



הסבר לטופס 2.01:



בקשה לקבלת רישיון שיווק ביטחוני

עמוד 1 מתוך 6	סיווג המסמך : בלמ"ס	תאריך עדכון : 26/10/2014
---------------	---------------------	--------------------------

בללי

1. מטרת הטופס להגיש בקשה לרישיון שיווק ביטחוני.
2. החזקה ברישיון שיווק ביטחוני הינו תנאי לביצוע של פעולות שיווק.

עקרונות למילוי הטופס:

3. טופס בקשה לרישיון שיווק בטחוני, יוגש ע"י יצואן שהוא הבעלים של הציוד/ ידע/ שירות ביטחוני המבוקש או כאשר הבקשה היא לשיווק עודפי צה"ל.
4. לצורך הגשת הבקשה, על היצואן להיות בעל רישום תקף במרשם היצוא הביטחוני באפ"י.
5. על הבקשה יחתום רק אדם שהוגדר כ"מגיש בקשות" במרשם הייצוא הביטחוני של היצואן באפ"י.
6. את הטופס יש להגיש כמסמך "מקור" כאשר הוא מודפס (זאת בהתאם לסעיף 2 בתקנות הפיקוח על היצוא הביטחוני (רישיונות), התשס"ח 2008).
7. את הבקשה יש להגיש בצירוף מכתב נלווה שייחתם ע"י מגיש הבקשה, הכולל את הפרטים הבאים:

א. בקשה חוזרת:

האם מדובר בבקשה חוזרת שנדחתה בעבר. אם כן, יש לפרט את הסיבה להגשה החוזרת, כאשר מובהר כי במידה והבקשה מוגשת עד 30 יום מקבלת ההודעה, היא תוגש כהשגה.

ב. יוזם הבקשה:

האם מדובר ביוזמה שיווקית של היצואן או של הלקוח- במידה והיוזמה היא של היצואן, יש לפרט נימוקים שיווקיים (מידע על מכרז העומד להתפרסם, מידע על נחיצות המוצר במדינת היעד, פגישה צפויה עם הלקוח וכד').

ג. מסלול העסקה:

במידה וידוע יש לפרט האם הציוד/ ידע/שירות מתוכנן לעבור בין מספר גורמים ו/או מדינות עד שיגיע ליעד הסופי המבוקש. אם כן, יש לפרט את המסלול המתוכנן של העסקה.

ד. העברת ידע:

יש לפרט אם הבקשה כוללת העברת ידע, טכנולוגיה, קוד מקור (SOURCE CODE) וכו' לגבי המוצר המבוקש.



אפ"י
האגף לפיקוח על היצוא הביטחוני



הסבר לטופס 2.01:

בקשה לקבלת רישיון שיווק ביטחוני

עמוד 2 מתוך 6	סיווג המסמך: בלמ"ס	תאריך עדכון: 26/10/2014
---------------	--------------------	-------------------------

ה. שת"פ/ מימון גורם זר:

יש לפרט אם המוצר פותח בשת"פ ו/או במימון גורם זר.

ו. שילוב המוצר ע"ג פלטפורמה:

יש לפרט באם המוצר המבוקש עתיד להשתלב ע"ג פלטפורמה (אווירית / ימית / קרקעית), יש לפרט ככל הידוע גם לגבי הפלטפורמה.

ז. שילוב המוצר במערכות של משתמש ביניים:

אם המוצר המבוקש עתיד להשתלב במערכת של משתמש ביניים, כאשר אותו משתמש ביניים עתיד למכור את המערכת למשתמש סופי אחר.

ח. הרחבה לרישיון שיווק:

יש לפרט אם ברשות המבקש יש רישיון שיווק ביטחוני לציוד/לידע/לשירות המבוקש למדינה המבוקשת בטופס הבקשה ואם כן, יש לפרט את מהות השינוי המבוקש במסגרת הבקשה (הוספת משתמש ביניים, שינוי תנאים, שינוי מאפייני שיווק וכד').

ט. ציוד טילים (MTCR):

במידה ומדובר בפריט MTCR, יש לציין עפ"י איזו קטגוריה (ראשונה או שנייה) ולפי איזה סעיף בנספח הציוד של ה-MTCR. אם לדעתך הוא אינו עונה לפרמטרים המצוינים בנספח הציוד, יש להסביר מדוע לדעתך אין להגדירו כפריט MTCR למרות הופעתו בנספח הציוד.

8. בקשות לקבלת רישיון שיווק ביטחוני תוגשנה על צרופותיהן כדלקמן:

א. **לנושאי לוט"ר בלבד**, יוגש עותק אחד ע"ג נייר הכולל מכתב נלווה, טפסי הבקשה, כל החומר התורתי הנדרש וכן שישה תקליטורים* המכילים את כל חומר הבקשה לרבות הטפסים, החומר התורתי והמכתב הנלווה.

ב. **לכל יתר הנושאים**, יוגש עותק אחד ע"ג נייר הכולל מכתב נלווה טפסי הבקשה, כל החומר הטכני הנדרש וכן שני תקליטורים* המכילים את חומר הבקשה לרבות הטפסים, החומר הטכני ומכתב נלווה.

***התקליטור יכיל חומר/קבצים בגודל עד 5 מגה. במידה ונדרש להעלות על התקליטור חומר/קובץ בגודל מעבר לכך, יש לפצל את החומר/קובץ למספר קבצים.**



הסבר לטופס 2.01:

בקשה לקבלת רישיון שיווק ביטחוני

עמוד 3 מתוך 6

סיווג המסמך: בלמ"ס

תאריך עדכון: 26/10/2014

הסברים למילוי הטופס:

- תאריך וסימוכין הבקשה יהיו זהים לאלו הרשומים במכתב הנלווה. במידה והבקשה הותזרה ליצואן לצורך השלמת פרטים, יש להגיש את הבקשה המתוקנת עם תאריך מעודכן.

חלק א'

פרטים לגבי המוצר המבוקש - יכיל פרטים לגבי ציוד/ידע/שירות אחד בלבד, שיפורט בסעיף 2 כאשר מדובר במוצר חדש, המוגש לאפ"י בפעם הראשונה או בסעיף 3 במידה והמוצר כבר נפתח ברישומי אפ"י בעבר.

סעיף 1:

יש למלא את פרטי היצואן כפי שרשום במרשם היצוא הביטחוני באפ"י.

סעיף 2:

במידה ומדובר במוצר חדש, חובה להגיש כנספח את טופס 2.06 - טופס בקשה לרישום מוצר חדש ואין למלא בטופס 2.01 את הסעיפים: 3,4,6,7,8.

סעיף 3:

מוצר קיים - מתייחס למוצרים אשר כבר רשומים באפ"י וקיבלו כבר מספר מוצר וסיווג בטחוני.

סעיף 4:

על היצואן לציין מהי פעילות השיווק המבוקשת. במידה והבקשה היא למספר פעולות שיווק, יש לסמן בסעיף זה את כל המאפיינים המבוקשים.

פירוט המאפיינים:

- 1- מכירה - מכירת המוצר המבוקש, כמופיע בסעיף 2 או 3 כמפורט לעיל. מאפיין שיווק זה כולל כבר בתוכו גם את שלב הצגת המוצר (מאפיין שיווק 5) ללקוח, הדרכתו לגבי השימוש והפעלת המוצר והעברת ידע בסיסי לתחזוקה עד רמה ב' כולל.
- 2- חלקי חילוף - המתייחסים למוצר המופיע בסעיף 2 או 3 כמפורט לעיל.
- 3- תחזוקה - המתבצעת ע"י היצואן והמתייחסת למוצר המופיע בסעיף 2 או 3 כמפורט לעיל.
- 5- הצגה - הצגה בלבד של המוצר/הידע/השירות (לא כולל מכירה/העברת הידע/ביצוע השירות).



האגף לפיקוח על היצוא הביטחוני

הסבר לטופס 2.01:

בקשה לקבלת רישיון שיווק ביטחוני



עמוד 4 מתוך 6

סיווג המסמך: בלמ"ס

תאריך עדכון: 26/10/2014

6- מתן שירות - לרבות מתן שירות בטחוני, הפעלת ציוד עבור לקוח, ביצוע סקרים וכד'.

7- העברת ידע - לרבות לתחזוקה מעל דרג ב', ידע לייצור, העברת קוד מקור, העברת ידע לוט"ר וכד'.

9- שת"פ עם הלקוח בייצור ובמחקר ופיתוח.

סעיף 5:

א- יש לציין את שם המוצר וייעודו, בעברית.

ב- במידה וקיימים שמות נוספים למוצר, המשמשים לצורך שיווק מול לקוחות מסוימים,

יש לציין זאת בסעיף זה.

• חובה למלא את ההצהרה לפיה לא בוצע כל שינוי במוצר מאז אישורו הראשוני באפ"י אשר משנה את ביצועיו או את יכולתו הטכנולוגית. מידה וחל שינוי מהותי יש להגיש טופס 2.06- טופס בקשה לרישום מוצר חדש.

• חובה לצרף מפרט טכני או פרסום של המוצר שמתאר באופן מפורט ככל האפשר על מהותו ויכולתו. במידה ולמוצר קיים מסמך טכני או פרסום שאושר ע"י משהב"ט ושנקבע לו מספר קטלוגי ותאריך פרסום, יש לצרף לבקשה את המסמך הטכני או הפרסום הנ"ל.

סעיף 6:

יש למלא באיזה מצווי הפיקוח כלול המוצר המבוקש בסעיף 2 או 3 של הבקשה וכן חובה לפרט את הסעיף הרלוונטי מתוך צו הפיקוח הרלוונטי.

• במידה ומדובר במוצר הכלול בצו הפיקוח על יצוא בטחוני לציוד דו שימושי מפוקח, הבקשה תוגש

לאפ"י רק במידה והמשתמש הסופי ו/או השימוש הסופי במוצר הינם ביטחוניים. במידה ומדובר

במשתמש סופי אזרחי, יש להגיש את הבקשה למשרד התמ"ת.

• כאשר מדובר בהעברת ידע, יש לפרט בסוגריים את תת הסעיף הרלוונטי למוצר, בהתאם למפורט בסעיף

2 בחוק הפיקוח על היצוא הביטחוני.

סעיף 7:

יש לפרט את תת המכלולים העיקריים במוצר. במידה ולתת המכלול קיים מספר מוצר באפ"י יש לציין בטבלה

את מספרו ואת הסיווג הביטחוני שניתן לו במשרד הביטחון.



הסבר לטופס 2.01:

בקשה לקבלת רישיון שיווק ביטחוני

עמוד 5 מתוך 6

סיווג המסמך: בלמ"ס

תאריך עדכון: 26/10/2014

סעיף 8:

יש לציין את שם היצרן של הציוד/ בעל הידע/ נותן השירות. ולסמן במשבצת המתאימה כלהלן: משבצת ראשונה- תסומן במידה ומגיש הבקשה הוא הבעלים המקוריים של המוצר/ ידע/ שירות או שהנ"ל נרכשו על ידו והם בבעלותו. משבצת שנייה- תסומן במידה ומדובר בשיווק עודפי צה"ל. במקרה זה יש להגיש כנספח את טופס 2.04- בקשה לשיווק עודפי צה"ל.

- טופס זה אינו רלוונטי להגשת בקשה לקבלת רישיון שיווק כמתווך או מקדם עסקה למוצר, ידע או שירות ביטחוני שאינו בבעלות מגיש הבקשה ואינו מעודפי צה"ל. במקרים אלו יש להגיש את טופס 2.03- בקשה לרישיון שיווק מייצגים, סוכנים ומתווכים.

סעיף 9:

יש לפרט אם המוצר מכיל אמצעי או מנגנוני הצפנה והאם בידי היצואן מגיש הבקשה רישיון מתאים.

סעיף 10:

יש לסמן האם הבקשה כוללת פריטים ו/או ידע שפותחו בסיוע כספי או בשת"פ עם מדינה זרה, ושלצורך שיווקם ו/או ייצואם נדרש אישור מטעם המדינה הזרה.

חלק ב'

בחלק זה יפורטו יעדי היצוא המבוקשים לגבי המוצר שמולא בחלק א' של הבקשה.

גורמי ממשל- ירשם אך ורק כאשר מדובר בלקוחות שהם גורמים רשמיים של הממשל, כגון: משרדי ממשלה, כוחות ביטחון (צבא, משטרה, שב"ס, גורמי מודיעין ממשלתיים וכד'). **אין לכלול** במונח זה גורמים כגון חברות ממשלתיות, מכוני מחקר, חברות תחבורה ממשלתיות וכד'.

- סוג הלקוח- יש לציין אם מדובר בגורמי ממשל, חברת סחר, תעשייה, יבואן, סוכן/ מתווך.
- במידה ומדובר בגורמי ממשל, יש לפרט גם את גורם הממשל הספציפי, אם ידועה זהותו.
- במידה והפעילות המבוקשת הינה באמצעות משתמש ביניים לא ידוע או למשתמש סופי לא ידוע, יש לציין זאת במשבצת הרלוונטית.



הסבר לטופס 2.01:

בקשה לקבלת רישיון שיווק ביטחוני

עמוד 6 מתוך 6

סיווג המסמך: בלמ"ס

תאריך עדכון: 26/10/2014

- במידה והבקשה היא למשתמשים סופיים ולגורמי ביניים ידועים, חובה לפרט את הפרטים המבוקשים שלהם, בהתאם לנדרש בטופס.
- במידה והרישיון המבוקש נדרש ליותר מ- 3 משתמשים סופיים או משתמשי ביניים, ניתן לצרף כנספח את טופס 2.02, בו ניתן לפרט משתמשים סופיים ומשתמשי ביניים נוספים. במקרה כזה יש לציין את מס' דפי הנספח המצורפים.
- כאשר היצואן הוא חברה מונחית מלמ"ב- חובה להחתים את מב"ט החברה על אישור משתמשים סופיים/ משתמשי ביניים שהם חברות זרות ולציין את תאריך בדיקת החברות מול מלמ"ב.

חלק ג'

הצהרת המבקש

על ההצהרה יחתום רק מי שהוגדר כ"מגיש בקשות" במרשם היצואן באפ"י ובנוסף יחתום עליה גם מי שהוגדר כממונה הפיקוח במרשם היצואן.