

מדינת ישראל, משרד הביטחון, אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)		
 דברי הסבר למילוי בקשה לעדכון מוצר (טופס 2.07) 		
מהדורה מספר 2 מתאריך 08.02.2022	סיווג המסמך : בלמ"ס	עמוד 1 מתוך 2

כללי:

מטרות הטופס הן:

1. הגשת בקשה לעדכון מוצר הרשום באפ"י.
2. לתשומת לבכם, עדכון המוצר יאושר רק במידה והשינוי המבוקש אינו מהותי, אחרת יידרש רישום מוצר חדש.
3. גריעת מוצר ורישיונות שיווק (גריעת מוצר מוחקת את כל רישיונות השיווק למוצר ליצואן/ים).

הנחיות למילוי הטופס:

1. יש לשים לב לכך שחלק מהסעיפים בטופס הם חובה. אי מילוי סעיפים אלו לא תאפשר טיפול בבקשה.
2. לאחר מילוי הטופס יש להדפיסו, לחתום עליו ולשלוח אותו לאפ"י עם מכתב מלווה ומסמכים ו/או מפרטים טכניים על המוצר התומכים בבקשה.

הנחיות למילוי הטופס

חלק 1 – פרטי היצואן (שדה חובה)

1. יש למלא את מספר ושם היצואן. השדה שמתייחס ל "יחידת משנה/מפעל" מיועד רק ליצואן/תעשייה גדולה, שבה החברה מחולקת למפעלים או ליחידות משנה.
2. יש למלא את מספר הסימוכין והתאריך של המכתב המלווה לבקשת העדכון.

חלק 2 – עדכון/שינוי במוצר (שדה חובה)

סעיף 2.א שינוי שם מוצר:

1. יש למלא את שם המוצר הקיים במערכות אפ"י ושם המוצר המעודכן.
2. שם המוצר החדש מוגבל ל 40 תווים במערכות אפ"י.
3. יובהר כי יש למלא שם המוצר בעברית ואחריו באנגלית (במידה וקיים).

סעיף 2.ב שינוי שם שיווקי:

1. קיימת חובת מילוי רק במידה ויש למוצר שם שיווקי. יש למלא את השמות השיווקיים בעברית ו/או באנגלית.
2. במידה והעדכון הינו רק עדכון שם שיווקי אין צורך במילוי טופס 2.07 וניתן לעשות זאת במייל (ראה הנחיות באתר אפ"י).

מדינת ישראל, משרד הביטחון, אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)		
 דברי הסבר למילוי בקשה לעדכון מוצר (טופס 2.07) 		
מהדורה מספר 2 מתאריך 08.02.2022	סיווג המסמך : בלמ"ס	עמוד 2 מתוך 2

סעיף 2.ג שינוי בתכולות/תכונות המוצר:

1. במידה וסעיף זה רלוונטי, נדרש לצרף מפרט טכני מעודכן עם תאריך, מספר פרסום מעודכן (סימוכין) ולציין את זה בטופס הבקשה.
2. את כל השינויים/עדכונים שבין המפרט הקודם והמעודכן, יש לרכז בטבלת השוואה שתציג את העדכון במוצר לעומת המצב הקודם, ואשר תכלול התייחסות לסעיף הספציפי במפרט שבו מוצג השינוי.
3. יש לצרף טבלת שינויים בין המפרט הישן לחדש.
4. יש לתאר במספר מילים את השינוי בתכולה.

חלק 3 - תתי מכלולים שנוספו:

1. קיימת חובת מילוי רק במידה ולמוצר עודכנו תתי מכלולים עיקריים.
2. במידה ולמכלול קיים מספר מוצר באפ"י יש לציין בטבלה את מספרו ואת הסיווג הביטחוני שלו.
3. לגבי פריטים שאינם רשומים באפ"י יש לציין את מדינת היצרן שם היצרן ומספר הפריט אצל היצרן וניתוח MTCR (במידת הצורך), ולצרף מפרט.
4. במידה ויצואן מעוניין לייצא צב"ד ייעודי כחלק מהמוצר יש לציין הצב"ד בטבלת תתי מכלולים.
5. חובה לצרף מפרטים מלאים של תתי המכלולים שעודכנו.

חלק 4 - עדכוני שדות בתשתית הקיימת הנובעים מעדכון המוצר:

1. במידה וחל שינוי בתשתית המוצר או שהתשתית הקיימת אינה מלאה יש למלא שדה זה.
2. ניתן להיעזר בהסברים לגבי מילוי שדות אלו בהסבר לטופס 2.06 הקיים באתר אפ"י.

חלק 5 - הסיווג הביטחוני שנקבע ע"י מלמ"ב (שדה חובה החל חברות מונחות מלמ"ב):

1. במידה והעדכון הינו שינוי במפרט הטכני (סעיף 2.ג) על חברות מונחות מלמ"ב (הממונה על הביטחון במערכת הביטחון) למלא סעיף זה.
2. חברות מונחות מלמ"ב מקבלות סיווג לפני הגשת הבקשה לעדכון מוצר ולכן עליהן למלא את ההצהרה בהתאם לסיווג הביטחוני שנקבע ע"י מלמ"ב.
3. נדרש כי ההצהרה תיחתם ע"י ממונה הביטחון של החברה.

חלק 6 – גריעת מוצרים

מילוי חלק זה יוביל לגריעת מוצרים וביטול כל רישיונות השיווק למוצר.



דברי הסבר למילוי בקשה לעדכון מוצר
(טופס 2.07)



עמוד 3 מתוך 2

סיווג המסמך : בלמ"ס

מהדורה מספר 2 מתאריך 08.02.2022

חלק 7 - הצהרת המבקש (שדה חובה)

1. יובהר כי בעלי התפקידים הרשומים במסמך חייבים להיות מוגדרים כך גם במרשם היצוא באפ"י הביטחוני אחרת הבקשה לא תטופל.
2. על המכתב הנלווה לכלול הצהרת יצואן כי השינויים המפורטים בטופס הינם השינויים היחידים שנערכו במוצר.