

**מדריך ליצואן הביטחוני להגשת
בקשה לחידוש/עדכון במרשם הייצוא הביטחוני
באופן מקוון
באמצעות אתר eCom**

אגף הפיקוח על הייצוא הביטחוני
יח' הדרכה, אפריל 2017

תוכן

3	הקדמה
4	שלב א' - כניסה לאתר קהילת היצואנים הביטחוניים eCom
6	שלב ב' - רישוי מקוון
28	הערות ומידע כללי
30	אתר העלאת מסמכים אישיים

- לתשומת ליבכם, האתר תומך בדפדפן Chrome ודפדפן Internet Explorer מגרסה 11 ומעלה.
- הכניסה לאתר אפשרית רק ליצואנים הרשומים רישום תקף במרשם היצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ").
- כניסה ונגישות להגשת בקשות באופן מקוון, אפשרית רק לבעלי תפקידים אשר רשומים ברישומי היצוא במרשם היצוא הביטחוני רישום תקף כ- 'מגיש בקשות' מטעם היצואן. וברשותם שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom.
- **למשתמשים חדשים בלבד –**
 לקבלת שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom :
 ניתן להפנות בקשה בכתב לכתובת מייל: ecom1@mod.gov.il
 או להגיע לאחר תיאום מראש, למשרדי סיב"ט בזמני קבלת קהל בימים א' – ה' 08:00-15:00
 כתובת משרדי האתר: הקריה תל אביב בניין סיב"ט קומה 2 חדר 203 יש לתאם הגעה מראש בטלפון - 03-6977600

• **תמיכה והדרכה**

✓ **תמיכה והדרכה מיחשובית**

לאחר כניסה לאתר, ובמהלך ההגשה המקוונת, ניתן לפנות לאפי" לקבלת תמיכה וסיוע באמצעות:



כתוב אלינו

Api_outreach@mod.gov.il

שאל אותנו

מרכז השירות ליצואן

המרכז פעיל בימים: א'-ה'

בין השעות 08:30 - 16:00

מענה באמצעות טלפון 073-2067400



✓ **תמיכה טכנית**

באם ישנה חסימה או תקלה כלשהי בשלבי הכניסה לאתר, ניתן לקבל תמיכה באמצעות -

מלנדסק

מענה באמצעות טלפון 073-3876340 (שלוחה 3).

שלב א' - כניסה לאתר קהילת היצואנים הביטחוניים ECom

א. כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: [/https://www.exporters.mod.gov.il](https://www.exporters.mod.gov.il)

ב. מתקבל מסך הכניסה לאתר:

* האתר תומך בדפדפן Chrome ודפדפן Internet Explorer מגרסה 9 ומעלה.

תמיכה

הכניסה לאתר אפשרית רק ליצואנים הרשומים מרשם תקף במרשם היצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפי).
 יצואנים שטרם הסדירו רישום במרשם היצוא הביטחוני – אמא פנו לאפי בטל. 073-2067400
 לקבלת קוד משתמש וסיסמה למשתמשים חדשים בלבד - 03-6977600
 לתמיכה טכנית - 073-3876340 (שלוחה 3)

קבלת קהל

בימים א' - ה' 08:00-15:00
 כתובת משרדי האתר: הקריה תל אביב בניין סיב"ט קומה 2 חדר 203
 ניתן לפנות גם במייל: ecom1@mod.gov.il
 יש לתאם הגעה מראש בטלפון - 03-6977600

ג. כניסה ונגישות לאתר אפשרית רק ליצואנים הרשומים רישום תקף במרשם היצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפי), וברשותם שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר ECom.

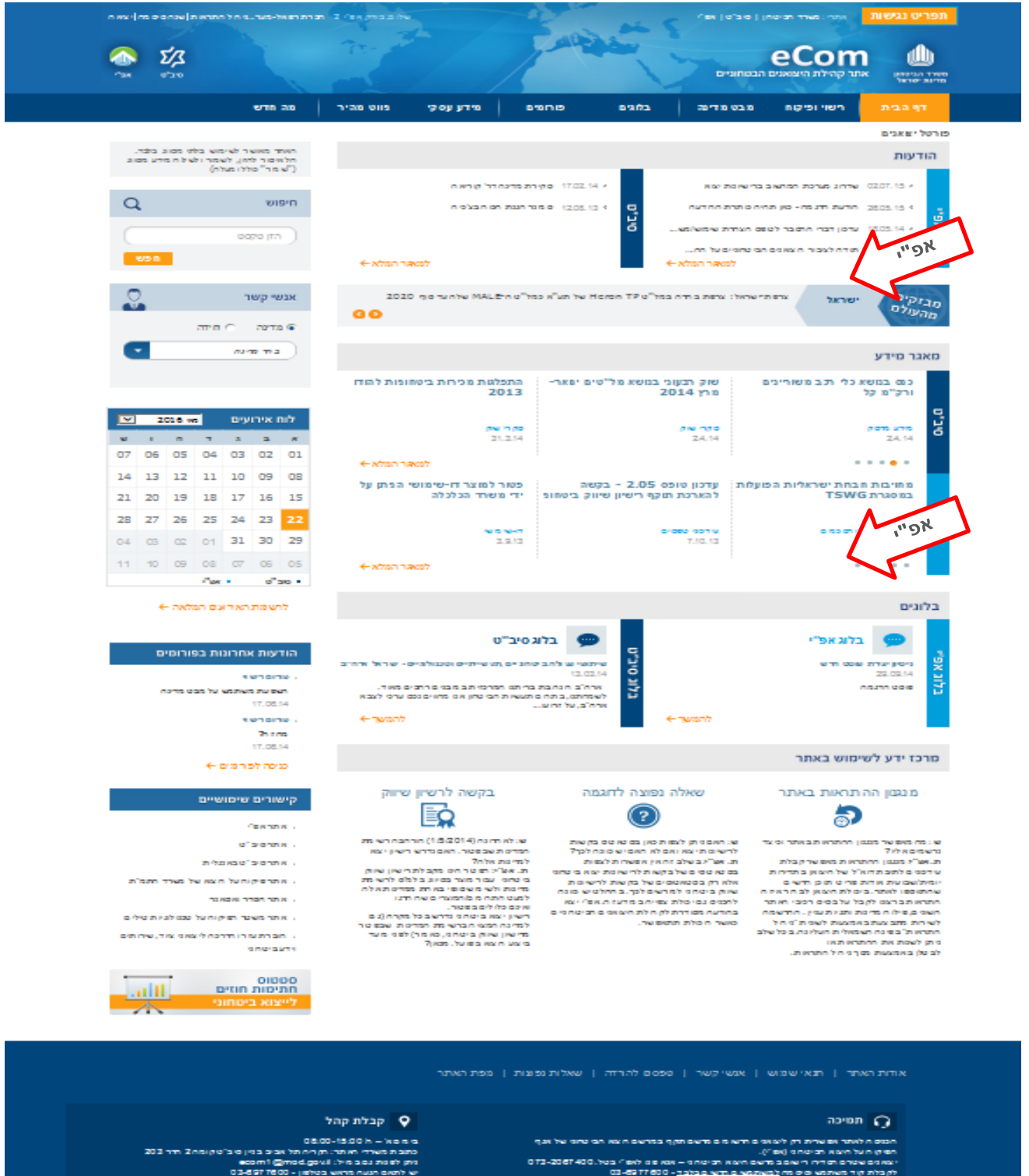
ד. במידה והנך מבקש להירשם כיצואן חדש באפי יש ללחוץ על יצואן חדש. (ראה מדריך ליצואן חדש).

ה. כניסה ונגישות להגשת בקשות באופן מקוון, אפשרית רק לבעלי תפקידים אשר רשומים ברישומי היצואן במרשם היצוא הביטחוני רישום תקף כ- **'מגיש בקשות'** מטעם היצואן.

ו. לכניסה למשתמשים רשומים יש להזין בשדה **'שם משתמש'** את שם המשתמש ובשדה **'סיסמה'** את הסיסמה שקיבלתם בעת רישומכם, ולאחר מכן יש ללחוץ על כפתור על **'כניסה'**.

2. אתר eCom משמש כפורטל היצואנים הביטחוניים בישראל, והוא נועד להציג ליצואנים הביטחוניים מידע רלוונטי ועדכני אשר מפורסם על ידי אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני ואגף סיב"ט במשרד הביטחון.

ההודעות באתר מעודכנות בזהה להודעות שמעודכנות באתר אפי"י.



The screenshot displays the eCom website interface. At the top, there is a navigation bar with the eCom logo and the text 'אתר קהילת היצואנים הביטחוניים'. Below this, a main content area is divided into several sections:

- הודעות (Messages):** A list of messages with dates and status indicators. A red arrow points to a message dated 17.02.14.
- מאגר מידע (Data Repository):** A table showing data for the years 2013 and 2014. A red arrow points to a row in the 2014 data.
- בלוגים (Blogs):** A section for blog posts, with a red arrow pointing to a post titled 'בלוג אפי"י'.
- מרכז ידע לשימוש באתר (Knowledge Center):** A section containing various resources and guides, including 'בקשה לרישון שיווק', 'שאלה נפוצה לחגמה', and 'מנגנון ההתראות באתר'.

On the left side of the interface, there are several utility sections:

- חיפוש (Search):** A search bar with the text 'הזן מילות מפתח'.
- אנשי קשר (Contacts):** A section for managing contacts, including a dropdown menu for 'מדינה' and 'שפה'.
- לוח אירועים (Events Calendar):** A calendar for the year 2015, with the date 22 highlighted.
- הודעות אחרונות בפורומים (Recent Forum Messages):** A list of forum messages with dates and titles.
- קישורים שימושיים (Useful Links):** A list of links to various resources.
- סטטוס תחילת תזמון לייצוא ביטחוני (Export Scheduling Status):** A section for managing export scheduling.

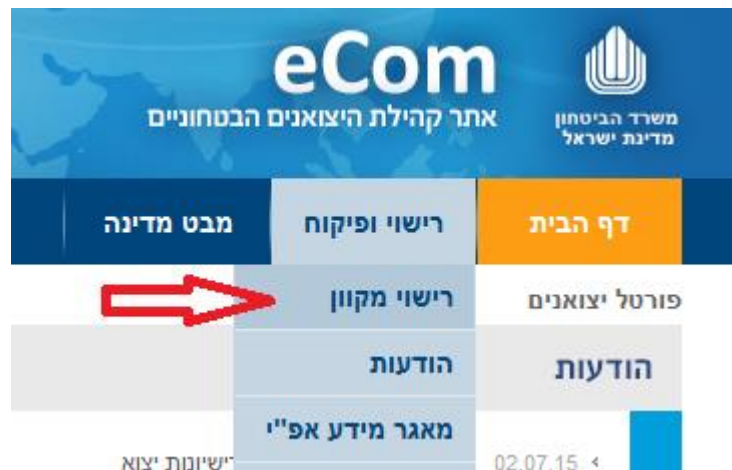
At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a navigation bar.

שלב ב' – רישוי מקוון

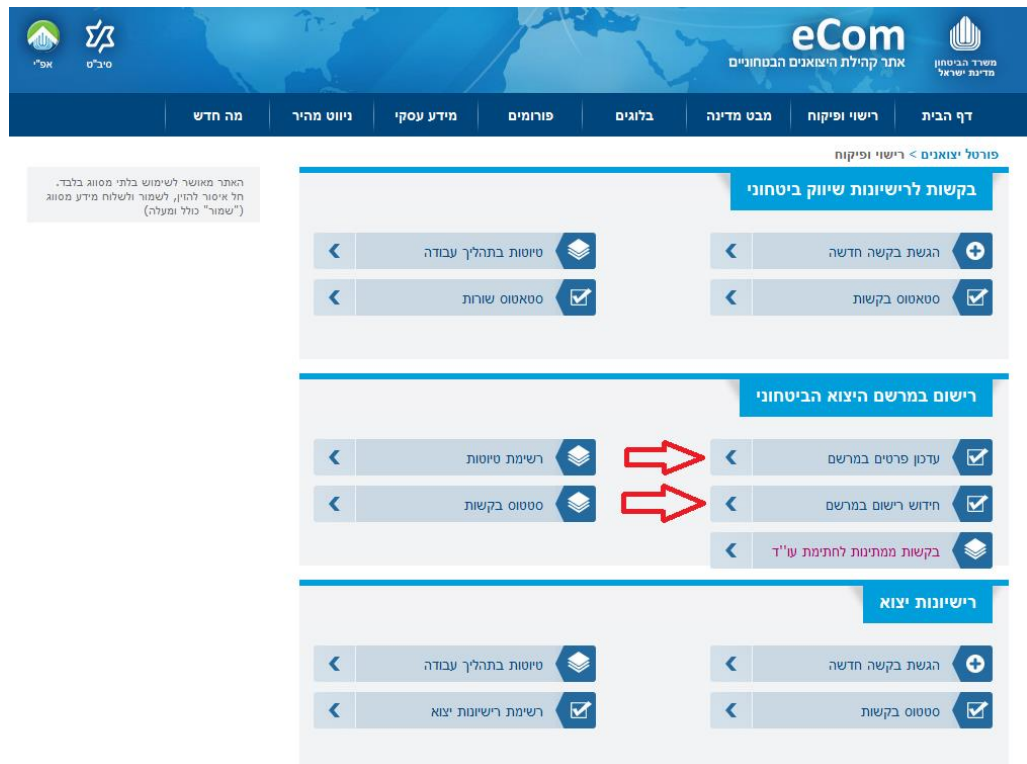
שים ♥ - 'מגיש בקשה' יוכל להגיש בקשה מקוונת באתר.
'מקבל מידע' יוכל לצפות בלבד בסטטוסים באתר.

א. לכניסה להגשת בקשה מקוונת

ב. תפריט הראשי לחץ על **רישוי ופיקוח** ← **רישוי מקוון**



ב. יפתח עמוד 'רישוי מקוון' המכיל את כל האפשרויות המקוונות שניתנות ליצואן.



ג. לחץ על **עדכון פרטים במרשם** או **חידוש רישום במרשם** בהתאם לצורך תחת הכותרת 'רישום במרשם היצוא הביטחוני'

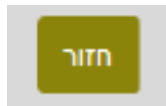
שים ♥

חידוש רישום במרשם נדרש כל 5 שנים ודורש העלאת מסמכים אישיים מכל אישיות מחדש.



ד. הגשת בקשה מורכבת מ-5 שלבים המחולקים ללשוניות הזנה + במידת הצורך, שלב אחרון של העלאת הבקשה חתומה ע"י עו"ד.

ה. לא ניתן להתקדם ללשונית ההזנה הבאה, טרם סיום הזנה בלשונית בה הנך נמצא.



ו. לאחר סיום הזנה, ניתן לחזור אחורה ללשוניות הקודמות ע"י לחיצה על

ז. שמירת טיוטא

1) ניתן לעצור בכל שלב במהלך מילוי הבקשה. בקשה במצב זה נשמרת בסטטוס טיוטא למשך 14 יום. במהלכם ניתן לחזור ולהמשיך את מילוי הבקשה מאותה נקודה ואף לערוך ולשנות את הבקשה.

שים ♥

- 2) לאחר 14 יום, טיוטת הבקשה תמחק ללא יכולת לשחזרה.
- 3) אפשרות עריכת מסמך בסטטוס טיוטא, קיימת רק ליצר הבקשה.
- 4) מילוי ושליחת בקשה מקוונת תתאפשר רק למשתמש המוגדר כ'מגיש בקשות' מטעם היצואן, ובתנאי שהוא יוצר הבקשה.

ח. שים ♥

קיימים שדות חובה, בדרך כלל מסומנים ע"י * (כוכבית) צמודה למלל המתאר את השדה. לא ניתן להתקדם שלב/לעבור ללשונית הבאה באם לא הוזנו הפרטים המלאים בכל השדות כנדרש.

ט. מלא את פרטי הבקשה עפ"י המצוין בלשוניות ובהתאם לתוכן בקשתך.

- י.** בקשה תוחזר לשולח ללא טיפול במידה ולא תמולא במלואה או שלא יצורפו לה המסמכים הנלווים הנדרשים, או לא תהיה חתומה כנדרש.
- יא.** לא יתקבלו מסמכים מתוקנים בכתב יד, עם מחיקות או תוספות לבקשה.
- יב.** מבלי לגרוע מחובות הדיווח החלות על הרשום במרשם היצוא הביטחוני כאמור בחוק, יצוין כי אם חל שינוי בזהות הרשומים תחת מרשם החברה, מחויב המבקש ו/או הרשום במרשם לדווח על כך לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון בתוך 30 ימים ממועד השינוי.
- יג.** מסמכים שיש לצרף (בהתאם לתוכן הבקשה):
- מכתב מלווה רשמי מאת המבקש המפרט את מהות הבקשה.
 - מכתב מינוי ממונה פיקוח; על כל תאגיד לדאוג לכך שבמרשם היצוא הביטחוני ימונה ממונה פיקוח על היצוא הביטחוני מטעם החברה. ניתן לרשום במרשם התאגיד במעמד של ממונה פיקוח, את מנכ"ל התאגיד, או לחילופין, עובד של התאגיד המקיים יחסי עבודה עם התאגיד (ולא יועץ) הכפוף ישירות למנכ"ל התאגיד.
 - מבקש שהוא תאגיד; במידה ונעשו שינויים בבעלי המניות בחברה, יצרף נסח חברה מעודכן מרשם החברות, כולל ספח בעלי מניות.
 - ניתן להגדיר אישיות במרשם החברה (שאינה במעמד של נושא משרה/ממונה פיקוח) כך שתוכל לקבל מידע מאפי"י באשר לכל נושאי החברה. לצורך כך יש למלא את המכתב מאתר אפי"י ולצרפו לבקשה.
 - ניתן להגדיר עובד חברה (שאינו נכלל תחת הגדרת "נושא משרה" כפי שמופיעה בחוק) כבעל סמכות חתימה להגשת בקשות באפי"י. לצורך כך יש למלא את המכתב מאתר אפי"י ולצרפו לבקשה.
 - במידה והנך מעוניין לרשום תחת מרשם התאגיד אישיות שאין לה יחסי עובד-מעביד עם התאגיד, יש למלא כתב התחייבות יועצים חיצוניים מאתר אפי"י ולצרפו לבקשה.
- יד.** מובהר כי כאשר מדובר בתאגיד, סמכות החתימה תינתן לנושאי משרה בלבד כמשמעו בחוק החברות, התשנ"ט, 1999 – או לעובדים בתאגיד, שצורף עבורם מכתב סמכות חתימה להגשת בקשות, מנומק וחתום ע"י המנכ"ל לפי נוסח שמפורסם באתר אפי"י.
- טו.** במקרים של הוספת אישים למרשם החברה, אישים אלו יידרשו למלא טופס אבחון ביטחוני וטפסי בדיקה ביטחונית (טפסים 1.03, 1.05, 1.04) ולצרפם באופן אישי באתר [העלאת מסמכים אישיים](#) המיועד לכך.
- שים ♥ - יש לסיים עם העלאת טפסים אלה באתר המסמכים האישיים בטרם הגשת הבקשה המקוונת.**

יצואן

בקשה לרישום / חידוש / עדכון במרשם היצוא הביטחוני

נתונים כלליים

מהות הבקשה*
 שינוי ברישום יצואן

סימוכין בקשת היצואן*
 ראם בדיקה

תאריך הבקשה
 19/03/2017

פרטי היצואן מגיש הבקשה

שם היצואן (עברית)*
 יצואן בדיקה בבנק סגול ניסוי 8886 8k

שם היצואן (אנגלית)*
 sagol shel8k

סוג היצואן*
 עצמאי - עוסק מורשה

מספר היצואן באפי*
 115303

מספר יצואן במכס
 5

ח.פ.ו.ת.ז. \ מספר במרשם הרשיונות/העמותות
 5 849

כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.

מספר בית*
 42

מיקוד*
 6912524

דוא"ל*
 sagol@echla.com

טלפון נייד*
 0508299617

רחוב בדיקה

יישוב*

עיר בדיקה

פקס
 8454

טלפון*
 697-8999

יש לשלוח דואר לת.ד ולא לכתובת הרגילה

ת.ד

יישוב ת.ד

**** שדה חובה ****

כאשר עומדים עם סמן העכבר על שדה רלוונטי - יפתח שדה מידע

1.1 שים ♥

ישנם סעיפים בהם המערכת מציגה ברירת מחדל עבור הסעיף. בעת הזנת המידע/מילוי הטופס הנך נדרש לבדוק באם ברירת המחדל המוצגת מתאימה עבור בקשתך. באם לא, אנא וודא לשנותה בהתאם.

1.2 גלול את המסך מטה להמשך הזנת המידע .

כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר

מספר בית	רחוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>
מיקוד	יישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	מדינה
	<input type="text"/>

פרטי מגיש הבקשה

שם מגיש הבקשה*	
<input type="text"/>	
ראם וסקר	
<input type="text"/>	
תואר תפקיד	קוד מגיש הבקשה*
<input type="text"/>	<input type="text" value="0000115633"/>
ראם הסגול	
<input type="text"/>	

פרטי איש קשר למשלוח דואר

שם	
<input type="text"/>	
צפריית	
<input type="text"/>	
טלפון נייד	טלפון נייד
<input type="text" value="0732582074"/>	<input type="text" value="0547883680"/>
דוא"ל	פקס
<input type="text" value="k@k.com"/>	<input type="text" value="097667295"/>

הערות נוספות

שמור ועבור לאישים
ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפ"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

שמור ועבור לאישים

1.3. לאחר סיום הזנת המידע ולמעבר ללשונית הבאה, לחץ על

1.4. הגדרות:

בעל סמכות חתימה על בקשות (מגיש בקשות) – נושא משרה בתאגיד, או מי מעובדי החברה שהתאגיד הסמיכו לחתום על בקשות ואושר ע"י ר"א אפ"י.

בעל שליטה – כהגדרתו בחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז-2007.

נושא משרה – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999: "דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סמנכ"ל, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי".

עובד (בשיווק וביצוא ביטחוני) – כל עובד אחר של היצואן העוסק ביצוא ביטחוני / בקשר עם לקוחות זרים לנושאי יצוא ביטחוני בטובין/ידע/מתן שירותים.

ממונה פיקוח – עובד שנקבע כאיש הקשר לאפ"י לנושאים שונים. (ראה תקנה 3 (4) לתקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישיונות), התשס"ח – 2008).

מקבל מידע – מי שהתאגיד הסמיכו לקבל מידע מאפ"י בנוגע לתאגיד והוגש עבורו מכתב בקשה לקבלת מידע.

יועץ – אישיות הפועלת מטעם התאגיד אך אינה ביחסי עובד מעביד עם התאגיד ושמספק לתאגיד שרותי ייעוץ או מבצע מטעם התאגיד פעולות שיווק ביטחוני ויצוא ביטחוני.

מדריך לוט"ר – יש לסמן גם אם המדריך עובד בתאגיד או יועץ בתאגיד.

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טבלה מרכזת לכלל האישים בבקשה

שם	תעודת זהות	משרה ביצואן	פעולה	מעמד האישי
(הטבלה ריקה)				

חזור

הוסף אישיות

עבור לסניכת צרופות

הצג אישיות מהרשימה

רא

ראם וסקר

המערכת מאפשרת מנגנון השלמה אוטומטית

2.1 לעדכון אישיות קיימת התחל להקליד את שם האישי ולחץ על **הצג אישיות מהרשימה**

2.2 להוספת אישיות חדשה, לחץ על **הוסף אישיות**

2.2.1 מילוי שדות בטופס

במילוי השדות בטופס הדיגיטלי, המערכת מאפשרת למשתמש לקבל עזרה באמצעות מנגנון 'השלמה אוטומטית' אשר מנגיש למשתמש את מאגר המידע הקיים עבורו. על מנת להשתמש במנגנון זה יש להקליד את תחילת מספר/שם הנתון המבוקש, ניתן גם להקליד אותיות אמצע מהמילה ולבחור את השלמה המתאימה מתוך האפשרויות שיוצגו.

2.3. הזן את פרטי האישיות, במקרה של הסרת אישיות קיימת בחר "הסר שיוך האישיות ליצואן"

eCom
הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז (להלן - החוק) ותקנת הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרפות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

בקשה לעדכון פרטי אישיות/רישום אישיות חדשה במרשם היצוא הביטחוני

הסרה או שיוך האישיות ליצואן* אישיות פעילה

אישיות חדשה

אישיות

אישים

צרפות

בקשת רישום העובד

מעמד האישיות במבקש (ניתן לסמן יותר מאחד)

<p><input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש</p> <p><input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר</p> <p><input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש</p> <p><input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני</p> <p><input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני</p>	<p><input type="checkbox"/> מנכ"ל</p> <p><input type="checkbox"/> משא משרה במבקש</p> <p><input type="checkbox"/> ממונה פיקוח</p> <p><input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרישונות</p> <p><input type="checkbox"/> מדריך לטי"ר</p>
---	--

קישור להורדת טפסים באתר אפי*

תיאור תפקיד של האישיות המבקשת לרישום במרשם*

ראם הסגול

פרטים אישיים

<p>תעודת זהות*</p> <p>026930825</p>	<p>קוד האישיות באפי*</p> <p>0000115633</p>
<p>שם האישיות(שם ושם משפחה באנגלית)</p> <p>Reem Vasker</p>	<p>שם האישיות(שם ושם משפחה בעברית)*</p> <p>ראם וסקר</p>

אזרחיות נוספות

בבעלותי אזרחיות נוספות

יש בבעלותי דרכון זר. (הזן מספרו)

אזרחות / מדינת רישום

הוסף לטבלה

דרכון	מדינה	הסר	ערך

פרטי התקשרות

<p>רחוב*</p> <p>corsair lane, ardmore airport</p>	<p>יישוב*</p> <p>נתניה</p>
<p>מספר בית*</p> <p>425</p>	<p>מיקוד*</p> <p>2582</p>
<p>טלפון נייד*</p> <p></p>	<p>טלפון לברורים*</p> <p>8421388407</p>
<p>דואר אלקטרוני*</p> <p>reem_v@mod.gov.il</p>	<p>פקד</p> <p>1</p>

הצהרת המבקש

הנני הח"מ מצהיר בזאת, כי:

הריני לאשר כי האישיות חתומה על טפסים 1.05, 1.04, 1.03 שהועלו באתר המסמכים האישיים של משהב"ט. או לחילופין, במידה ומדובר בעדכון של אישיות אשר קיימת במרשם החברה: הריני לאשר כי האישיות חתומה על טפסים 1.05-1.03, 1.04 בעת רישומה תחת מרשם החברה.

שים לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

ביטול

במקרה של בנייה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.4. שים ♥

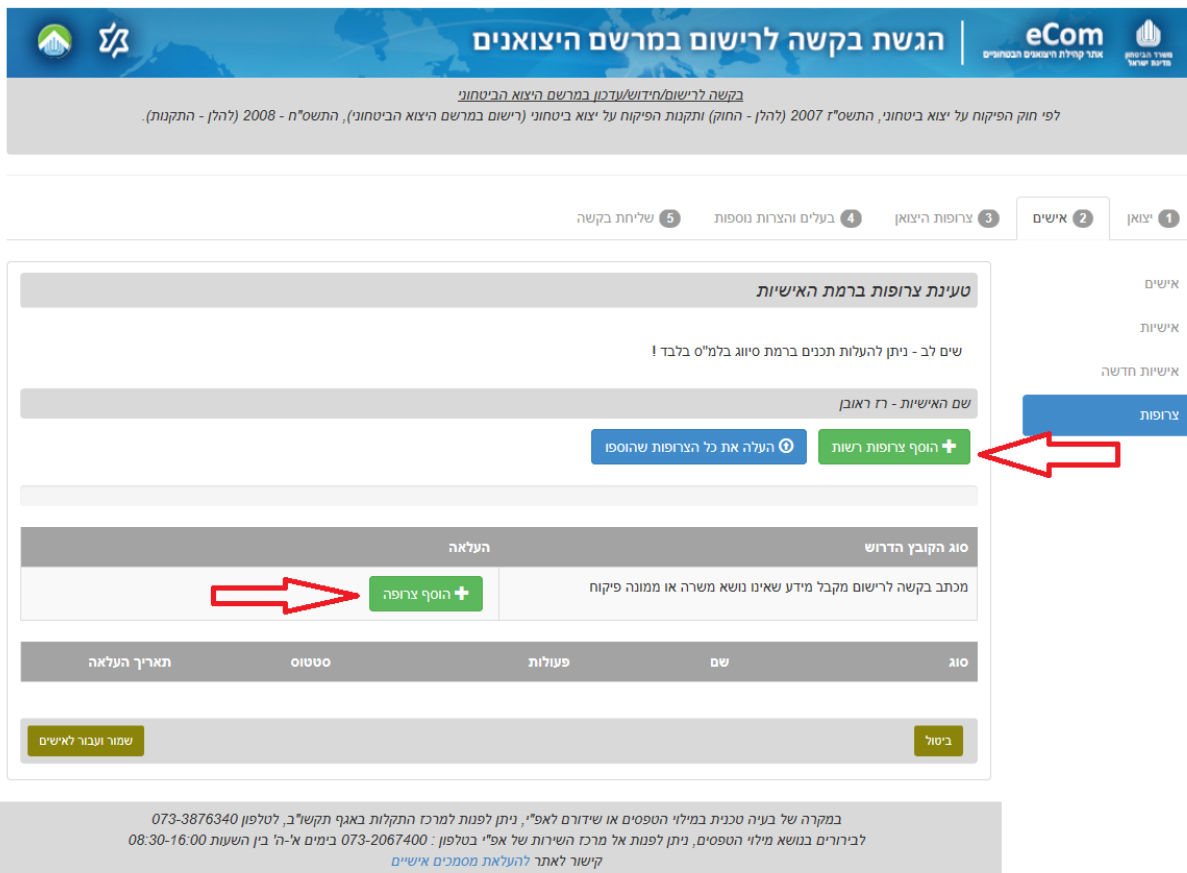
כל אישיות חדשה נדרשת למלא טפסים 1.03, 1.04, 1.05 מכיוון שמדובר במסמכים אישיים - כל אישיות נדרשת למלא הטפסים ולהעלותם באתר המסמכים האישיים של משהב"ט באופן אישי.

לאחר מכן נדרש להגיש את הבקשה עבור האישיות החדשה. לינק לאתר המסמכים האישיים ניתן למצוא בתחתית כל מסך. הסבר מפורט על נושא זה ניתן [בסוף החוברת](#).

2.5. בסיום הזנת פרטי האישיות לחץ על שמור ועבור להוספת צרופות

2.6. לחץ על + הוסף צרופות /או על + הוסף צרופות רשות

צרופות רשות הן צרופות שהמבקש רואה לנכון להוסיף לבקשה, במידה ויש כאלה. צרופות נדרשות הן צרופות שהמבקש חייב לצרף לבקשה, בהתאם לפרטים שמולאו קודם לכן. ליד כל צרופות חובה מצוין שם הצרופה המבוקשת.



The screenshot shows the 'Request for Personal Documents' page on the eCom website. The page has a blue header with the eCom logo and navigation tabs. The main content area shows a form for adding documents. A red arrow points to the '+ Add Documents' button, and another red arrow points to the '+ Add Documents' button in the 'Documents' section.

2.7. בחר את כל הקבצים שברצונך להעלאות ולחץ על העלה את כל הצרופות שהוספו (הקבצים צריכים להיות בעלי שם משמעותי שמעיד על תוכנם). במקרה של קובץ רשות בחר את סוג הקובץ בשדה סוג, אם לא נמצא הסוג המבוקש בחר אחר.

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טעינת צרופות ברמת האישיות

שם לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

שם האישיות - ראם וסקר

+ הוסף צרופות רשות **⊖** העלה את כל הצרופות שהוספו

סוג הקובץ הדרוש **העלאה**

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד	העלה <input checked="" type="checkbox"/> מחק <input type="checkbox"/>		
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד	העלה <input checked="" type="checkbox"/> מחק <input type="checkbox"/>		

בחר סוג קובץ
סיכום מינוי מנכ"ל בישיבת דירקטוריון
אישור עורך דין לגבי בעל עניין במבקש שאינו עוסק בשיווק ולא יצא ביטחוני.
אחר

שמור ועבור לאישים ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340
 ליברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.8. המתן מספר שניות עד לקבלת סטטוס 'התקבל בהצלחה' עבור כל אחד מן הקבצים.

סוג הקובץ הדרוש **העלאה**

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	מחק <input checked="" type="checkbox"/>	התקבל בהצלחה	14:53:54 19/03/2017
אחר	מסמך טקסט חדש.txt 1	מחק <input checked="" type="checkbox"/>	התקבל בהצלחה	14:53:54 19/03/2017

שמור ועבור לאישים ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340
 ליברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.9. להמשך - לחץ על שמור ועבור לאישים

2.10. אם ברצונך להזין/לעדכן אישים נוספים חזור על הפעולות המפורטות בסעיפים הקודמים, החל מסעיף 2.1 - עבור כל אישיות בנפרד.

עבור לטעינת צרופות

2.11. בסיום הזנת כלל האישים, עבור לצרופות היצואן: לחץ על

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

eCom
אתר קהילת היצואנים והמטפסים
מזרע ישראל

1 יצואן
2 אישים
3 צרופות היצואן
4 בעלים והצרות נוספות
5 שליחת בקשה

טבלה מרכזת לכלל האישים בבקשה

שם	תעודת זהות	משרה ביצואן	פעולה	מעמד האישי	הסר	ערוך
1 ראו וסקר	026930825	ראם הסגול	אישיות פעילה	בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרישונות	הסר	ערוך
2 בודק אי קום	307707133		הסר שייך אישיות ליצוא		הסר	ערוך

חזור
הוסף אישיות
עבור לטעינת צרופות

↑

הצג אישיות מהרשימה

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי", ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי" בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

3 צרופות היצוא

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנת הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טעינת צרופות ברמת הבקשה

יצואן יקר, להלן מספר הסברים בנוגע לצרופות שעליך לצרף בהתאם לפירוט הרשום מטה:

1. מכתב מלווה- יש לצרף מכתב המפרט את מהות הבקשה.
2. נסח חברה מעודכן מרשם החברות - בעת רישום תאגיד חדש / בעת חידוש רישום במרשם / בעת שינוי בעלי המניות בחברה.
3. תעודת עסק מורשה - במידה והנך עוסק מורשה.
4. תעודת שינוי שם חברה - במידה ובוצע שינוי בשם החברה.
5. תעודת רישום עמותה מרשם העמותות - במידה וברצונך לרשום עמותה.

שים לב - ניתן להעלות מידע ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

[הוסף צרופות רשות](#) [העלה את כל הצרופות שהוספו](#)

סוג הקובץ הדרוש	העלאה
מכתב מלווה	+ הוסף צרופה

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה

[חזור](#) [להצטרות](#)

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

3.1 העלה צרופות ברמת הבקשה (היצואן) הכוללות מכתב מלווה רשמי וצרופות נוספות על פי הצורך.

3.2 המתן מספר שניות עד לקבלת סטאטוס 'התקבל בהצלחה' עבור כל אחד מן הקבצים, ולאחר מכן עבור להצטרות.

סוג הקובץ הדרוש	העלאה
מכתב מלווה	+ הוסף צרופה

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב מלווה	מכתב מלווה.docx	חק	התקבל בהצלחה	15:07:48 19/03/2017

[חזור](#) [להצטרות](#)

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

יצואן 1 אישים 2 צרופות היצואן 3 בעלים והצרות נוספות 4 שליחת בקשה 5

טבלת בעלים

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון) / אזרחות / מדינת רישום

מס' ת.ז. / מס' דרכון / מס' פ.נ. / מס' תאגיד

% בעלות

הוסף לטבלה

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / מס' פ.נ. / מס' תאגיד	בעלות %	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך

הצגת המבקש

- הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היצואן מבקש הבקשה בכל המוגע לרישום/חידוש/רישום/לעדכון פרטים במרשם היצוא הביטחוני.
- הנני מצהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמולאו בטופס זה והמסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שיינתן לי, היה ויינתן.
- ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים, או החסרת פרטים, או אי מתן דיווח בכתב על שינוי שחל בפרטים שנמסרו, עלולים להביא לסירוב לבקשת המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני, להסרת או להשעיית הרישום ו/או לביטול רישון, אם יינתן בעתיד.
- ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטים ומסמכים הנמסרים בבקשה והם מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי רישון שיינתן לי, ככל שיינתן.
- הנני מתחייב לדווח בכתב לאלתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל, וידוע לי כי אי עמידה בכך עלולה להביא לענישה פלילית ואזרחית, כמוגדר בחוק
- ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקול מחדש את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומתן רישונות בכל עת ולרבות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

אישור טרם שליחה | חזור

4.1 הוסף/עדכן את טבלת הבעלים, כל פעם בעלים אחד ולחץ על **הוסף לטבלה**

4.2 חזור על פעולה זו עבור כל בעלים נוסף.

4.3 על מנת לערוך טבלת בעלים קיימת לחץ ערוך בשורה הרלוונטית, עדכן את הפרטים ולחץ על **הוסף לטבלה**

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / מס' פ.נ. / מס' תאגיד	בעלות %	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך
דונלד טראמפ	US, ארה"ב	0365489874	25	הסר	ערוך

4.4 שים לב: מילוי טבלת הבעלים הינה חובה רק ליצואן חדש שהוא תאגיד (לא עצמאי/עוסק מורשה).

אישור טרם שליחה

4.5. בסיום הזנת טבלת בעלים וסימון כל ההצהרות לחץ על

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

- 1 יצואן 2 אישים 3 צרופות יצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טבלת בעלים

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	אזרחות / מדינת רישום
<input type="text"/>	<input type="text"/>
מס' ת.ז. / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד	% בעלות
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[הוסף לטבלה](#)

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד	בעלות %	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך
דונלד טראמפ	US, ארה"ב	0365489874	25	הסר	ערוך

הצהרת המבקש

הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היצואן מבקש הבקשה בכל הנוגע לרישום/חידוש/עדכון פרטים במרשם היצוא הביטחוני.

הנני מצהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמולאו בטופס זה והמסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שיינתן לי, היה ויינתן.

ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים, או החסרת פרטים, או אי מתן דיווח בכתב על שינוי שחל בפרטים שנמסרו, עלולים להביא לסירוב לבקשת המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני, להסרת או להשעיית הרישום /או לביטול רישון, אם ינתן בעתיד.

ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטים ומסמכים הנמסרים בבקשה והם מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי רישון שיינתן לי, ככל שיינתן.

הנני מתחייב לדווח בכתב לאלתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל, וידוע לי כי אי עמידה בכך עלולה להביא לענישה פלילית ואזרחית, כמוגדר בחוק.

ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקול מחדש את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומתן רישונות בכל עת ולרבות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

[חזור](#) [אישור טרם שליחה](#)

5 שליחת בקשה לאפי"י / נעילת הטייטא והדפסה לאישור עו"ד

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom | אתר קהילת היצואנים הבטחונים

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

- 1 יצואן
- 2 אישים
- 3 צרופות היצואן
- 4 בעלים והצרות נוספות
- 5 שליחת בקשה

סיכום הבקשה

בקשה הושלמה

אלה פרטי הבקשה כפי שנקלטו במערכת אנא בדוק שאכן כל הפרטים נכונים ולאחר מכן לחץ על כפתור שלח בקשה הנמצא בסוף המסמך.

פרטי הבקשה

מהות הבקשה	שינוי ברישום יצואן	סימוכין בקשת היצואן	ראם בדיקה
פרטי היצואן מגיש הבקשה			
שם היצואן (עברית)	יצואן בדיקה בצבע סגול ניסי 9k 6666	שם היצואן (אנגלית)	sagol shel9k
סוג היצואן	עצמאי - עוסק מורשה	מספר יצואן במכס	115303
ח.פ.ו.ת.ז.ל מספר במרשם	510023849	מספר היצואן באפי"י	15:30:30 19/03/2017
הרשיונות/העמותות		תאריך הבקשה	
קוד מגיש הבקשה	0000115633	שם מגיש הבקשה	ראם וסקר
תיאור תפקיד	ראם הסגול		
כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.			
רחוב	רחוב בדיקה	מספר בית	42
יישוב	עיר בדיקה	מיקוד	6912524
דוא"ל	sagol@achla.com	פקס	6454
טלפון נייד	0506299617	טלפון	697-6999
<input type="checkbox"/> יש לשלוח דואר לת.ד ולא לכתובת הרגילה		ת.ד	
יישוב ת.ד			
מיקוד ת.ד			
כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר			
רחוב		מספר בית	
יישוב		מיקוד	
מדינה			
פרטי מגיש הבקשה			

5.1 מתקבל מסך טייטא, המסך מחולק בהתאם ללשוניות תהליך מילוי הבקשה. מסך זה מכיל את כל פרטי הבקשה כפי שנקלטו במערכת.

הטייטא מוצגת כאן בחלקים. בפועל זהו מסך גלילה ארוך.

5.2 בדוק שאכן כל הפרטים שנקלטו הינם אכן נכונים ומתאימים לבקשתך.

חזור ל.....

5.3. ניתן לחזור ולעדכן בכל כותרת לשונית, בהתאם לצורך – ראה לחצני בתחתית כל כותרת לשונית.

פרטי הבקשה			
מהות הבקשה	שינוי ברישום יצואן	סימוכין בקשת היצואן	ראם בדיקה
פרטי היצואן מגיש הבקשה			
שם היצואן (עברית)	יצואן בדיקה בצבע סגול ניסוי 9k 6666	שם היצואן (אנגלית)	sagol shel9k
סוג היצואן	עצמאי - עוסק מורשה	מספר יצואן במכס	115303
ח.פ.ת.ז \ מספר במרשם	510023849	מספר היצואן באפי"	15:30:30 19/03/2017
הרשיונות/העמותות		תאריך הבקשה	ראם וסקר
קוד מגיש הבקשה	0000115633	שם מגיש הבקשה	
תיאור תפקיד	ראם הסגול		
כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.			
רחוב	רחוב בדיקה	מספר בית	42
ישוב	עיר בדיקה	מיקוד	6912524
דוא"ל	sagol@achla.com	פקס	6454
טלפון נייד	0506299617	טלפון	697-6999
<input type="checkbox"/> יש לשלוח דואר לת.ד. ולא לכתובת הרגילה		ת.ד.	
ישוב ת.ד.			
מיקוד ת.ד.			
כתובת נוספת במדינה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר			
רחוב		מספר בית	
ישוב		מיקוד	
מדינה			
פרטי מגיש הבקשה			
שם מגיש הבקשה	ראם וסקר	תיאור תפקיד	ראם הסגול
קוד מגיש הבקשה	0000115633		
פרטי איש קשר למשלוח דואר			
שם	צפרי"ת	טלפון נייד	0732582074
טלפון נייד	0547883680	דוא"ל	k@k.com
פקס	097667295		
הערות נוספות			
חזרה לפרטי היצואן			

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת – לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

רשימת אישים

אישיות 1 - הוספה / שינוי

נתוני האישיות

026930825	תעודת זהות	0000115633	קוד האישיות באפי'
Reem Vasker	שם האישיות(אנגלית)	ראם וסקר	שם האישיות (עברית)

נתוני האישיות

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> מנכ"ל | <input type="checkbox"/> נושא משרה במבקש |
| <input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש | <input type="checkbox"/> ממונה פיקוח |
| <input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר | <input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש |
| <input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש | <input checked="" type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשיונות |
| <input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני | <input type="checkbox"/> מדריך לוט"ר |
| <input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני | |

תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום
ראם הסגול
במרשם:

פרטי התקשרות

יישוב	נתניה	רחוב	,corsair lane, ardmore airport
מיקוד	2582	מספר בית	425
טלפון לבירורים	6421386407	טלפון נייד	05245454545
פקס	1	דואר אלקטרוני	reem_v@mod.gov.il

צרופות ברמת אישיות

מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt
מסמך טקסט חדש.txt 1
אחר

אישיות 2 - גריעה

נתוני האישיות

307707133	תעודת זהות	0000112083	קוד האישיות באפ"י
56456465	שם האישיות(אנגלית)	בודק אי קום	שם האישיות (עברית)

נתוני האישיות

<input type="checkbox"/> מנכ"ל	<input type="checkbox"/> נושא משרה במבקש
<input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש	<input type="checkbox"/> ממונה פיקוח
<input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר	<input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש
<input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש	<input type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשימות
<input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני	<input type="checkbox"/> מדר"ר לוט"ר
<input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני	
תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום במרשם: empty	

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת - לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

פרטי התקשרות

המסגר	קרית ביאליק	יישוב
1	2711200	מיקוד
0507261540	048777650	טלפון לבירורים
k@k.co.il	048761713	פקס

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת - לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

חזרה לרשימת אישים

הדפס בקשה

צרופות הבקשה

מכתב מלווה.docx

מכתב מלווה

חזרה לטעינת צרופות הבקשה

5.6. שליחת הבקשה לאפי"י הינה פעולה סופית, לאחריה לא ניתן לתקן, לשנות ו/או לערוך את הבקשה.

5.7. לאחר שליחת הבקשה לאפי"י, תתקבל ההודעה הבאה ובה מספר האסמכתא:

5.8. מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפי"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישוי באפי"י.

5.9. קישור לקובץ אקרויט: ע"י לחיצה על "מצ"ב קישור לקובץ אקרויט" יפתח בפניך קישור לקובץ PDF המכיל את תדפיס בקשתך. ניתן לראות ו/או להדפיס ו/או לשמור את הקובץ במחשבך האישי.

5.10. ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה במסך "סטטוס בקשות" באתר קהילת היצואנים הביטחוניים eCom.

6 העלאת טיוטא חתומה ע"י עו"ד

6.1. לאחר שיש בידך את הטיטא חתומה ע"י עורך דין כקובץ ממוחשב (לאחר סריקה). יש להיכנס שוב ל eCom בתפריט הראשי לחץ על רישוי ופיקוח ← רישוי מקוון



6.2. לחץ על בקשות ממתניות לחתימת עו"ד תחת רישם במרשם היצוא הביטחוני.



6.3. לחץ על סיום הבקשה בשורה המתאימה.

תפריט נגישות | אתרי משרד הביטחון | סיב"ס | אפי"י

שלום ראם וסקר ניסו | תברת אלביט מע... ביחול התראות שנה סימטה יציאה

משרד הביטחון מדינת ישראל | אתר קהילת היצואנים הבטחוניים | eCom

דף הבית | רישוי ופיקוח | מבט מדינה | בלוגים | פורומים | מידע עסקי | ניווט מהיר | מה חדש

פורטל יצואנים < רישוי ופיקוח > בקשות ממתניות לחתימת עו"ד

יצואן שים לב:



- להלן רשימת הבקשות הממתניות להגשה לאפי"י. טרם ציחוף הטפסים משהם חתומים על ידי עו"ד.
- במידה וברצונך להחזיר את מסמך הבקשה ל"רשימת טיוטות" ולבצע שינויים לחץ על "החזר לטיטא".
- במידה וברצונך להעלות טפסי בקשה חתומים ע"י עו"ד לחץ על "סיום הבקשה".

האתר מאפשר לשימוש בלתי מסוג בלבד. תל אסור להדפי, לשמור ולשלוח מידע מסוג ("שמור" סלל ומעלה)

חזרה למסך רישוי מקוון

אסמכתא יצואן	ת. סטטוס ממתין לעו"ד	סימוכין בקשה	שם מגיש בקשה	PDF	סיום הבקשה	החזר לטיטא
6fdd869	11:03:55 06/03/2017	סימוכין 2	ראם וסקר		סיום הבקשה	החזר לטיטא
c04c6b1	10:43:45 05/03/2017	2 טטו	ראם וסקר		סיום הבקשה	החזר לטיטא

6.4. העלה את הקובץ החתום ע"י עורך דין ואשר את ההצהרה.

העלאת בקשה חתומה על ידי עורך דין

צרוּפּוֹת

לתשומת ליבך:

- אין לבצע שינויים בפרטי הבקשה שהוקלדו לאחר הפקת פלט 'טיוטא' לבקשה להחמת עו"ד.
- במידה ובוצעו שינויים בפרטי הבקשה לאחר חתימת עו"ד, יש להחתיים מחדש את עו"ד על תדפיס חדש של טיוטא לבקשה, הכולל את הנתונים החדשים.
- ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, rtf, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg
- המערכת ממירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.
- אין אפשרות לצרף קבצים בגודל העולה על 5MB

צרוּפּוֹת

אישור שליחה

העלאה	סוג הקובץ הדרוש
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ➔ + הוסף צרופה </div>	מסמך חתום על ידי עורך דין

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ❑ <p>הנני מאשר כי התצהיר החתום ע"י עו"ד, אשר צרפתי לבקשה זו הינו תדפיס 'טיוטא' של בקשה זו בגרסתה הנוכחית.</p> <p style="color: red; font-size: 0.9em;">למען הסר ספק, במידה שקיימת אי-התאמה בין הנתונים שהוקלדו לבין הפרטים המצוינים בנוסח המודפס, הנתונים המוקלדים במערכת הם הקובעים.</p> </div>				

שלח לאפי"י

6.5. לחץ על **שלח לאפי"י**

6.6. שליחת הבקשה לאפי"י הינה פעולה סופית, לאחריה לא ניתן לתקן, לשנות ו/או לערוך את הבקשה.

6.7. לאחר שליחת הבקשה לאפי"י, תתקבל ההודעה הבאה ובה מספר האסמכתא:

העלאת בקשה חתומה על ידי עורך דין

19-03-2017

שם מגיש הבקשה: ראם וסקר
שם היצואן: אלביט מערכות בע"מ

אישור שליחה

אפי"י מודה לך על השלמת הגשת הבקשה באמצעות אתר קהילת היצואנים הביטחוניים (eCom). בקשתך נרשמה במערכת ותעבור להמשך טיפול כדי להשלים את קליטתה. בפנייתך לקבלת תמיכה יש לציין את מספר האסמכתא של הבקשה המקוונת: 6fdd869. במידה והינך רשום לאתר ה-eCom, ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה במסך "סטטוס בקשות" באתר קהילת היצואנים הביטחוניים (eCom). יצואן חדש יוכל לקבל שם משתמש וסימני לניסה לאתר eCom לאחר אישור כיצואן במרשם היצואנים באפי"י. כמו כן, עומד לרשותך מרכז השירות ליצואן בטלפון 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00.

6.8. מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפי"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישוי באפי"י.

6.9. ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה במסך "סטטוס בקשות" באתר קהילת היצואנים הביטחוניים eCom.

רישום במרשם היצוא הביטחוני

- רשימת טיוטות
- סטטוס בקשות
- עדכון פרטים במרשם
- חידוש רישום במרשם
- בקשות ממתניות לחתימת עו"ד

4. חזרה להזנת בקשה שנמצאת בסטטוס טיוטא

על מנת לשוב לעבוד על בקשה שנמצאת בסטטוס טיוטא:

א. בתפריט הראשי לחץ על רישוי ופיקוח ← רישוי מקוון



ב. לחץ על רשימת טיוטות תחת רישום במרשם היצוא הביטחוני.



ג. לחץ על מספר סימוכין בקשה והמשך כרגיל.

סימוכין בקשה	תאריך עדכון אחרון	תאריך יצירה	שם מגיש בקשה
45435relgd	15:08:45 19/03/2017	11:38:24 19/03/2017	טל סצי מתמטיקה דיסקרטית
aaaaa	14:07:51 16/03/2017	14:02:13 16/03/2017	טל סצי מתמטיקה דיסקרטית
ddudud	10:52:29 16/03/2017	10:52:29 16/03/2017	טל סצי מתמטיקה דיסקרטית
4545	09:38:38 16/03/2017	09:26:00 16/03/2017	טל סצי מתמטיקה דיסקרטית
454	16:53:10 15/03/2017	14:27:50 14/09/2016	טל סצי בודק
גריעה	11:18:05 15/03/2017	14:46:25 13/02/2017	ראם וסקר

בהצלחה!

אתר העלאת מסמכים אישיים

- א. כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: <https://documentsuploader.mod.gov.il>
- ב. מתקבל מסך הכניסה לאתר, לחץ על העלאת צרופות יצואנים.

העלאת מסמכים אישיים

דברי הסבר למגיש הבקשה

בעת הגשת בקשה להקמת לקוח במשרד הבטחון או חידוש, נדרש להגיש מסמכים אישיים רגישים של אנשי הקשר תחת אותו לקוח (להלן - מסמך אישי)

מסך זה מיועד להעלאת מסמכים אישיים המיועדים לצפיה רק עבור מגיש המסמך וגורמים מאושרים במשרד הבטחון.

המסמכים אינם נשמרים באינטרנט ומועברים לגורם המטפל ברשת הפנימית של המשרד (אין אפשרות לעיין בהם לאחר שליחתם).

בסיום כל העלאת מסמך אישי במערכת, יסומן ליד כל צרופה איזו פעילות בוצעה ואם הסתיימה בהצלחה.

לפני כניסה למסך העלאת צרופות נדרש להזדהות בהתאם להנחיות המפורטות במסך הבא. בכל בעיה או שאלתא ניתן לפנות לטל' 073-3876340.

העלת צרופות יצואנים

- ג. הכנס את פרטיך האישיים לאימות ולחץ על שלח.

העלאת מסמכים אישיים

אימות משתמש להעלאת צרופות

כדי להעלות קבצים עליך לעבור אימות משתמש באופן הבא:

- אנא הזן את מספר הטלפון שלך.
- תוך מספר שניות ישלח לך קוד אימות אותו תזין לאימות לתשומת ליבך:

1. ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
2. סיומות קבצים מותרות doc, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg

שם פרטי* שם משפחה* ת"ד* (ציון מספר מלא בין תשע ספרות)

הזנת טלפון

אימות קוד



צרופות

אישור שליחה

טלפון נייד*

שלח

ד. הכנס את קוד האימות שקיבלת לסלולארי ולחץ על שלח.

העלאת מסמכים אישיים

אימות משתמש להעלאת צרופות

כדי להעלות קבצים עליך לעבור אימות משתמש באופן הבא:

1. אנא הזן את מספר הטלפון שלך.
2. תוך מספר שניות ישלח לך קוד אימות אותו תזין לאימות

לתשומת ליבך:

1. ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
2. סיומות קבצים מותרות pdf.jpg ... יש להשלים בלבד

הזנת טלפון

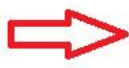
אימות קוד

צרופות

אישור שליחה

קוד שנשלח למכשירך

שלח



- ה. לחץ על הוסף צרופות.
- ו. בחר מהמחשב את הצרופה הרצויה.
- ז. בחר את סוג הקובץ מהרשימה.
- ח. חזור על 3 הסעיפים האחרונים עבור כל הצרופות שברצונך להעלות.
- ט. לחץ על העלה ליד כל צרופה או על העלה את כל הצרופות שהוספו.
- י. בסוף העלאת כל הצרופות לחץ על שלח.

צרופות

לתשומת ליבך:

- ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
- ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls,.xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg
- המערכת ממירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.
- מסך זה מיועד להעלאת צרופות נוספות לבקשה במידה ויש בכך צורך.
- אין אפשרות לצרף קבצים בגודל העולה על 5MB

הזנת טלפון

אימות קוד

צרופות

אישור שליחה



+ הוסף צרופות רשות

ⓘ העלה את כל הצרופות שהוספו

סוג הקובץ הדרוש		העלאה	
סוג	שם	פעולות	סטטוס
בחר סוג קובץ ▼	טבלה.docx	ⓘ העלה 🗑 מחק	
הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי	צרופה אחרת.docx.pdf	ⓘ העלה 🗑 מחק	נשלח בעבר 01-09-2016 14:45
הצהרת בריאות	צרופה docx.pdf.2	ⓘ העלה 🗑 מחק	נשלח בעבר 05-04-2016 10:39
טופס לעריכת איבחון בטחוני	צרופה docx.pdf.3	ⓘ העלה 🗑 מחק	נשלח בעבר 05-04-2016 10:29
תעודת זהות	צרופה docx.pdf.1	ⓘ העלה 🗑 מחק	נשלח בעבר 05-04-2016 10:29

שלח

יא. מתקבל מסך אישור שליחת הפנייה.



העלאת מסמכים אישיים

אישור שליחת הפנייה

פנייתך נשלחה למערכת
קוד האישור שלך הוא: 5fbca237-06ec-4b7b-88a4-84295561406e

הזנת טלפון
אימות קוד
צרופות

בהצלחה!