

**מדריך ליצוא הביטחוני להגשת
בקשה לחידוש/עדכון במרשם הייצוא הביטחוני
באופן מקוון
באמצעות אתר eCom**

אגף הפיקוח על הייצוא הביטחוני
יח' הדרכה, אפריל 2017

תוכן

3.....	הקדמה
4.....	שלב א' - כניסה לאתר קהילת היוצרים הביטחוניים eCom
6.....	שלב ב' – רישי מקון
28.....	הערות ומידע כללי
30.....	אתר העלאת מסמכים אישים

لتשומת לבכם,

- האתר תומך בדפדפן Chrome ודפדפן Internet Explorer מגרסה 11 ומעלה.
- הכניסה לאתר אפשרית רק ליעזאנים הרשומים רישום תקין במרשם היצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אָפְּי).
- כניסה וגישה לבקשת בקשות באופן מקוון, אפשרית רק לבעלי תפוקדים אשר רשומים ברישומי היצוא במרשם היצוא הביטחוני רישום תקין כ-'מגיש בבקשת' מטעם היצואן. וברשותם שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom .

• **למשתמשים חדשים בלבד –**

לקבלת שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom :
נitin להפנות בקשה בכתב לכתובת מייל: ecom1@mod.gov.il או

להגיע לאחר תיאום מראש, למשרד סיב"ט
בזמן קבלת קהל ביום א' – ה' 08:00-15:00
כתובת משרד האתרא: הקרייה תל אביב בניין סיב"ט קומה 2 חדר 203
יש לתאם הגעה מראש טלפון - 03-6977600

• **תמייה והדרכה**

✓ **תמייה והדרכה מיחשובית**

לאחר כניסה לאתר, ובמהלך ההגשה המקוונת, ניתן לפנות לאָפְּי ל渴בלת תמייה וסיוע
באמצעות:



כתב אלינו

Api_outreach@mod.gov.il



שאל אותנו

מרכז השירות ליצואן

המרכז פעיל ביום א'-ה'

בין השעות 16:00 - 08:30

מענה באמצעות טלפון 073-2067400

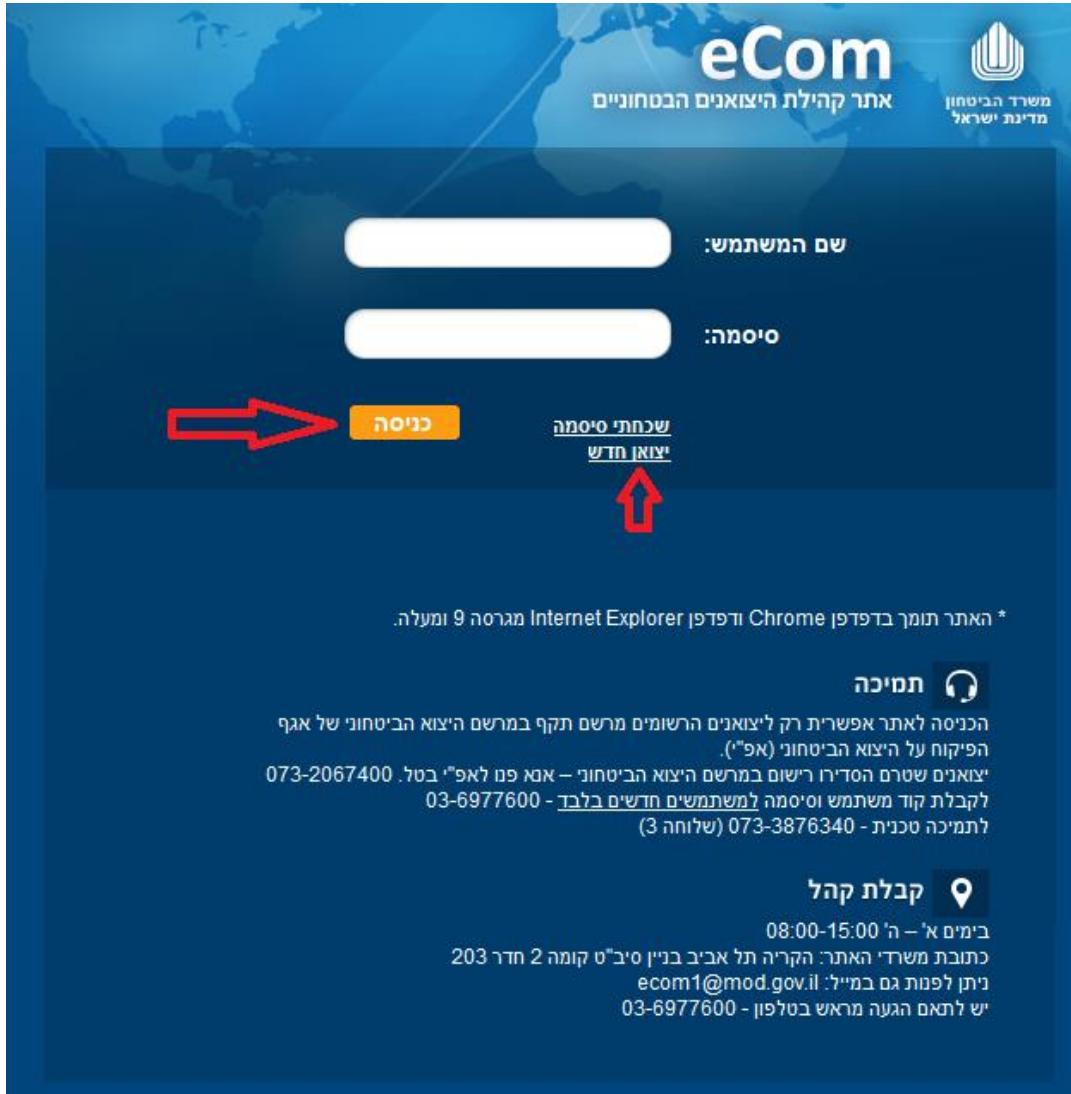
✓ **תמייה טכנית**

אם ישנה חסימה או תקלת כלשהי בשלבי הכניסה לאתר, ניתן לקבל תמייה באמצעות –
מלנדסק

מענה באמצעות טלפון 073-3876340 (שלוחה 3).

שלב א' - כניסה לאתר קהילת היוצרים הביטחוניים eCom

- א. כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: <https://www.exporters.mod.gov.il>
- ב. מתקובל מסך הכניסה לאתר:



* האתר תומך בדפדפן Chrome ובדפדפן Internet Explorer מגרסה 9 ומעלה.

תמייה 

הכניסה לאתר אפשרית רק ליוצרים הרשמי מטעם תקף במרשם יצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על יצוא הביטחוני (אף"י).
 יצאים שטרם הסדרי רישום במרשם יצוא הביטחוני – אף אם לאף"י בטל. 073-2067400
 לקבלת קוד משתמש וסיסמה [למשתמשים חדשים בלבד](#) – 03-6977600
 לתמיכה טכנית – 03-3876340 (שלוחה 3)

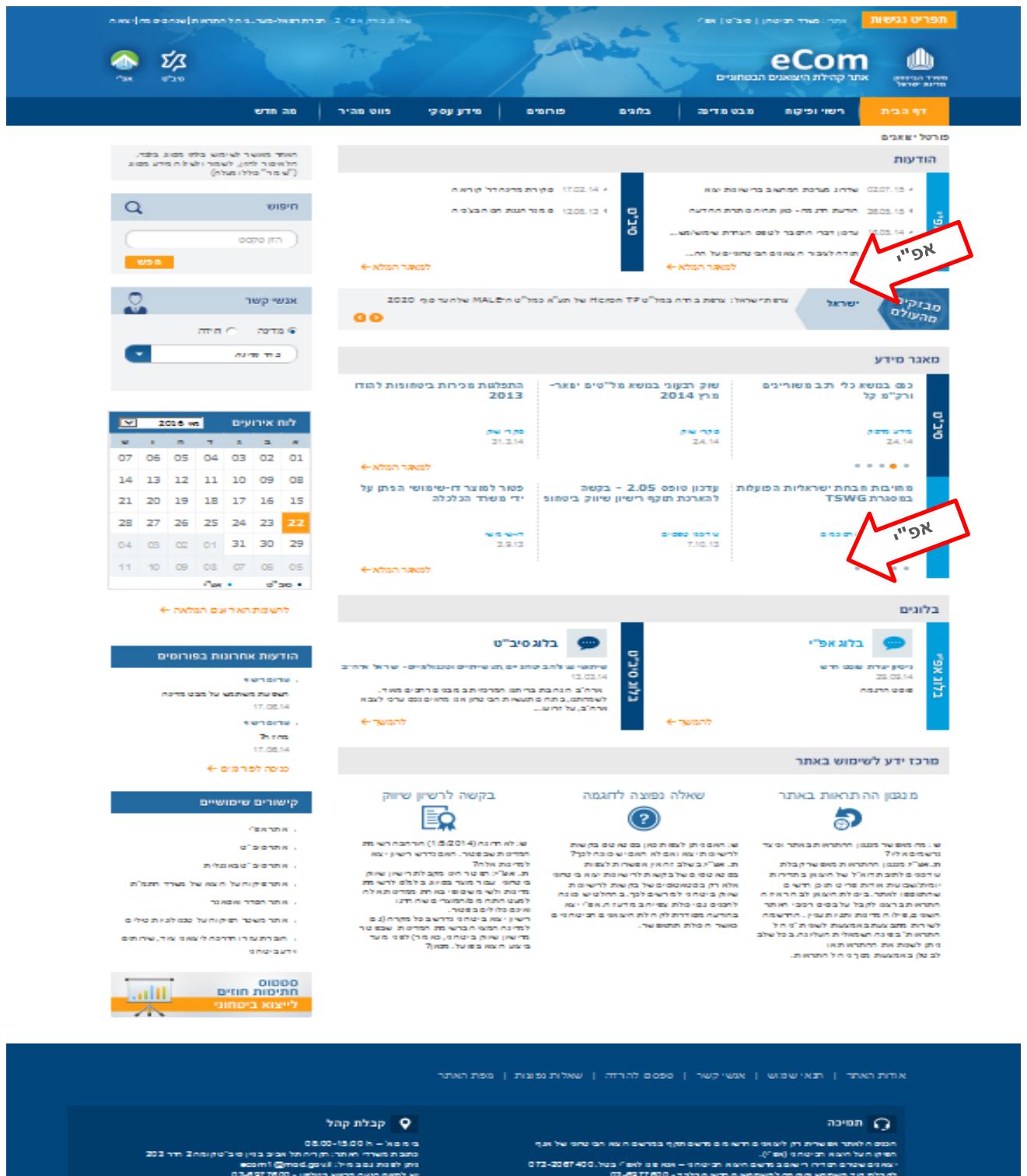
קבלת קהל 

בימים א' – ה' 08:00-15:00
 כתובת משרד האוצר, הקרייה תל אביב בניין סיב"ט קומה 2 חדר 203
 ניתן לפגוש גם במייל: ecom1@mod.gov.il
 יש להזמין הגעה מראשטלפון – 03-6977600

- ג. כניסה ונגישות לאתר אפשרית רק ליוצרים הרשמי רישום תקף במרשם יצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על יצוא הביטחוני (אף"י), וברשותם שם משתמש וסיסמה כניסה לאתר eCom.
- ד. במידה והן מבקש להירשם כיצור חדש באף"י יש ללחוץ על יצוא חדש. (ראה מדריך יצואן חדש).
- ה. כניסה ונגישות להגשת בקשות באופן מקוון, אפשרית רק לבני תפקודים אשר רשומים ברישומי יצואן במרשם יצוא הביטחוני רישום תקף – [מגיש בקשות'](#) מטעם היוצרים.
- ו. כניסה למשתמשים רשומים יש להזין בשדה **'שם משתמש'** את שם המשתמש ובשדה **'סיסמה'** את הסיסמה שקיבלתם בעת רישומכם, ולאחר מכן יש ללחוץ על כפתור על 'כניסה'.

ג. אתר eCom משמש כפורטל היוצרים הביטחוניים בישראל, והוא נועד להציג ליזօנים הביטחוניים מידע רלוונטי ועכני אשר מפורסם על ידי אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני ואגף סיב"ט משרד הביטחון.

ההודעות באתר מעודכנות בזזה להודעות שמעודכנות באתר אפ"י.



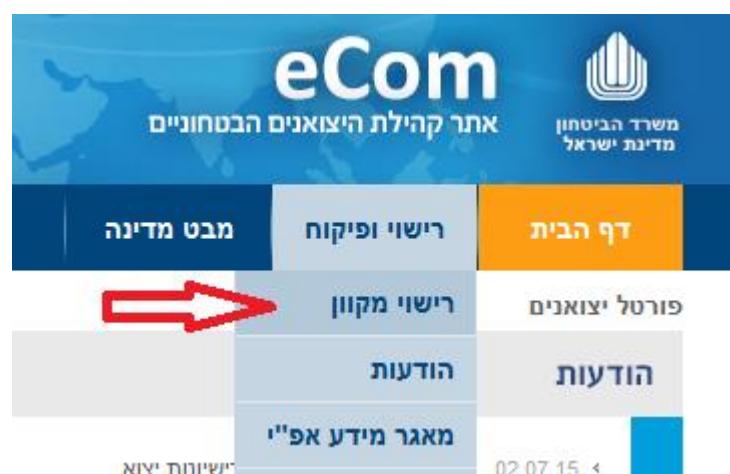
The screenshot displays the homepage of the eCom website. At the top right, there is a logo for 'Af' (אָפְּיִ) and the text 'יצוא ביטחוני זה מחייב' (Export of military products must be authorized). The main navigation bar includes links for 'Headlines', 'Announcements', 'FAQs', and 'Contact Us'. Below the navigation, there is a search bar and a sidebar with user information and a calendar. The central content area features several sections:

- Headlines:** Shows a list of recent news items, with two specific ones highlighted with red arrows pointing to them: "פיקוח על מוצרי ת-Տש" (Supervision of T-Tsh products) and "פיקוח על מוצרי ת-ט" (Supervision of T-t products).
- Announcements:** Shows a list of announcements, with two specific ones highlighted with red arrows pointing to them: "פיקוח על מוצרי ת-ט" (Supervision of T-t products) and "פיקוח על מוצרי ת-ט" (Supervision of T-t products).
- FAQs:** Shows a list of frequently asked questions.
- Contact Us:** Provides contact information for the eCom team.

שלב ב' – רישיון מקוון

שים ♥ - 'מגיש בקשה' יכול להגיש בקשה מקוונת באתר.
'מקבל מידע' יכול לצפות בלבד בסטטוסים באתר.

- א.** לכינסה להגשת בקשה מקוונת
 בתפריט הראשי לחץ על **רישיון ופיקוח** ← **רישיון מקוון**



- ב.** יפתח עמוד **'רישיון מקוון'** המכיל את כל האפשרויות המקוונות שניתנו ליצואן.

הארור מאשר לשימוש בלבד. מוסף בלאי. לארוך לזמן, לארחו ולשלוח מידע מסויים ("שםו" כולל ומילה)

בקשת לרישיונות שיווק ביטחוני	
טיסות בתהילן עבודה	הגשת בקשה חדשה <input style="width: 30px; height: 30px;" type="button" value="+"/>
סמסום שורת <input checked="" type="checkbox"/>	סמסום בקשות <input checked="" type="checkbox"/>

רישום במרשם היוצאה הביטחוני	
רישמת טיסות	עדכן פרטים במרשם <input checked="" type="checkbox"/>
סמסום בקשות	חדש רישום במרשם <input checked="" type="checkbox"/>
	בקשות ממתיימת לחתימת ע"ד <input type="checkbox"/>

רישונות יצוא	
טיסות בתהילן עבודה	הגשת בקשה חדשה <input style="width: 30px; height: 30px;" type="button" value="+"/>
רישמת רישיונות יצוא	סמסום בקשות <input checked="" type="checkbox"/>

- ג. לחץ על **עדכון פרטיים במרשם** או **חידוש רישום במרשם** בהתאם לצורך תחת הכוורתה רישום במרשם היצוא הביטחוני'

שים ♥

חידוש רישום במרשם נדרש כל 5 שנים ודורש העלאת מסמכים אישים מכל אישיות חדש.



- ד. הגשת בקשה מורכבת מ-5 שלבים המוחולקים לשוניות הזנה + במידה הצורך, שלב אחרון של העלאת הבקשה חתומה ע"י עו"ד.

ה. לא ניתן להתקדם לשוניית ההזנה הבאה, טרם סיום הזנה בלשונית בה הנר נמצא.



- ו. לאחר סיום הזנה, ניתן לחזור אחורה לשינויים לשוניות הקודמות ע"י לחיצה על

ז. **שמירת טיווט**

(1) ניתן לעצור בכל שלב במהלך מלאי הבקשה. בקשה במצב זה נשמרת בסטטוס טיווט למשך 14 ימים. במהלך ניתן לחזור ולהמשיך את מלאי הבקשה אותה נקודה אף לעורוך ולשנות את הבקשה.

(2) **שים ♥**

לאחר 14 ימים, טיווט הבקשה תמחק ללא יכולת לשזרה.

(3) אפשרות עירכת מסמך בסטטוס טיווט, קיימת רק ליוצר הבקשה.

(4) מלאי ושליחת בקשה מקוונת תתאפשר רק למשתמש המוגדר כ'מגיש בקשות' מטעם היצואן, ובתנאי שהוא יוצר הבקשה.

ח. **שים ♥**

קיימים שדות חוזה, בדרך כלל מסומנים ע"י * (כוכבית) צמודה למילוי המתאר את השدة. לא ניתן להתקדם שלב/לעבור לשוניית הבאה אם לא הוזנו הפרטים המלאים בכל השדות כנדרש.

ט. מלא את פרטי הבקשה עפ"י המצוין בלשוניות ובהתאם לתוכן בקשה.

- .
הנדרשים, או לא תהיה חתומה כנדרש.
- .
לא יתקבלו מסמכים מתקנים בכתב יד, עם מחיקות או תוספות לבקשתך.
- .
_mbli לගרום מחובות הדיווח החלות על הרשות במרשם היצוא הביטחוני כאמור בחוק, יצון כי אם חל שינוי בזהות הרשמיים תחת מרשם החברה, מחויב המבקש /או הרשות במרשם לדוח על כך לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון תוך 30 ימים ממועד השינוי.
- .
מסמכים שיש לצרף (בהתאם לתוכן הבקשה):
 - מכתב מלאה רשמי מאת המבקש המפרט את מהות הבקשה.
 - מכתב מינו ממוña פיקוח; על כל התאגיד לדאוג לכך שבמרשם היצוא הביטחוני ימונה ממונה פיקוח על היצוא הביטחוני מטעם החברה. ניתן לרשום בתאגיד במעמד של ממונה פיקוח את מנכ"ל התאגיד, או לחילופין, עובד של התאגיד המקורי ייחס עבודה עם התאגיד (ולא יועץ) הכספי ישירות למנכ"ל התאגיד.
 - מבקש שהוא תאגיד; במידה ונתנו שינויים בעלי המניות בחברה, לצרף נסח חברה מעודכן מרשם החברות, כולל ספח בעלי מניות.
 - ניתן להגדיר אישיות במרשם החברה (שאינה במעמד של נושא משרה/mmoña פיקוח) כך שתוכל לקבל מידע מאפ"י באשר לכל נושאי החברה. לצורך כך יש למלא את המכתב באתר Af"i ולצרפו לבקשתך.
 - ניתן להגדיר עובד חברה (שאינו נכלל תחת הגדרת "נושא משרה" כפי שמופיעה בחוק) כבעל סמכות חתימה להגשת בקשות באפ"י. לצורך כך יש למלא את המכתב באתר Af"i ולצרפו לבקשתך.
 - במידה והן מעוניין לרשום תחת מרשם התאגיד אישיות שאין לה ייחס עובד-מעביד עם התאגיד, יש למלא כתוב התcheinות ייעצים חיצוניים לאתר Af"i ולצרפו לבקשתך.
- .
מובחר כי כאשר מדובר בתאגיד, סמכות החתימה תינתן לנושאי משרה בלבד כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט, 1999 – או לעובדים בתאגיד, שצורף עבורים מכתב סמכות חתימה להגשת בקשות, מנומך וחתום ע"י המנכ"ל לפי נוסח שມפורסם באתר Af"i.
- .
במקרים של הוספה אישים לרשום החברה, אישים אלו ידרשו למלא טופס אבחון ביטחוני וטופס בדיקה ביטחונית (טפסים 1.03, 1.05, 1.04) ולצרפו באופן אישי באתר **העלאת מסמכים אישיים** המועד לך.
- שים ♥ - יש לסיים עם ה
עלאת טפסים אלה באתר **העלאת מסמכים אישיים** **טרם** הגשת הבקשה המקוונת.**



יצוא

הגשת בקשה לרישום במרשם הייזואנים

בגשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם הייזוא הבטחוני
לפי חוק הפקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ג 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם הייזוא הבטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

5 שליחת בקשה 4 בעלים וחוץות סופות 3 צורפות היזואן 2 אישים 1 ציאן

בקשה לרישום / חידוש / עדכון במרשם הייזוא הבטחוני

נתונים כלליים

סימוכין בבקשת הייזואן*	מחות ובקשה*
רasm בדיקה	שינוי ברישום ייפאן
תאריך הבקשה	19/03/2017

** שדה חובה

פרטי הייזואן מגיש הבקשה

שם הייזואן (אנגלית)* sagol shelha	שם הייזואן (עברית)* ישראל sagol
מספר יצואן במקו 5 9 1 7 8 4 9	מספר יצואן* עוצמאית - עסקן מורשת מספר יצואן באפ"י 115303

כתובת הייזואן (בתיקו ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.

מספר בית* 42	רחוב* רחוב בדיקה
מיקוד* 6012524	ישוב* עיר בדיקה פ.קס 6454
DNI* sagol@achla.com	טלפון* טלפון נייד* 0506299817
טלפון נייד* 0506299817	ישוב ת.ד. ישוב ת.ד. 087-6999

יש לשלוח דואר לת.ד ולא לכתובת הרגילה

ת.ד. ציאן

הערות:
כאשר עומדים עם
סמן העכבר על שדה
- יפתח שדה מידע
רלוונטי

.1.1 שים ♥

ישנם סעיפים בהם המערכת מציגה ברית מחדר עברו הסעיף.
בעת הזנת המידע/מילוי הטופס הנר נדרש לבדוק האם ברית המחדל המוצגת מתאימה
מעבר בקשתן. באם לא, אני וודא לשינויה בהתאם.

.1.2

1.2. גלול את המסר מטה להמשך הזרת המידע.

כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת לשלוח דואר

מספר בית	רחוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>
מיקוד	ישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	מדינה
<input type="text"/>	
פרטים מגיש הבקשה	
שם מגיש הבקשה*	
<input type="text"/>	
שם אם וxor	
תיאור תפקיד	קוד מגיש הבקשה*
<input type="text"/>	0000115633
שם הסמל	
פרט איש קשר לשלוח דואר	
שם	
<input type="text"/>	
טלפון נייד	
<input type="text"/> 0732582074	<input type="text"/> 0547883680
דוא"ל	פקה
<input type="text"/> k@k.com	<input type="text"/> 097667295
הערות נוספות	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; width: 100%;" type="button" value="שמור ועובר לאישים"/> <input style="background-color: #A9A9A9; color: black; padding: 2px 5px;" type="button" value="בוטול"/>	



במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפ', ניתן לפנות למרכז התקנות באגף תקש"ב, טלפון 073-3876340
לבירורים בנוגע ملي הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ' בטלפון : 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00
קישור לאתר [העלאת מסמכים אישיים](#)

שמור ועובר לאישים

לאחר סיום הצעת המידע ולמעבר לשוניות הבאה, לחץ על

1.3 הגדרות:

1.4

בעל סמכות חתימה על בקשות (מגיש בקשות) – נושא משרה בתאגיד, או מי מעובדי החברה שהתאגיד הסמיכו להחותם על בקשות ואושר ע"י ר' אפ'.

בעל שליטה – כהגדרתו בחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז-2007.

נושא משרה – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999: "ד"רirkטור, המנכ"ל, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סמנכ"ל, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תואר שונה, וכן מנהל אחר הCPF במישרין למנהל הכללי".

עובד (בשיווק וביצוא ביטחוני) – כל עובד אחר של הייזן העוסק ביצוא ביטחוני / בקשר עם לקוחות זרים לנושאי יצוא ביטחוני/טוביין/דעת/מתקן שירותים.

厠מונה פיקוח – עובד שנקבע כאיש הקשר לאפ' לנושאים שונים. (ראה תקנה 3 (4) לתקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישונות), התשס"ה – 2008).

מקבל מידע – מי שהתאגיד הסמיכו לקבל מידע מאפ' בנוגע לתאגיד והוגש עבورو מכתב בקשה לקבלת מידע.

יעוץ – אישיות הפעלת מטעם התאגיד אך אינה ביחסו עובד מעביד עם התאגיד ושמספק לתאגיד שירות יעוץ או מבצע מטעם התאגיד פעולות שיווק ביטחוני ויצוא ביטחוני.

מדריך לוט"ב – יש לסמן גם אם המדריך עובד בתאגיד או יעוץ בתאגיד.

אישים

2

הגשת בקשה לרישום במרשם הייזואנים | eCom אוצר קולות ומידע מרחוקים

בגישה לרישום/חידוש/עדכון במרשם הייזואן ביחסו
לפי חוק הפקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן) - החוק) ותקנות הפקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם הייזואן הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

5 שליחות בקשה 4 בעליים והצרות נוספת 3 צורופת הייזואן 2 אישים 1 יצואן

טבלה מרכזית לכל האישים בבקשתה					
שם	שם	שם	שם	שם	שם

אישיות

אישיות חדשנה

צרופות

עבור לסייעת צורופת חסוף אישיות כו"ר

המערכת מאפשרת
מנגנון
השלמה אוטומטית

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפ", ניתן לפנות למחרה לבירורים במסאי מלאי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז חישות של אפ"י בטלפון : 03-08:30:00. קישור לאתר [להעלאת מסמכים אישיות](#)

הגב אישיות מהרשימה ראם וקר



הציג אישיות מהרשימה

לעדכן אישיות קיימת התחל להקליד את שם האישיות ולהזע על

הוסף אישיות

להוסיף אישיות חדשה, לחץ על

2.2.1. מילוי שדות בטופס

במילוי השדות בטופס הדיגיטלי, המערכת מאפשרת למשתמש לקבל עזרה באמצעות מנגנון 'השלמה אוטומטית' אשר מנגיש למשתמש את מאגר המידע הקיים עבורו. על מנת להשתמש במנגנון זה יש להקליד את תחילת מספר/שם הנanton המבוקש, ניתן גם להקליד אותיות אמצע מהamilah ולבחר את ההשלמה המתאימה מתוך האפשרויות שיוצגו.

.2.3

2.3. הזו את פרטיה האישיות, במקורה של הסרת אישיות קיימת בחר "הסר שיר האישיות ליצואן"

הגשת בקשה לרישום במרשם הייצואים | eCom

בגשה לרישום/תיקוח/עדון במרשם הייצוא הבינלאומי
לפי חוק הפיקוח על יצוא בטיחוג, התשס"ז-2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא בטיחוג ("תקנות ייצוא הביטחוני", התשס"ח-2008 (להלן - התקנות).

5. שליחת בקשה | 4. בעליים והצרכות מוסיפות | 3. צורופין הייצוא | 2. אישים | 1. מידע

בקשה לעדכן פרטי אישיות/רישום אישיות חדשה במרשם הייצוא הביטחוני

השרה או שיר אישיות ליצאן* אישיות פעילה

בקשת רישום העובד

מעמד האישיות ב厶 (ניתן לסתום יותר אחד)
 בעל עניין ב厶 מנכ"ל
 איש קשור למשולש דאור
 מנכ"ל משרד ב厶 מנכ"ל
 מנכ"ל משרד פיקוח
 מנכ"ל משרד המבקרים
 בעל שירות ב厶 מנכ"ל
 בעל סמכות חותמה להגשת בקשות לרישונות
 מדריך לסט"

קישור לוחרמת טפסם באותו אפ"י:
תאר תפקיד של אישיות המבוקשת לרישום ב厶
ראמס הנטב

פתרונות אישיות

תעודת זהות*: 026930825
שם האישיות(שם ושם משפחה באנגלית): Reem Vasker

קוד האישיות באפ"י: 0000115633
שם האישיות(שם ושם משפחה בעברית)*: ראם וסקר

אזורויות נוספות

בבעלויות אזרחיות נוספת:

אזורות / מדינת רישום: הוסף לסקירה

כתובת המבקרים

רחוב*: corsair lane, ardmore airport	מספר*: 425	טלפון ליבורן*: 6421388407
הוור*: Reem_v@mod.gov.il	עיר*: תל אביב יפו	מספר*: 1
עיר*: תל אביב יפו	מספר*: 2582	כתובת*: נתניה
מספר*: 1	עיר*: מודיעין	מספר*: מיזוד*

הנחיות מינהל באת, כי:
 הריני מאשר כי האישיות החותמה על טפסים 1.03, 1.04, 1.05 שהועלו-abטחוני, מינהל באת, או לחילופין, מינהל ומוחבר בעדכן של אישיות אשר קיימת ב厶 מינהל באת, הריני מאשר כי האישיות החותמה על טפסים 1.03, 1.04, 1.05 בעת רישומה תחת מרשם החברה.

שים לב - ניתן להעתות תיכנס ברמות סיווג גלובליים בלבד!

פעולות

שמור נמוך אישיות | שומר ועורך להוספה ברורות | ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורים לאפ"י, ניתן לפנות למרכה התקלאות בגוף התקלאות, בטלפון 073-3876340, בין 08:30-16:00. קישור לאותה להעלאת מסמכים אישים

2.4. ♥ **שים**

- כל אישיות חדשה נדרשת למלاء טפסים 1.03, 1.04, 1.05 מכיוון שמדובר במסמכים אישיים
- כל אישיות חדשה נדרשת למלاء הטפסים ולהעלוותם באתר המסמכים האישיים האישיים של משאב"ט באופן אישי.

לאחר מכן נדרש להגיש את הבקשה עבור האישיות החדשה.
לינק לאתר המסמכים האישיים האישיים ניתן למצאו בתחום כל מסך.
הסביר מפורט על נושא זה ניתן [בסוף החוברת](#).

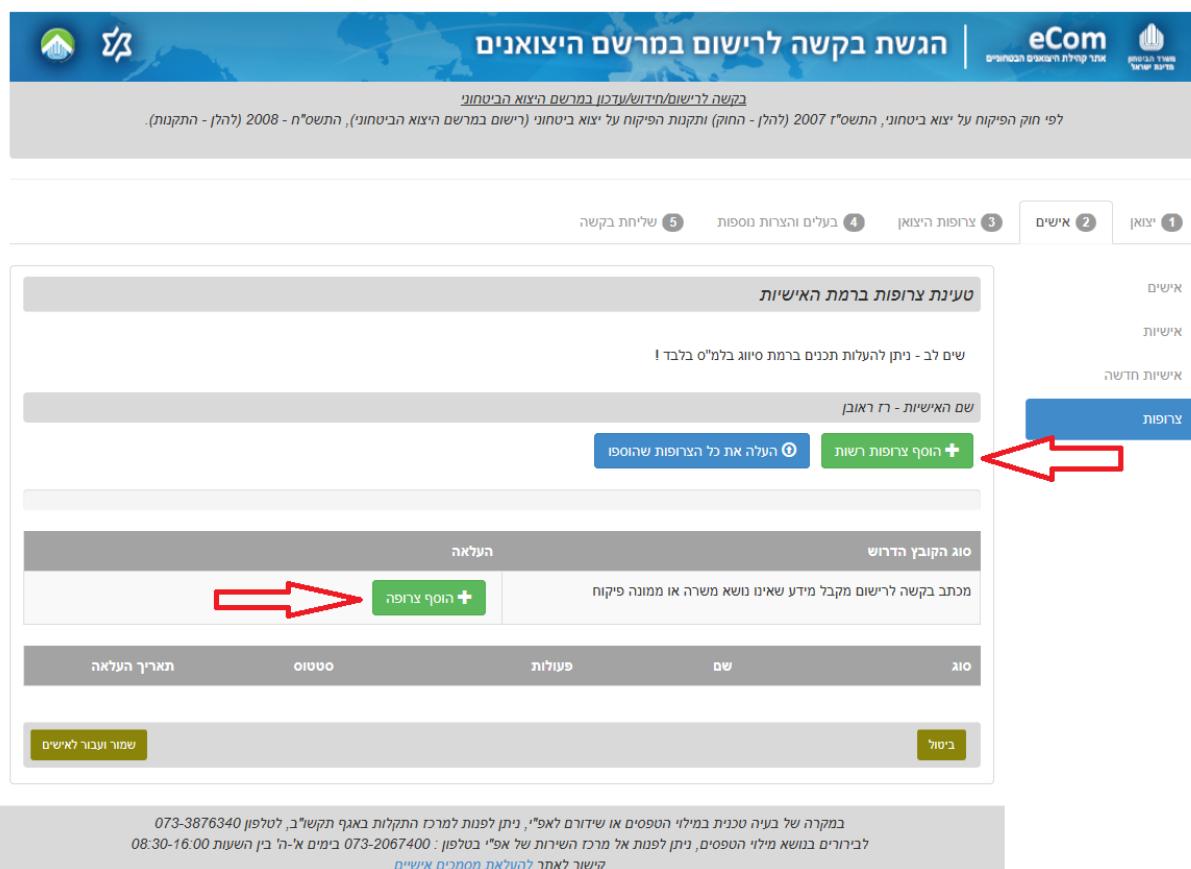
שמור ועבור להוספה צרופות

.2.5 בסיום הצענת פרטי האישיות לחץ על

+ הוסף צרופות רשות

לחץ על + הוסף צרופות

צרופות רשות הנן צרופות שה המבקש רואה לנכון להוסיף לבקשתה, במידה ויש כela. צרופות נדרשות הנן צרופות שה המבקש חייב לצרף לבקשתה, בהתאם לפרטים שמולאו קודם לכן. ליד כל צרופות חובה לציין שם הצרופה המבוקשת.



הגשת בקשה לרישום במרשם הייצואים | eCom

בגשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם הייצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפקוק על יצוא ביטחוני (רישום במרשם יצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

שליחת בקשה 5 בעלים והצרות נוספת 4 צרופות יצואן 3 אישים 2 יצואן 1 יצואן

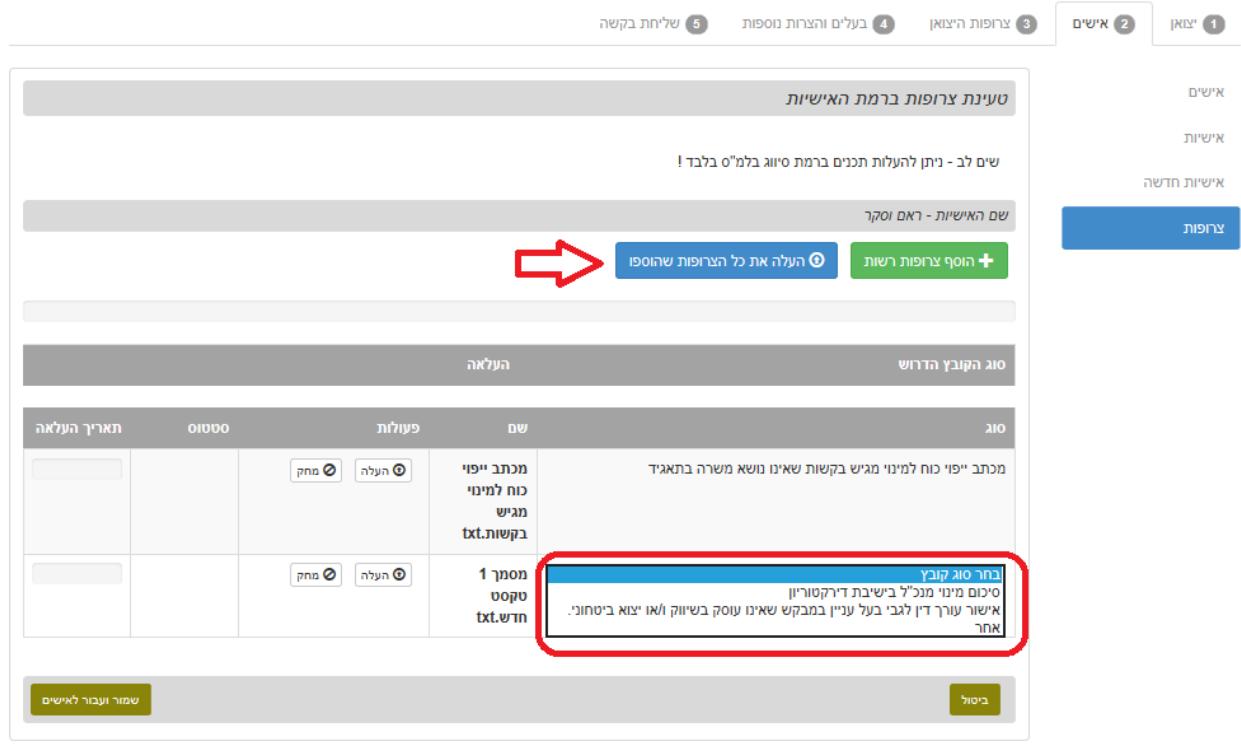
טיענת צרופות ברמת האישיות
שם לב - ניתן להעלות תכפים ברמת סיווג בלמי"ס בלבד!
שם האישיות - ד"ר ראותן ① העלה את כל הצרופות שהוסיף + הוסף צרופות רשות

העלאה סוג הקובץ הדורש
מכתב בקשה לרישום מקבל מידע שניים נשוא משרה או מונונה פיקוח

תאריך העלאה סטטוס פעולה שם סוג
שמור ועbor לאישים בוטל

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שדרוגם לאפ", ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב,טלפון 073-3876340
לבירורים בנוגע למלוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ"י טלפונ: 073-2067400 ביום א-ה' בין השעות 08:30-16:00
קשרו לאותר [העלאת מסמכים אישיים](#)

.2.7 בחר את כל הקבצים שברצונך להעלות ולחוץ על העלה את כל הצלפות שהוספו
 (הקבצים צריים להיות בעלי שם ממשועוט שਮ夷יד על תוכנם).
 במקרה של קובץ רשות בחר את סוג הקובץ בשדה סוג, אם לא נמצא הסוג המבוקש בחר אחר.



טיענת צלפות ברמת האישיות
 שם לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלם"ס בלבד!

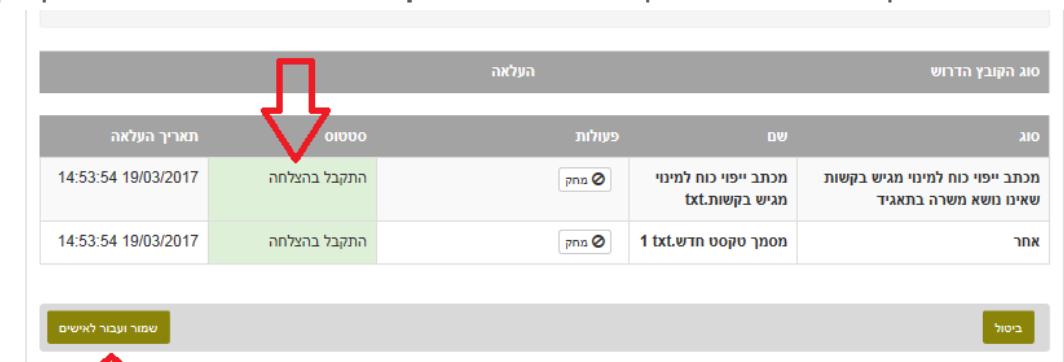
שם האישיות - ראם וסיגר
 עלה את כל הצלפות שהוספו
 + הוסף צלפות רשות

תאריך העלאה	פעולות	שם	סוג הקובץ הדרש
	<input type="button" value="העלה"/>	מכתב יפי כוח למנייני מגיש בקשה שני מושה בתאגידי בקשורת.txt	
	<input type="button" value="העלה"/>	מסמך 1 טקסט חדש.txt	בחר סוג רשות סיכום מינוי מנכ"ל בישיבת דירקטוריון אישור עורך דין לגביו בעל עניין במבקש שני מושה בתאגידי אחר

שמור ועבור לאישום

במקרה של בעיה טכנית במלוי הטפסים או שידורם לאפ", ניתן לפנות למרכז התקינות בגין תקשليب,טלפון 073-3876340
 לבירורים בנוגע מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ' בטלפון : 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאמר להעלאת מסמכים אישיים

.2.8 המתן מספר שניות עד לקבלת סטטוס 'התקבל בהצלחה' עבור כל אחד מן הקבצים.



תאריך העלאה	סמסו	פעולות	שם	סוג הקובץ הדרש
14:53:54 19/03/2017	התקבל בהצלחה	<input type="button" value="מחק"/>	מכתב יפי כוח למנייני מגיש בקשה.txt שניים מושה בתאגידי	
14:53:54 19/03/2017	התקבל בהצלחה	<input type="button" value="מחק"/>	מסמך טקסט חדש.txt	אחר

שמור ועבור לאישום

במקרה של בעיה טכנית במלוי הטפסים או שידורם לאפ", ניתן לפנות למרכז התקינות בגין תקשليب,טלפון 073-3876340
 לבירורים בנוגע מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ' בטלפון : 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאמר להעלאת מסמכים אישיים

.2.9 להמשך - לחוץ על שומר ועבור לאישום

.2.10 אם ברצונך להזין/עדכן אישים נוספים חזר על הפעולות המפורטות בסעיפים הקודמים, החל מסעיף 2.1. - עברו כל אישיות בנפרד.

עברו לטעינת צורופות

.2.11 בסיום ה занת כל האישים, עברו לצורופות ה יצאן: לחץ על



הגשת בקשה לרישום במרשם הייזואנים

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם הייזואן הביטחוני
לפי חוק היפויו על יצוא ביטחוני התשס"ג 2007 (להלן - החוק) ותקנת היפויו על יצוא ביטחוני (רישום במרשם הייזואן הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנת).

5 שליחת בקשה
4 בעלים והצרות נוספת
3 צורופות ה יצאן
2 אישים
1 יצואן

טבלה מרכצת לכל האישים בבקשת							
שם	שם	טלפון	שםה ביצואן	מספרה דוחת	פעולה	מעמד האישיות	בעלי סמכות חתימתה להגשת בקשות לרישיונות
ראמ זוקר	026930825	ראם הסגול	אישיות פעילה	עירק הסר	עירק הסר	עירק הסר	עירק הסר
בודק איקום	307707133	בודק איקום	הסר שיר האישיות ליצואן	עירק הסר	עירק הסר	עירק הסר	עירק הסר

העבר לטעינת צורופות
הוסף אישיות
הוסף אישיות

הכ אישיות מהרשימה



במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שדרום לאפ", ניתן לפנות למרכז התקלות באגד תקש"ב,טלפון 073-3876340
לבירורים בשא פליי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ' טלפונ: 073-2067400 בימים א-ה, בין השעות 08:30-16:00
קיישור לאתר [העלאת מסמכים אישים](#)

אישיות
אישיות חדשה
צורופות

צרופות היצואן

3

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים

גנזה לרישום/חידוש/עדכון תמרשם יצוא הביטחוני
לפי חוק הפקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם יצוא הביטחוני), התשס"ה - 2008 (להלן - התקנות).

ביעדים והוצאות נוספות נספנות ⑤ שליחת בקשה ④ צורפות היצואן ③ צורפות היצואן ② אישים ① צורף

טעינת צרופות ברמת הבקשה

צוינו קי', להלן מספר סדרהם בהתאם לערכות שער לזרף בהתאם ליפוי הרשות מטה:

- מספר מלאוה - שירף מכובד המופיע את מהות הבקשה.
- שם החברה המודעת מטעם האutorה - בעת רישום אגד' חדש / בנית חידוש רישום במרשם / בעת שינוי בעית בבעלות החברה.
- כתובת סוק מושבה - מילה ו/or עסק מוראה.
- כתובת שיין ש חברת - מילה ו/or עסק שיין ש חברת.
- עדות רישום עוגמה מרשם העומדות - בדיה וברצון לרישום עוגמה.

שים לב - ניתן להעלות מידע בرمמת סיווג בלמ"ס בלבד

④ העלה את כל הצרופות שהוספו + הוסף צרופות רשות

העלאה	סוג הקובץ הדרש
הוסף צרפה	מכתב מלאוה
תאריך העלאה	טטסווין
פעולות	שם
סמן	סוג
לlezharot	חזרה

במקרה של בעיה סכנית במילוי הטפסים או שידורים לאפ"י, ניתן לפנות למרכז תפעולת באגף תקש"ב, טלפון 073-3876340
לבירורים בנושאי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ"י בטלפון: 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00
[קישור לאותר להעלאת מסמכים אישיים](#)

3.1 **העלת צרופות ברמת הבקשה (היצואן) הכוללת מכתב מלאוה רשמי וצרופות נוספת על פי הוצרך.**

3.2 **המתן מספר שניות עד לקבלת סטאטוטו 'התקבל בהצלחה' עברו כל אחד מן הקבצים, ולאחר מכן עברו להצהרות.**

העלאה	סוג הקובץ הדרש
תאריך העלאה	טטסווין
התקבל בהצלחה	פעולות
15:07:48 19/03/2017	שם
	סוג
	מכתב מלאוה
lezharot	חזרה

במקרה של בעיה סכנית במילוי הטפסים או שידורים לאפ"י, ניתן לפנות למרכז תפעולת באגף תקש"ב, טלפון 073-3876340
לבירורים בנושאי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ"י בטלפון: 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00
[קישור לאותר להעלאת מסמכים אישיים](#)

בעליים והצהרות נוספת
4

הגשת בקשה לרישום במרשם היוצרים

בגשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם יצוא ביטחוני
לפי חוק הפקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם יצוא ביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

eCom אונט פיקולו וירטואלי המאפשרת התגובה
משרד הביטחון

5	שליחת בקשה	4	בעליים והצהרות נוספת	3	צרופות הייצאן	2	אישים	1	ציאן																																																			
הצהרות נוספת																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">טבלת בעליים</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">אזורות / מדינת רישום</td> <td colspan="8">שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">% בעלות</td> <td colspan="8">מ.ת.ד / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד</td> </tr> <tr> <td colspan="2">עיר</td> <td>הס"ר</td> <td>%</td> <td>שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)</td> <td colspan="5">חסף לסתירה</td> </tr> <tr> <td colspan="2">עיר</td> <td>הס"ר</td> <td>15</td> <td>03214565456</td> <td>IZ, ישראל</td> <td>ראם זוקר</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>										טבלת בעליים										אזורות / מדינת רישום		שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)								% בעלות		מ.ת.ד / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד								עיר		הס"ר	%	שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)	חסף לסתירה					עיר		הס"ר	15	03214565456	IZ, ישראל	ראם זוקר				
טבלת בעליים																																																												
אזורות / מדינת רישום		שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)																																																										
% בעלות		מ.ת.ד / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד																																																										
עיר		הס"ר	%	שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)	חסף לסתירה																																																							
עיר		הס"ר	15	03214565456	IZ, ישראל	ראם זוקר																																																						
הצהרת המבקש																																																												
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> * אני מוסמך לחתום ולהתיחס בשם יצוא מבקש הכל המוצע לרישום/חידוש/עדכון פרטיהם במרשם יצוא ביטחוני. <input type="checkbox"/> * אני מצהיר באתה כי מכל הפרטים שモלו באטוס זה והמקדים שבירטו אליו, נוכנים ומלאים ומהווים חלק בלתי נפרד מרישון שניתן לי, היא יינתן. <input type="checkbox"/> * ידוע לי כי מסורת פרטיהם שנכנים, או הסורת פרטיהם, או א' מעת דיווח בכח על שינוי של בפרטים שמסורו, עלילם להביא לסייע בבקשת המבקש להרשום במרשם יצוא ביטחוני, להוכיח או להטעית הרישום ואלה בכוונת רשון, אם ייתן בוגudit. <input type="checkbox"/> * ידוע לי כי החלטת הרשות הומומכת, ממשעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתן גם בהתאם לפרטים הנמסרים בבקשתם ומהווים חלק בלתי נפרד מתנהו רישון שניתן לי, ככל שייתן. <input type="checkbox"/> * אני מת�יב לדוחו בכח כל אחד מהיקום על החיזוק הביטחוני במשדר הביטחון על כל שינוי מהפרטים המקוריים לעיל, וודע לי כי א' עמידה בכך עלולה להביא לעונשה פלילי ואזרחי, כאמור בחוק. <input type="checkbox"/> * ידוע לי כי הרשות המוסמכת תארית לשקל מחדשת את החלטתה בנושא הרישום ובמקרה ומקרה לאור כל שינוי בפרקם כאמור. 																																																												
<input style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="אישור טרם שליחה"/> <input style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="button" value="חזור"/>																																																												

4.1 **הוסף/עדכן את טבלת בעליים, כל פעם בעליים אחד ולפחות על**

4.2 **חוזר על פעולה זו עבור כל בעליים נוספים.**

4.3 **על מנת לעורוך טבלת בעליים קיימת לחץ עורך בשורה הרגולונטית, עדכן את הפרטים ולפחות על**

עיר		הס"ר	בעלות %	מו.ת.ד / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד	מדינה	שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)
עיר	עיר	הס"ר	15	03214565456	IZ, ישראל	ראם זוקר
עיר	עיר	הס"ר	25	0365489874	US, ארה'ב	دونלד טראמפ

4.4 **שים לב: מילוי טבלת בעליים הינה חובה רק ליצוא חדש שהוא תאגיד (לא עצמאי/עסק מורשה).**

אישור טרם שליחה

.4.5 בסיום הצענת טבלת בעליים וסימון כל הצהרות לחץ על


הגשת בקשה לרשום במרשם היוצאה הביטחוני

בגשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היוצאה הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני התשס"ג 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היוצאה הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

5	שליחת בקשה	4	בעליים והצהרות נוספת	3	צהורות היצואן	2	אישים	1	יצואן
---	------------	---	----------------------	---	---------------	---	-------	---	-------

שליחת בקשה

אזורות / מדינת רישום	שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)
% בעלות	מ.ת.ד / מ.ד' דראון / ח.פ. / מ.ט' אגד
המשך לטבלה	

עיר	הס"ר	בעלות %	מדינה	שם (כמפורט במרשם החברות או לפי דרכו)
עיר	הס"	15	03214565456	ישראל, רם זוקר
עיר	הס"	25	0365489874	ארצות הברית, דונלד טראמפ

הצהרת המבקש

* הנוי מסופק להחותם ולהתחייב בשם הייצואן מבקש הבקשה בכל המגע לרישום/לחידוש/עדכון פריטים במרשם היוצאה הביטחוני.

* הנוי מזהיר בדעת כי מכל הפריטים שמלואו בתוספו והמסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שיינטן לו, היה ויינטן.

* ידוע לי כי מסירת פריטים שניים נכון, או החזרת פריטים, או מחת דעתו בכתב על שינוי של בפריטים שנמסרו, עלולים להוביל לשינוי בבקשת המבקש להרשות במרשם היוצאה הביטחוני, להוררת או להשייעית הרישום או לביסול רישום, אם ייתן גבורה.

* ידוע לי כי החלטות הרשות המוסכמת, כמשמעות בחוק, בדבר רישום במושם, ניתנת גם בהתאם על פריטים נוספים מכורמים בבקשתה וגם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שיינטן לו, לכל שיינטן.

* הנוי מתחייב להזמין בלהת לאלאתו אף הפיקוח על היוצאה הביטחוני ממשרד הביטחון על כל שינוי מהפריטים המציגים לעיל, וידוע לו כי עמידה בכך עלולה להביא לעונישה לילית או רוחנית, מוגדר בחוק.

* ידוע לי כי החלטות המוסוכת שאיתו לשלקן מתחדשת את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומטען רישיונות בכל עת ולבוכות לאור כל שינוי בפריטים כאמור.

אישור טרם שליחה

המשך

עמוד 18 מתוך 33

מדריך להגשת מוקונית באתר eCom
בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היוצאה הביטחוני, אָפְּיִ, י'ח' הדרכה, אפריל 2017
api_outreach@mod.gov.il

שליחת בקשה לאפ"י / נעלית הטיווטה והדפסה לאישור עו"ד
5

הגשת בקשה לרשום במרשם הייזואים

בבשורה לרישום/חידוש/עדכון במרשם הייזוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם הייזוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

5	שליחת בקשה	4	בעליהם והצרות מסוימות	3	צורפות הייזואן	2	אישים	1	যאean
סיכום הבקשה									
בקשה להשלמה									
פרטי הבקשה									
פרטי הייזואן מגיש הבקשה									
כתובת הייזואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובות זו משמשות למשלוח דואר.									
כתובת נוספת במדייה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר									
פרטי מגיש הבקשה									

רחוב	רחוב בדיקה	מספר בית	מספר בית	רחוב	רחוב	מספר בית	מספר בית	רחוב	רחוב
מיקוד									
עיר/בירה									
דוא"ל									
טלפון נייד									
טלפון									
ת.ד.									
ת.ד.									
מיקוד/ת.ד.									

5.1 מתקבל מסך טיווט, המסר מוחלק בהתאם ללשונות תחיליך מילוי הבקשה.
מסך זה מכיל את כל פרטי הבקשה כפי שנקלטו במערכת.

הטיווטה מוצגת כאן בחלקים. בפועל זה מסך גלילה אror.

5.2 בדוק שackyן כל הפרטים שנקלטו הינם אכן נכונים ומתאים לבקשתך.

חזר ל.....

.5.3 ניתן לחזור ולעדכן בכל כוורת לשונית, בהתאם לצורך – ראה להזכיר
בתחתית כל כוורת לשונית.

פרטי הבקשה		פרטי היצואן מגיש הבקשה	
מזהות הבקשה		שם היצואן (עברית)	
שם בדיקה		שם היצואן (אנגלית)	יצואן בדיקה בצעע סגול ניסוי 9k 6666
שם ייזואן	מספר ייזואן במכס	עצמא" – עוזק מורשה	עצמא" – עוזק מורשה
מספר היצואן באפ"	תאריך הבקשה	510023849	510023849
שם מגיש הבקשה	שם מגיש הבקשה	רשותה העומתות	רשותה העומתות
שם הסוגול	שם הסוגול	קוד מגיש הבקשה	0000115633
תיאור תפקיד	תיאור תפקיד	רשות הדואר	רשות הדואר
כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובות זו תשמש לשלוח דואר.			
רחוב	מספר בית	רחוב בדיקה	רחוב
עיר בדיקה	מספר מיקוד	עיר בדיקה	עיר בדיקה
אזור	פקו	sagol@achla.com	אזור
טלפון נייד	טלפון	0506299617	טלפון נייד
טלפון נייד	ת.ד.	יש לשולח דואר לת.ד ולא לכתובת הרגילה	טלפון נייד
מיקוד ת.ד.		יש שולח דואר לת.ד ולא לכתובת הרגילה	מיקוד ת.ד.
כתובת נוספת במקומות אחרים מהכתובת לשלוח דואר			
רחוב	מספר בית	רחוב	רחוב
עיר בדיקה	מספר מיקוד	עיר בדיקה	עיר בדיקה
אזור	פקו	אזור	אזור
טלפון נייד	טלפון	טלפון נייד	טלפון נייד
טלפון נייד	ת.ד.	טלפון נייד	טלפון נייד
מיקוד ת.ד.		מיקוד ת.ד.	מיקוד ת.ד.
פרטי מגיש הבקשה			
שם מגיש הבקשה	שם מגיש הבקשה	שם מגיש הבקשה	שם מגיש הבקשה
רשות הדואר	רשות הדואר	רשות הדואר	רשות הדואר
0000115633	0000115633	0000115633	0000115633
הבקשה	הבקשה	הבקשה	הבקשה
פרטי איש קשר לשלוח דואר			
שם	טלפון נייד	שם	שם
טלפון נייד	טלפון נייד	טלפון נייד	טלפון נייד
פקו	פקו	פקו	פקו
הערות נוספת			
chorah_lefarsi_rebman			



רשימת אישים			
אישור 1 - הוספה / שינוי			
נתוני האישיות			
026930825 Reem Vasker	תעודות זהות שם האישיות(אנגלית)	0000115633 ראם ווקר	קוד האישיות באפ"י שם האישיות (עברית)
נתוני האישיות			
<input type="checkbox"/> נושא משרה במ恳ש <input type="checkbox"/> ממונה פיקוח <input type="checkbox"/> בעל שטייה במ恳ש <input checked="" type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרישיונות <input type="checkbox"/> מדריך לוט"ר <input type="checkbox"/> מקבל מידע של המ恳ש העומק ביצוא בטחוני <input type="checkbox"/> עובד אחר של המ恳ש העומק ביצוא בטחוני <input type="checkbox"/> ייעץ חיצוני של המ恳ש העומק ביצוא בטחוני			
תיאור תפקיד של האישיות המבויקת לרישום במרשם:			
פרטי התקשרות			
,corsair lane, ardmore airport 425 05245454545 reem_v@mod.gov.il	רחוב מספר בית טלפון נייד דואר אלקטרוני	נתניה 2582 6421386407 1	"ישוב מיiquid טלפון לבירורים פקוד
צורופת ברמת אישיות			
מכתב יפי כוח למינוי מגיש בקשות שאינן נושא משרה בהתาง'יד מסמך טקסט חדש.txt 1			
אחר			

אישור 2 - גריעה	
נתני האישיות	
307707133 56456465	תעודת זהות שם האישיות(אנגלית)
00000112083 בודק א' קומ	קוד האישיות באפ" שם האישיות (עברית)
נתני האישיות	
<input type="checkbox"/> נשא משרה במ恳ש <input type="checkbox"/> ממונה פיקוח <input type="checkbox"/> בעל שליטה במ恳ש <input type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשותות <input type="checkbox"/> מדרך לוט"ר <input type="checkbox"/> empty	
פרטי התקשרות	
המספר 1 0507261540 k@k.co.il	כתובת ב'אליך 2711200 048777650 048761713 טלפון לבירורים פקו
צורופת הבקשה	
מכתב מלאה.docx	
חרזה לסייעת צורופת הבקשה	

טבלת בעלי שליטה / עניין

% בעלות	מוס' ת.ד / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד	אזורות / מדינת רישום	שם (כמפורט במסמך החברות או לפי דרכון)
25.00		ארה'ב	دونל טראםפ
15.00		ישראל	ראם ווקר

הצהרת

הנני מושער לחתום ולהתחייב בשם החיזוק מבקש הקשה בכל המגע לרישום/לידישר רישום/על ידו
באמת ברצונך לשנות פרטיים כפי שנקלטו
במערכת –
לחץ כאן להזנה
למסך ההזנה

הנני מושער בזאת כי מכלול הפרטים שמולא בטופס זה והמסמכים שצורפו אליו, נכון, נכונים ומלאים והוא
 ידוע לי כי מסירת פרטיים כאלה נכונים, או החסרת פרטיים, או אמן דיווח בכתב על שינוי של בפרט
 היזהו ביטחוני, להסרת או להשעת הרישום /או לביטול רישיון, אם ניתן בעתי.
 ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעותה, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטיים ומסמך זה המופיע בבקשה
 רישיון שניתן לי, ככל שניין.
 הנני מתחייב לדוחה בכתב לאילר לאפק הפיקוח על יצוא הביטחוני ממשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המופיעים לעיל, ידוע לי כי עמידה בכך עלולה להביא לעונשה
 פלילית ואחרתית, כמפורט בחוק.
 ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקל מחדש את החלטה בנושא הרישום במרשם ומתקן רישיונות בכל עת ולרכות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

זיהור להצהרות הקשה

שליחת הקשה לאפ"

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפ", ניתן לפנות למרכז התקויות באגף תקש"ב,טלפון 073-3876340
 לבירורים בנוגע מילוי הטפסים, ניתן לפנות מררך השירות של אפ" בטלפון : 073-2067400 ביום א'-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

5.4. בסיום בדיקת הטיווטא , תיקונה ואיישורה ולצורך העברת הקשה לאפ"י לחץ על

5.5. **שים**

ישנים מקרים בהם נדרש חתימתה עו"ד על הקשה. במקרה זה לא יופיע כפתור שליחת
 הקשה לאפ"י וויפיע כפתור **נעילת הטיווטא והדפסה לעורך דין**

במקרים אלה יש להדפיס את הטיווטא, להחותים עו"ד, ולקפוץ לשלב 6 במדריך זה.

ב. הנני מאשר כי מגיש בקשה זאת מטעם התאגיד והוא בעל סמכות לעשות כן בשם התאגיד.
 ג. האישים המופיעים לעיל כבעלי סמכות חתימה על בקשה הסמכו ע"י התאגיד כבעלי סמכות חתימה על טופס הגשת
 בקשות לאפ"י בשם התאגיד.



תאריך

חתימה וחותמת

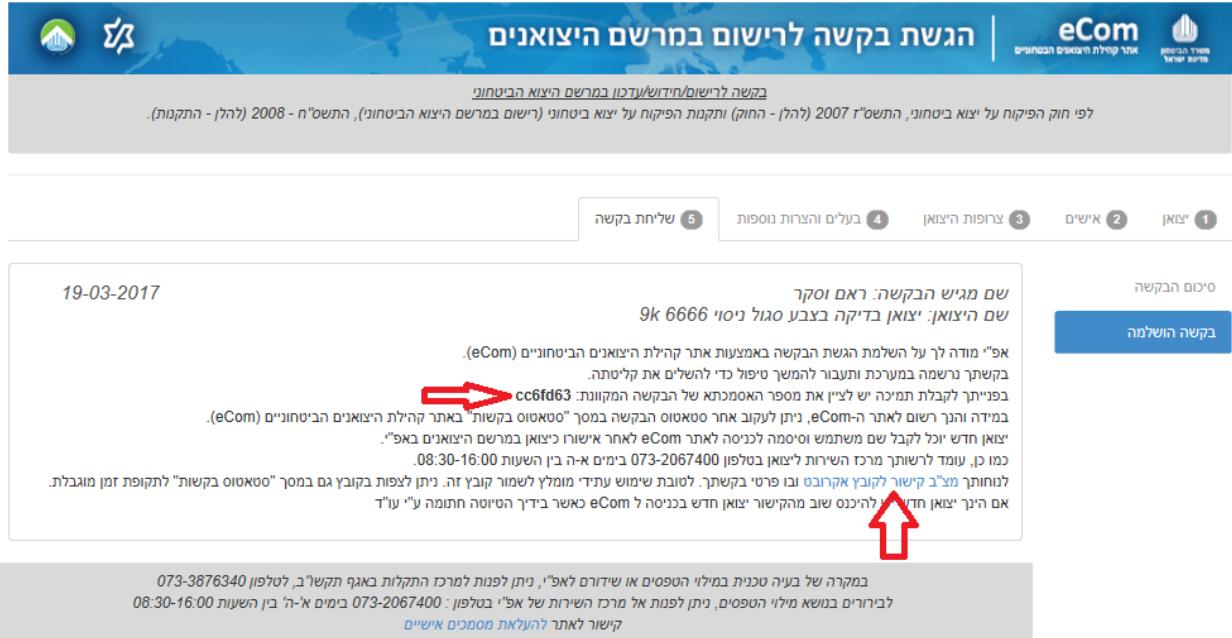
שם עורך דין

נעילת הטיווטא והדפסה לעורך דין

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפ", ניתן לפנות למרכז התקויות באגף תקש"ב,טלפון 073-3876340
 לבירורים בנוגע מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מררך השירות של אפ" בטלפון : 073-2067400 ביום א'-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

.5.6. **שליחת הבקשה לאפ"י** הינה פעולה סופית, לאחריה לא ניתן לתקן, לשנות או לעורר את הבקשה.

.5.7. לאחר שליחת הבקשה לאפ"י, תתקבל הודעה הבאה ובה **מספר האסמכתא**:



The screenshot shows a blue header with the eCom logo and the text "הגשת בקשה לרישום במרשם היוצרים". Below the header, a message in Hebrew states: "לפי חוק רפקוח על יצוא ביטחון, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ומתקנת הרפקוח על יצוא ביטחון (רישום במרשם יצוא הביטחון), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות)."

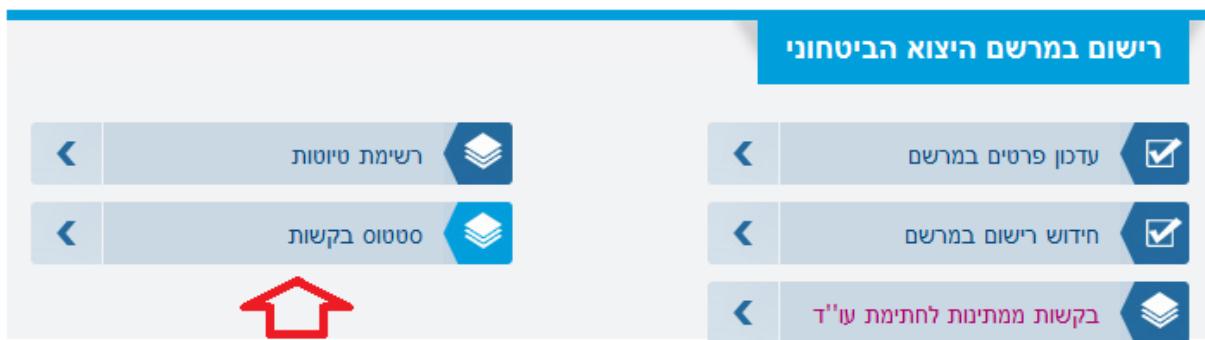
The main content area displays the tracking number **cc6fd63** in red, with a red arrow pointing to it. The tracking number is preceded by the text "אפשרות לקלוט תוצאה שצלינית" (Available to receive a detailed result).

At the bottom of the page, there is a message in Hebrew: "במקרה של בעיה סכינית במילוי הטפסים או שידוד לאפ", ננתן ללקוח לMarco התקלות באגף תקשוב,טלפון 073-3876340. ע"י לחיצה על "מצ"ב קישור לקובץ אקרובט" יפתח בפניר קישור לקובץ PDF המכיל את תדפיס בקשרך. ניתן לראותו ו/או להדפיס ו/או לשמור את הקובץ במחשב האיש."

.5.8. מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפ"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישיון באפ"י.

.5.9. ע"י לחיצה על **"מצ"ב קישור לקובץ אקרובט"** יפתח בפניר קישור לקובץ PDF המכיל את תדפיס בקשרך. ניתן לראותו ו/או להדפיס ו/או לשמור את הקובץ במחשב האיש.

.5.10. ניתן לעקוב אחר סטאטוס הבקשה במסך **"סטאטוס בקשות"** באתר קהילת היוצרים הביטחוניים eCom.

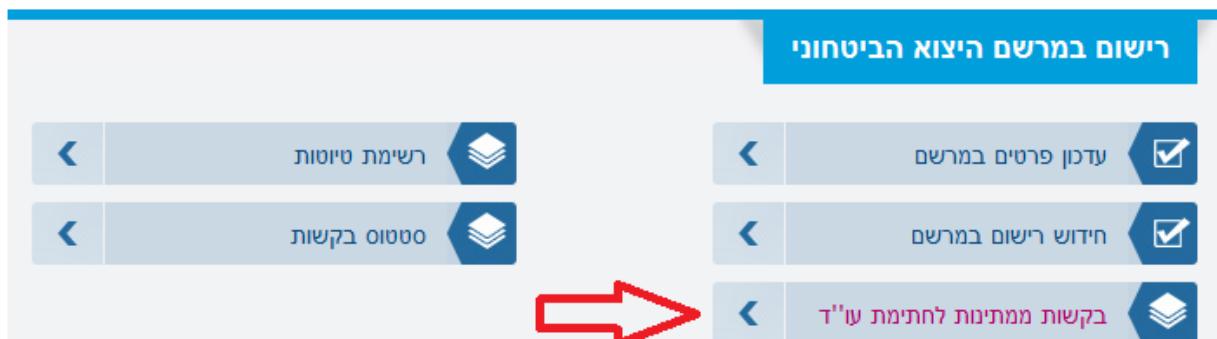


העלאת טויטה חתומה ע"ד ע"ד

6.1. לאחר שיש בידך את הטויטה חתומה ע"ד עורך דין כקובץ ממוחשב (לאחר סריקה). יש להיכנס שוב ל eCom בתפריט הראשי לחץ על **רישיוני ופיקוח → רישיוני מקוון**



6.2. לחץ על **בקשות ממתינות לחתימת ע"ד** תחת רישום במרשם היצוא הביטחוני.



6.3. לחץ על סיום הבקשה בשורה המתאימה.



פורטל יצואים > רישיוני ופיקוח > בקשות ממתינות לחתימת ע"ד

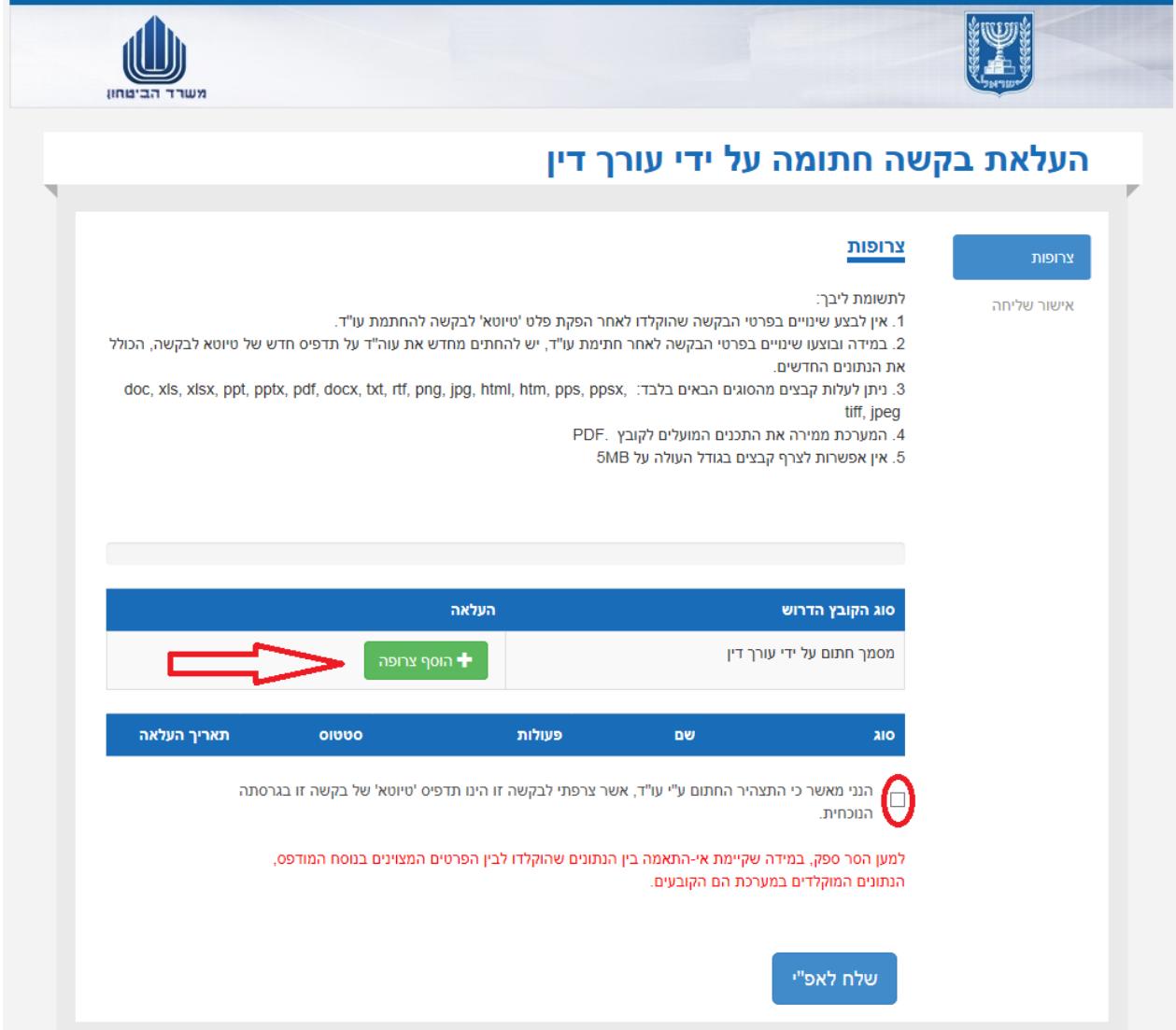
צווק שם לב:

1. ללחוץ רישימת הבקשות הממתינות להגשה לאפ", טרם צירוף הטפסים מארם חתומים על יד ע"ד.
2. במדיה ברכזון להחור או ממוקם בבקשתה לרשות טויטה ע"ד לחץ על "סיום הבקשה".
3. במדיה ברכזון להעלות טופי בקשה החתום ע"ד לחץ על "סיום הבקשה".



שם מalias בקשה	שם מטכין בקשה	ט. סטטוס ממתין לע"ד	אסמכתא יצואן	ת. סטטוס ממתין לע"ד
ראם ווסקר	סימוכין 2	11:03:55 06/03/2017	החזיר לט' יצואן	ס.ים הבקשה
ראם ווסקר	ס.ום 2	10:43:45 05/03/2017	החזיר לט' יצואן	ס.ום הבקשה

. 6.4. העלה את הקובץ החתום ע"י עורך דין ואשר את ההצהרה.



The screenshot shows a web interface for submitting a signed document. At the top, there are two logos: the Ministry of Defense (Ministry of Defense) on the left and the State of Israel on the right. Below them is a large blue header bar with the text "העלאת בקשה חתומה על ידי עורך דין" (Submitting a signed request). On the right side of the header, there are two blue buttons labeled "צרופות" (Attachments) and "אישור שליחה" (Send confirmation).

Below the header, there is a section titled "תישומת לירב:" (General instructions) containing five numbered points:

- אין לבצע שינויים בפרטי הבקשה שהוקלו לאחר הפקת פולט טיווט' לבקשתה להחתמת ע"ז.
- בבידה וגאונש שוויים בפרטי הבקשה לאחר חתימת ע"ז, יש להחתם מחדש את עוזי"ד על תדף חדש של טיווט' לבקשתה, הכלול את הנמננים החדש.
- וון לילוות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls,xlsx, ppt, ppx, pdf, docx, txt, rtf, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg
- המערתת מירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.
- אין אפשרות לऋק קבצים בגודל העולה על 5MB

Below these instructions is a table with a red arrow pointing to the "העלאה" (Upload) button. The table has columns for "סוג הקובץ נדרש" (Required file type), "שם" (Name), "פעולות" (Operations), "סטטוס" (Status), and "תאריך העלאה" (Upload date). The "העלאה" button is highlighted with a red arrow.

Underneath the table, there is a note: "הנני מאשר כי התחזר החתום ע"י עוזי"ד, אשר צרפתني לבקשתה זו הינו תדף טיווט' של בקשה זו בגרסתה המוכנית." (I hereby declare that the signed document, which I have just added, is a test page of the request in its current version.) A red circle highlights the checkbox next to this declaration.

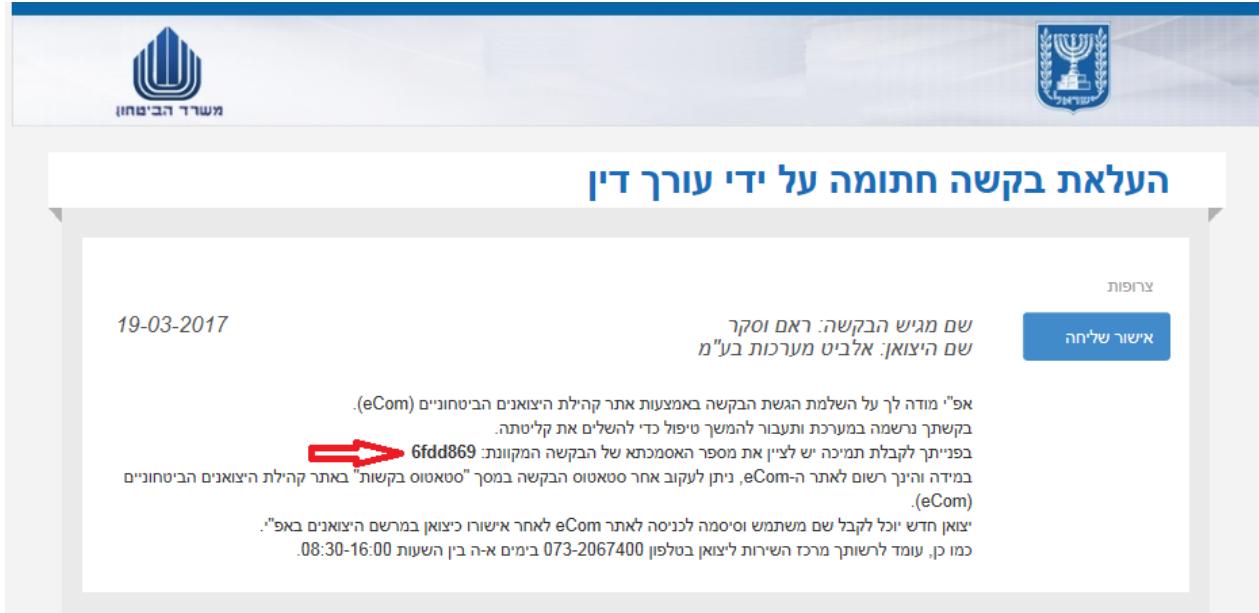
Below the note, there is a note: "למען הסר ספק, במידה שקיים אי-ההאמה בין הנתונים שהוקלו לבין הפרטים המצויים בסוף המודפס, הנתונים המוקלדים במערכת הם הקבועים." (For the sake of avoiding doubt, if there is any inconsistency between the data entered and the details at the end of the printed document, the data entered in the system is considered valid.)

At the bottom right of the form area, there is a blue button labeled "שלוח לאפ'" (Send to Af).

6.5. לחץ על **שלוח לאפ'**

. 6.6. שליחת הבקשה לאפ' הינה פעולה סופית,لاحכלה לא ניתן לתקן, לשנות ו/או לעורר את הבקשה.

.6.7. לאחר שליחת הבקשה לאפ"י, תתקבל הודעה הבאה ובה **מספר האסמכתא**:



העלאת בקשה חתומה על ידי עורך דין

19-03-2017

שם מגיש הבקשה: רami sorkin
שם היוזן: אלביס מערכות בע"מ

אישור שליחה

צרפות

אפ"י מודה לך על השלמת הגשת הבקשה באמצעות אתר קהילת היוצרים הביטחוניים (eCom).
במשך נטסהה במשריך ותעביר להמשך טיפול כדי להשלים את קליטתה.
בפנייך לקבלת תמציה יש לציין את מספר האסמכתא של הבקשה המוקونة: 6ffd869
במידה והין רשום לאתר -eCom-, ניתן לעקוב אחר סטאטוס הבקשה במסך "סטאטוס בקשות" באתר קהילת היוצרים הביטחוניים (eCom).
ישן חדש יכול לקבל שם משתמש וויסמה לנכיסה לאתר eCom לאחר אישורו יצואן במשריך היוצרים באפ"י.
כמו כן, עמוד להשרות מרכז השירות יצואן בטלפון 073-2067400 ביום א-ה בין השעות 08:30-16:00.

.6.8. מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפ"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישוי באפ"י.

.6.9. ניתן לעקוב אחר סטאטוס הבקשה במסך "סטאטוס בקשות" באתר קהילת היוצרים הביטחוניים eCom .

רישום במשריך היוצאה הביטחוני

		רישום טיענות		עדכן פרטיים במשריך
		סטאטוס בקשות		חידוש רישום במשריך
				בקשות ממתיינות לחתימת ע"ד

♥ **שים**

האתר מאושר לשימוש בסיווג בלבד.
חל איסור להזין, לשמר ולשלוח מידע מסווג – 'שמור' ומעלה

1. דפודוף וחזרה בין לשונות הבקשה



בכל שלב בתהליך ניתן לחזור מסך אחד אחרה ע"י לחיצה על חוץן חזרה המופיע בחלקן הימני התחתון של המסך.
וכך באופן משורשר ניתן לחזור אחרה עד למסך הראשון.

2. שדות חובה

♥ **שים**

שדות עם * כוכבית הם תמיד שדות חובה ונדרש למלא אותם על מנת להתקדם שלב במלוי הבקשה.

A. במידה ולא תמלא שדה חובה תוקף הودעה מתאימה, בה יפורטו השדות הנדרשים להשלמה.

B. יתכנו שדות שלא יהיה לידם סימן כוכבית. אך, הם יהיו שדות חובה. שדות אלו הם שדות המוקשרים לפרטים קודמים רלוונטיים שמילאת בבקשתה.

C. עברו כל שדה שהוא שדה חובה, ולא הוזן בו מידע. בשלב מעבר לשונית הבא בבקשתה - תפתח תיבת טקסט אדומה ובה יפורטו כל שדות החובה שלא הוזן בהם מידע.

בקשת רישום העובד

<input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש <input type="checkbox"/> איש קשור למשלווה דודר <input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש <input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא גטוחני <input type="checkbox"/> ייעץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטוחן 1 <input type="checkbox"/> דוחשים <input type="checkbox"/> שדה תאור תפקיד של האישיות המבקשת <input type="checkbox"/> לרישום במתיחסים הינם שדה חובה	<input type="checkbox"/> מנכ"ל <input type="checkbox"/> נושא משרה במבקש <input type="checkbox"/> ממונה פיקוח <input type="checkbox"/> בעל שיטה במבקש <input type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרישיונות <input type="checkbox"/> מדרך לווער
קישור להורד טפסים באתר אפי תיאור תפקיד של האישיות המבקשת לרישום במרשם*	

3. עצירה / הפסקת הזנת בקשה

ניתן לעצור הזנה של בקשה כלשהי בכל שלב ולהזoor ולהמשיך מאותה נקודת.

♥ **שים**

זאת, בתנאי שסימנת להזין מידע בלשונית או בצעת שמירה (במסכים בהם ישנה אפשרות בעזרת כפתור - שמירה). הבקשה נשמרת בסטאטוטו טויטא למשך 14 ימים, לאחריהם תמחק ללא יכולת שחזור.

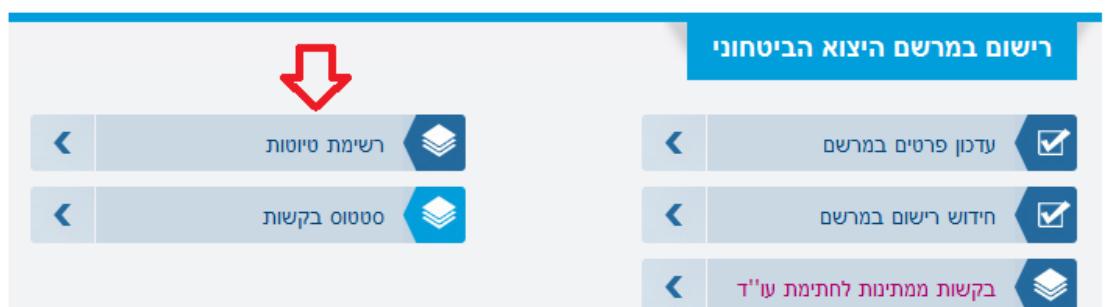
4. חזרה להזנת בקשה שנמצאת בסטעטוס טיווט

על מנת לשוב לעובד על בקשה שנמצאת בסטעטוס טיווט:

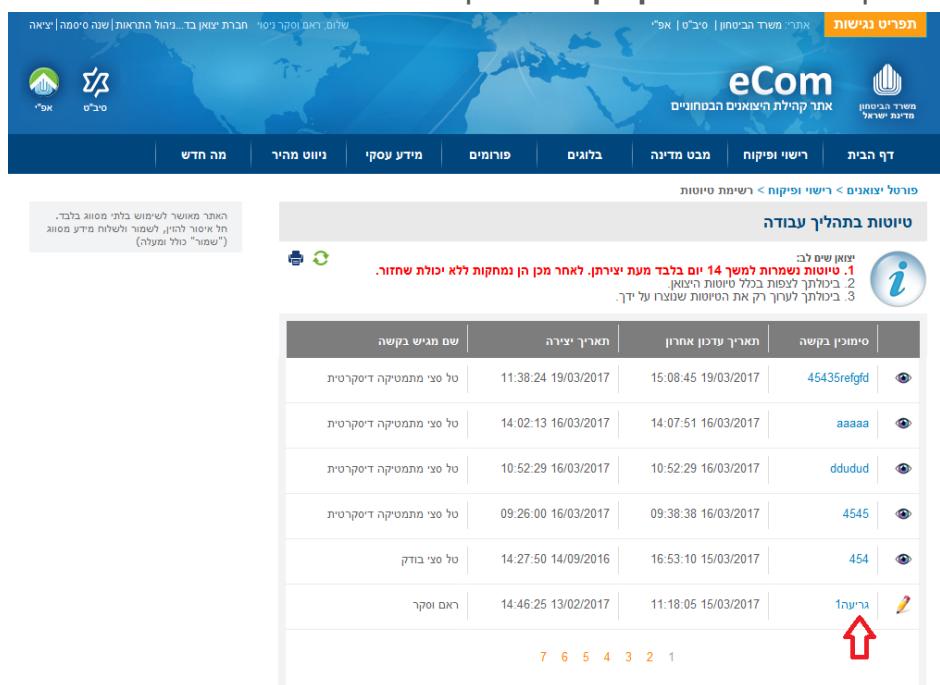
א. בתפריט הראשי לחץ על **רישיוני ופיקוח ← רישיוני מקוון**



ב. לחץ על רשימת טיווטות תחת רישום במרשם היצוא הביטחוני.



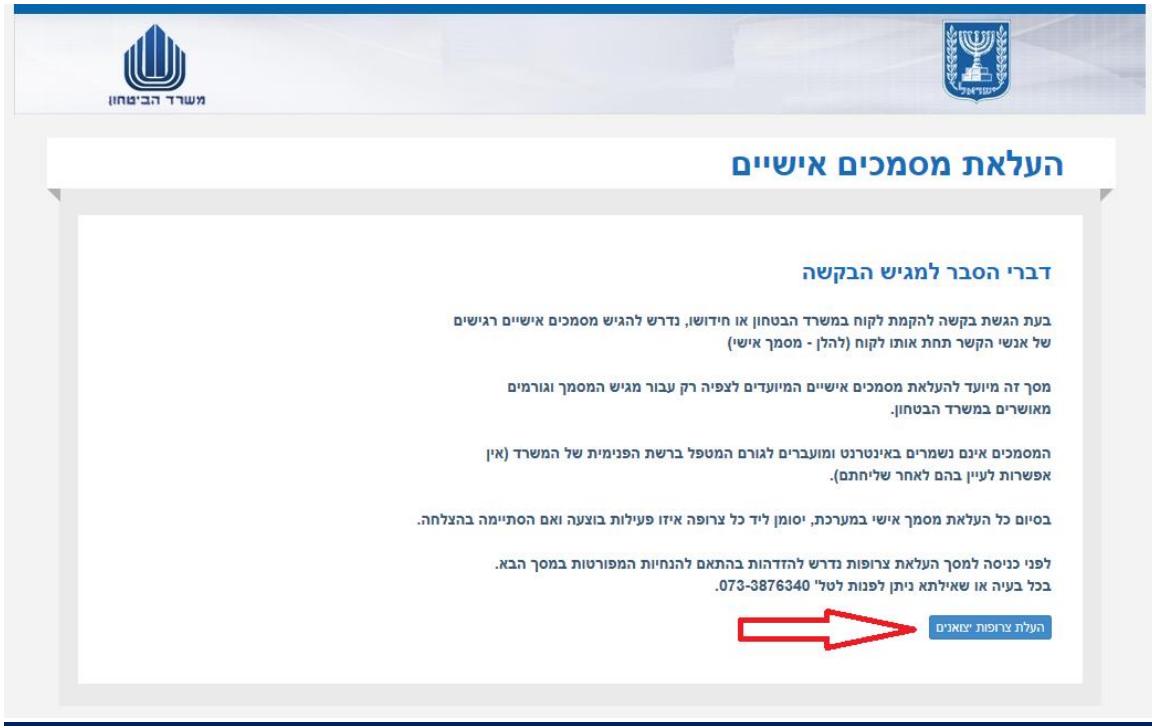
ג. לחץ על מספר סימוכין בקשה והמשך כרגע.



ברצחה!

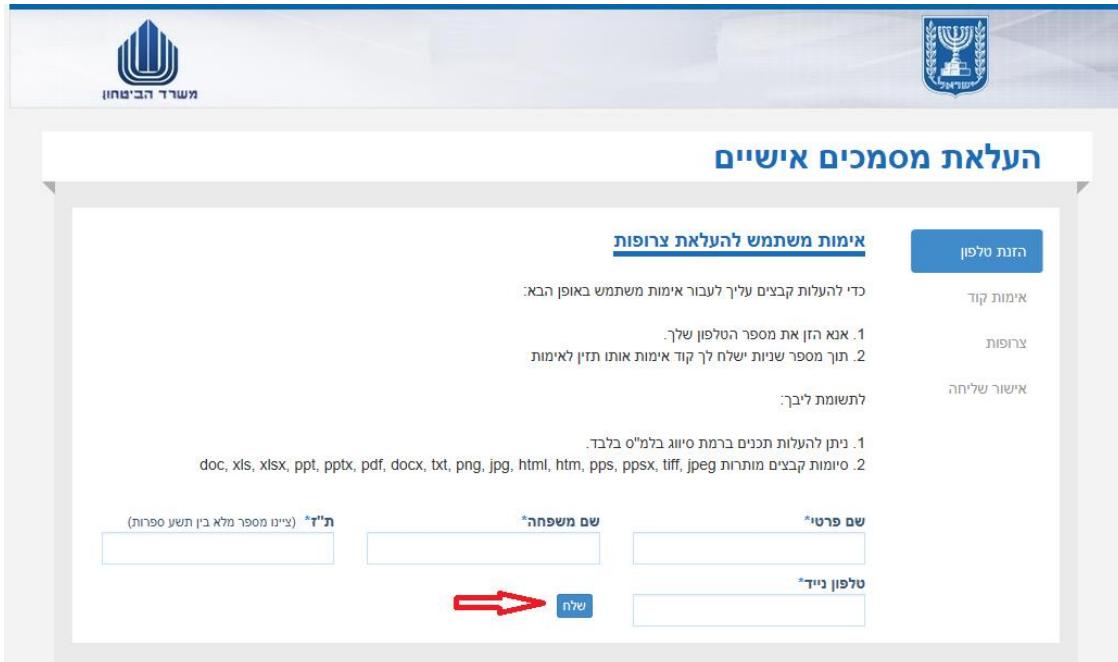
אתר העלאת מסמכים אישיים

- א.** כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: <https://documentsuploader.mod.gov.il>
ב. מתקבל מסך הכניסה לאתר, לחץ על העלאת צורופות יזואנים.



The screenshot shows the homepage of the 'Upload Personal Documents' website. At the top, there are logos for the Ministry of Defense and the State of Israel. Below them, the title 'העלאת מסמכים אישיים' (Upload Personal Documents) is displayed. A large red arrow points to a blue button labeled 'העלאת צורופות יזואנים' (Upload Yizkor) in the bottom right corner of the main content area.

- ג.** הכנס את פרטי האישים לאימות ולחץ על שלח.



The screenshot shows the 'Upload Personal Documents' upload page. It features a header with the ministry logo and the title 'העלאת מסמכים אישיים'. On the left, there's a section titled 'איומות משתמש להעלאת צורופות' (User Assurance for Uploading). To its right is a 'הاتف טלפון' (Phone Number) button. The main area contains instructions: 'כדי להעלות קבצים עלייך לעבורי אimotoות משתמש באופן הבא:' (In order to upload files, you must verify your identity using the following steps:). Step 1: 'אני את מספר הטלפון שלך.' (I enter my phone number). Step 2: 'תוך מספר שניות ישלח לך קוד אimotoות אותו תזין לאimotoות' (Within a few seconds, a verification code will be sent to you, which you will enter into the field). Below these steps, it says 'לתשומת ליבך:' (For your information). Two numbered instructions follow: 1. 'נתן להעלאת תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.' (Provide the upload with a classification level of Lbm"S only). 2. 'סיווגם קבצים מוחדרות jpeg בלבד.' (Classify files as jpeg only). At the bottom, there are input fields for 'ת"ז*' (Date of Birth), 'שם משפחתי*' (Family Name), 'שם פרטי*' (First Name), and 'טלפון נייד*' (Mobile Phone). A red arrow points to the 'שלח' (Send) button.

ד. הכנס את קוד האימות שקיבלת לסלולארי ולהזע על שלח.

העלאת מסמכים אישיים

איומות משתמש להעלאת צורופות

הזנת טלפון

איומות קוד

צורופות

אישור שליחת

לתשומת ליבך:

1. ניתן להעלוות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
2. תוך מספר שניות ישלח לך קוד אימות אותו תזין לאימות

1. ניתן להעלוות קבצים עלייך לעבר אימות משתמש באופן הבא:
2. סיום קבצים מותרות jpg,pdf... יש להשלים בלבד

קוד שנשלח למכשיר

שלוח

- ה. לחץ על הוסף צרופות.
- ו. בחר מהמחשב את הצרופה הרצiosa.
- ז. בחר את סוג הקובץ מהרשימה.
- ח. חוזר על 3 הצעיפים האחרונים עבור כל הצרופות שברצונך להעלות.
- ט. לחץ על העלה ליד כל צרופה או על העלה את כל הצרופות שהוספו.
- ע. בסוף העלאת כל הצרופות לחץ על שלח.

צרופות
הנתן טלפון
אימות קוד
אישור שליחה

لتשומת ליבך:

1. ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג גלמ"ס בלבד.
 2. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls,xlsx, ppt, ptx, pdf, docx, txt, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg
 3. המערכת ממירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.
 4. מסך זה מיועד להעלאת צרופות נוספות במקרה יש בוך צורף.
 5. אין אפשרות לזרוף קבצים בגודל העולה על 5MB

הוסף צרופות רשות
+
←

העלאה		סוג הקובץ הדרוש			
תאריך העלה	סטטוס	פעולות	שם	סוג	
		מחק	העלאה	טבלה.docx	בחר סוג קובץ ←
01-09-2016 14:45	נשלח בעבר	מחק	צרופה	הסכם למסירת מידע מההרשות הפלילית.docx.pdf.1	
05-04-2016 10:39	נשלח בעבר	מחק	צרופה	הצהרת בריאות.docx.pdf.2	
05-04-2016 10:29	נשלח בעבר	מחק	צרופה	טופס לעירication איבחון בטוחני.docx.pdf.3	
05-04-2016 10:29	נשלח בעבר	מחק	צרופה	תעודת זהות.docx.pdf.1	

שלח ←

יא. מתקבל מסך אישור שליחת הפניה.

The screenshot shows the Afy portal interface. At the top, there are two logos: the Afy logo on the left and the Israeli Ministry of Defense logo on the right. Below them, the text "העלאת מסמכים אישיים" (Delivery of personal documents) is displayed in blue. In the center, under the heading "אישור שליחת הפניה" (Delivery approval), there is a message: "פנוייר נשלחה למערכת" (The document was sent to the system) and a tracking code: "קוד האישור שלך הוא: 5fbca237-06ec-4b7b-88a4-84295561406e". To the right of the message, there are several buttons: "הנתן טלפון" (Give phone number), "אפשרות קוד" (Code availability), and "צרופות" (Attachments). Below these buttons are two large buttons: a white one with a black icon labeled "הדריך" (Guide) and a blue one labeled "אישור שליחה" (Delivery approval).

ב berhasilה!