

**מדריך ליצואן החדש להגשת  
בקשה לרישום במרשם הייצוא הביטחוני  
באופן מקוון  
באמצעות אתר eCom**

אגף הפיקוח על הייצוא הביטחוני  
יח' הדרכה, מרץ 2017

**תוכן**

3.....הקדמה

4.....מתוך חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני 2007:

6.....יצואן חדש

27.....אתר העלאת מסמכים אישים

31.....הערות ומידע כללי

לתשומת ליבכם,

- האתר תומך בדפדפן Chrome ודפדפן Internet Explorer מגרסה 11 ומעלה.
- יצואן חדש המבקש להירשם באפ"י יכול להיכנס לאזור הרישום בלבד.

• **תמיכה והדרכה**

✓ **תמיכה והדרכה מיחשובית**

לאחר כניסה לאתר, ובמהלך ההגשה המקוונת, ניתן לפנות לאפ"י לקבלת תמיכה וסיוע באמצעות:



**כתוב אלינו**

[api\\_outreach@mod.gov.il](mailto:api_outreach@mod.gov.il)

**שאל אותנו**

מרכז השירות ליצואן

המרכז פעיל בימים: א'-ה'

בין השעות 08:30 - 16:00

מענה באמצעות טלפון 073-2067400

✓ **תמיכה טכנית**

חסימה או תקלה כלשהי בשלבי הכניסה לאתר,  
ניתן לקבל תמיכה באמצעות-

**מלנדסק**

מענה באמצעות טלפון 073-3876340 (שלוחה 3).



## מתוך חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני 2007:

### פרק ג': מרשם היצוא הביטחוני

3. (א) (1) לא יהיה אדם זכאי לקבל רישיון שיווק ביטחוני או רישיון יצוא ביטחוני, אלא אם כן הוא רשום במרשם שתנהל הרשות המוסמכת (בחוק זה – מרשם היצוא הביטחוני).
- (2) לא יהיה אדם זכאי לקבל רישיון תיווך בין גורמי חוץ, אלא אם כן הוא רשום במרשם היצוא הביטחוני כמתווך בין גורמי חוץ.
- (ב) הרשות המוסמכת רשאית לדרוש ממי שמבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני כל ידיעה או מסמך הנוגעים לעניין והדרושים לה לצורך החלטה בדבר רישום במרשם כאמור.
4. (א) הרשות המוסמכת רשאית לסרב לרשום אדם במרשם היצוא הביטחוני או לאשר רישומו בכפוף לתנאים, וכן להסיר רישומו של אדם ממרשם היצוא הביטחוני, או להשעות את רישומו במרשם, ורשאית היא להתחשב לעניין זה, בין השאר, בשיקולים המפורטים להלן:
- (1) עברו הפלילי של המבקש;
- (2) הפרת הוראה מההוראות לפי חוק זה או תנאי מתנאי רישיון שניתן לפי פרק ד', או הפרת הוראה שבדין או תנאי שבהיתר לפני תחילתו של חוק זה הנוגעים לפעולה המוסדרת לפי חוק זה, על ידי המבקש;
- (3) אי-עמידה בכללים שקבע השר בתקנות;
- (4) לעניין מבקש שהוא תאגיד – שיקול מהשיקולים המפורטים בפסקאות (1) עד (3) לגבי בעל שליטה, בעל עניין או נושא משרה בתאגיד; לעניין זה, "בעל עניין", "נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- (ב) לא תיתן הרשות המוסמכת החלטה לפי סעיף זה, אלא לאחר שניתנה לאדם שלגביו ניתנה ההחלטה הזדמנות לטעון את טענותיו.
5. על החלטת הרשות המוסמכת לפי סעיף 4 שניתנה בידי המנהל הכללי, רשאי האדם שלגביו ניתנה ההחלטה להשיג בדרך של עיון מחדש לפני המנהל הכללי, ולעניין החלטה כאמור שניתנה בידי ראש האגף לפיקוח על היצוא הביטחוני – לפני המנהל הכללי, והכל בדרך שקבע השר בתקנות.

### בהתאם להוראות החוק לעיל, להלן הוראות כללית לרישום עבור יצואן חדש:

- המבקש להירשם במרשם הינו אישיות פרטית (שותפות פרטית):
  - במידה ומדובר בשותפות, יצוין למי בשותפות יש סמכות חתימה להגשת בקשות לרישיונות
  - במידה ומדובר בשותפות, יש להגדיר מי מהעובדים הוא ממונה הפיקוח בשותפות.
  - במידה והמבקש הוא אישיות פרטית, הוא יוגדר ע"י אפ"י גם כממונה פיקוח.
- המבקש להירשם במרשם הינו חברה/תאגיד, יש למלא לפי קבוצות כדלקמן:
  - א. ממונה פיקוח- שמו יצוין בבקשה לרישום במרשם וכן חייב במילוי טפסים 1.02,1.03,1.04,1.05. ניתן לרשום במרשם התאגיד, שבמרשם היצוא הביטחוני, במעמד של ממונה פיקוח, את מנכ"ל התאגיד, או לחילופין, עובד של התאגיד המקיים יחסי עבודה עם התאגיד (ולא יועץ) הכפוף ישירות למנכ"ל התאגיד.
  - יש לצרף לבקשה מכתב בקשה למינוי ממונה לפי הנוסח המפורסם באתר אפ"י.
  - ב. נושא משרה - שמו יצוין בבקשה לרישום במרשם וכן חייב במילוי טפסים 1.02,1.03,1.04,1.05.

ג. עובדים בנושאי היצוא הביטחוני - שמם יצוין בבקשה לרישום במרשם וכן חייבים במילוי טפסים: 1.02,1.03,1.04,1.05. לאחר אישור, ירשמו במרשם היצוא הביטחוני, ויופיעו בנספח אישים לרישום במרשם.

ד. בעל שליטה - שמו יצוין בבקשה לרישום במרשם וכן חייב במילוי טפסים 1.02,1.03,1.04,1.05. ה. יועץ – שמו יצוין בבקשה לרישום במרשם וכן חייב במילוי טפסים 1.02,1.03,1.04,1.05.

ו. מקבל מידע – שמו יצוין בבקשה לרישום במרשם וכן חייב במילוי טפסים 1.02,1.03,1.04,1.05.

- מובהר כי כאשר מדובר בתאגיד, סמכות החתימה תינתן לנושאי משרה בלבד כמשמעו בחוק החברות, התשנ"ט, 1999 – או לעובדים בתאגיד, שצורף עבורם מכתב סמכות חתימה להגשת בקשות, מנומק וחתום ע"י המנכ"ל לפי נוסח שמפורסם באתר אפי".

- במקרים של הוספת אישים למרשם החברה, אישים אלו יידרשו למלא טופס אבחון ביטחוני וטפסי בדיקה ביטחונית (טפסים 1.03, 1.05, 1.04) ולצרפם באופן אישי באתר [העלאת מסמכים אישיים](#) המיועד לכך.

- מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- מכתב מלווה רשמי מאת המבקש המפרט את מהות הבקשה.

- מכתב מינוי ממונה פיקוח; על כל תאגיד לדאוג לכך שבמרשם היצוא הביטחוני ימונה ממונה פיקוח על היצוא הביטחוני מטעם החברה. ניתן לרשום במרשם התאגיד במעמד של ממונה פיקוח, את מנכ"ל התאגיד, או לחילופין, עובד של התאגיד המקיים יחסי עבודה עם התאגיד (ולא יועץ) הכפוף ישירות למנכ"ל התאגיד.

- מבקש שהוא תאגיד; יצרף נסח חברה מרשם החברות, כולל ספח בעלי מניות.

- מבקש אשר בבעלותו תעודת עוסק מורשה; יצרף העתק תעודה מתאימה מרשות המיסים.

- מבקש שהוא עמותה; יצרף העתק תעודת רישום עמותה מרשם העמותות.

- ניתן להגדיר אישיות במרשם החברה (שאינה במעמד של נושא משרה/ממונה פיקוח) כך שתוכל לקבל מידע מאפי" באשר לכל נושאי החברה. לצורך כך יש למלא את המכתב מאתר אפי" ולצרפו לבקשה.

- ניתן להגדיר עובד חברה (שאינו נכלל תחת הגדרת "נושא משרה" כפי שמופיעה בחוק) כבעל סמכות חתימה להגשת בקשות באפי". לצורך כך יש למלא את המכתב מאתר אפי" ולצרפו לבקשה.

- במידה והנך מעוניין לרשום תחת מרשם התאגיד אישיות שאין לה יחסי עובד-מעביד עם התאגיד, יש למלא כתב התחייבות יועצים חיצוניים מאתר אפי" ולצרפו לבקשה.

- על המבקש לכלול בבקשה את שמות העובדים אשר עתידים לבצע פעולת שיווק ביטחוני ו/או פעולת העברת ידע ביטחוני ו/או פעולת מתן שירות ביטחוני, כהגדרתם בחוק, במסגרת עבודתם אצל המבקש, אם ובכפוף לכך שיינתנו למבקש בהמשך רישיונות מתאימים לפי החוק. עובדים אלה יידרשו למלא טופס אבחון ביטחוני וטפסי בדיקה ביטחונית (טפסים 1.03, 1.05, 1.04) ולצרפם באתר [העלאת מסמכים אישיים](#).

שמותיהם של עובדים כאמור, אשר עברו את האבחון הביטחוני והבדיקה הביטחונית ואושרו, יכללו ב"נספח אישים" אשר יצורף לאישור הרישום של המבקש במרשם היצוא הביטחוני.

- מבלי לגרוע מחובות הדיווח החלות על הרשום במרשם היצוא הביטחוני כאמור בחוק, יצוין כי אם חל שינוי בזהות מי מבין האמורים לעיל, מחויב המבקש ו/או הרשום במרשם לדווח על כך לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון בתוך 30 ימים ממועד השינוי.

- רישום במרשם יעמוד בתוקפו למשך חמש שנים ממועד הרישום, אלא אם נקבע אחרת בהודעה על הרישום במרשם. בקשה לחידוש רישום במרשם תוגש לאפי" לא יאוחר מ-90 ימים טרם פקיעת תוקף הרישום, אלא אם החליט אפי" להאריך את המועד. כל האישים הרשומים במרשם חייבים לחזור ולמלא את טפסי הבקשה לרישום במרשם ולהגישם לאפי". באם חידוש הרישום לא יבוצע, היצואן יהיה מנוע מלפעול בהתאם לרישיונות השיווק והייצוא שברשותו, ולא יוכל לפעול מכוח תקנות הפטור מרישיונות שיווק ו/או יצוא. ובכל מקרה, לא יינתנו לו רישיונות חדשים.

## כניסת יצואן חדש למערכת

- א. כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: [/https://www.exporters.mod.gov.il](https://www.exporters.mod.gov.il)
- ב. מתקבל מסך הכניסה לאתר, לחץ על יצואן חדש.

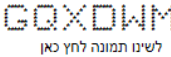
- ג. מתקבל מסך בקשה לרישום יצואן חדש, הקלד את כל הפרטים ולחץ על אישור.

ד. הקלד את הקוד שקיבלת ב SMS למכשירך ולחץ על אישור.

רישום יצואנים מקוון

בקשה לרישום יצואן חדש

<input type="text" value="ראם"/>	שם פרטי
<input type="text" value="0524545454"/>	מספר טלפון נייד
<input type="text" value="323232"/>	ח"פ
<input type="text" value="reem@simple.com"/>	דוא"ל
<input type="text" value="032145666"/>	תעודת זהות
<input type="text" value="323232"/>	חברת פרטית
<input type="checkbox"/>	סוג החברה
<input type="text" value="0524545454"/>	מספר טלפון נייד
<input type="text" value="323232"/>	ח"פ
<input type="text" value="reem@simple.com"/>	דוא"ל
<input type="text" value="0524545454"/>	מספר טלפון נייד
<input type="text" value="323232"/>	ח"פ
<input type="text" value="reem@simple.com"/>	דוא"ל




לשינוי תמונה לחץ כאן


---

אימות SMS


הודעת SMS נשלחה למכשירך, אנו הזן את הקוד שנשלח

ה. מתקבל המסך הבא לחץ על בקשה חדשה.



אתר קהילת היצואנים הבטחוניים




רישום יצואנים מקוון

שלום : וסקר ראם

הגשת בקשה חדשה

בקשה חדשה



**ו. הגשת בקשה מורכבת מ-5 שלבים המחולקים ללשוניות הזנה + שלב אחרון של העלאת הבקשה חתומה ע"י עו"ד.**

**ז. לא ניתן להתקדם ללשונית ההזנה הבאה, טרם סיום הזנה בלשונית בה הנך נמצא.**



**ח. לאחר סיום הזנה, ניתן לחזור אחורה ללשוניות הקודמות ע"י לחיצה על**

**ט. שמירת טיוטא**

1) ניתן לעצור בכל שלב במהלך מילוי הבקשה. בקשה במצב זה נשמרת בסטטוס טיוטא למשך 14 יום. במהלכם ניתן לחזור ולהמשיך את מילוי הבקשה מאותה נקודה ואף לערוך ולשנות את הבקשה.

2) **שים ♥**

לאחר 14 יום, טיוטת הבקשה תמחק ללא יכולת לשחזרה.

3) אפשרות עריכת מסמך בסטטוס טיוטא, קיימת רק ליוצר הבקשה.

**י. שים ♥**

קיימים שדות חובה, בדרך כלל מסומנים ע"י \* (כוכבית) צמודה למלל המתאר את השדה. לא ניתן להתקדם שלב/לעבור ללשונית הבאה באם לא הוזנו הפרטים המלאים בכל השדות כנדרש.

**יא. מלא את פרטי הבקשה עפ"י המצוין בלשוניות ובהתאם לתוכן בקשתך.**

**יב. בקשה תוחזר לשולח ללא טיפול במידה ולא תמולא במלואה או שלא יצורפו לה המסמכים הנלווים הנדרשים, או לא תהיה חתומה כנדרש.**

**יג. לא יתקבלו מסמכים מתוקנים בכתב יד עם מחיקות, או תוספות לבקשה בפקס.**

**יד. במקרים של הוספת אישים למרשם החברה, אישים אלו יידרשו למלא טופס אבחון ביטחוני וטפסי בדיקה ביטחונית (טפסים 1.03, 1.05, 1.04) ולצרפם באופן אישי באתר [העלאת מסמכים אישיים](#) המיועד לכך.**

**שים ♥ - יש לסיים עם העלאת טפסים אלה באתר המסמכים האישיים בטרם הגשת הבקשה המקוונת.**



**בקשה לרישום / חידוש / עדכון במרשם היצוא הביטחוני**

נתונים כלליים

מהות הבקשה* שינוי ברישום יצואן	סימוכין בקשת היצואן* ראם בדיקה
תאריך הבקשה 19/03/2017	** שדה חובה

פרטי היצואן מגיש הבקשה

שם היצואן (עברית)* יצואן בדיקה בבנק סגול ניסוי 8k 8886	שם היצואן (אנגלית)* sagol shel8k
סוג היצואן* עצמאי - עוסק מורשה	מספר יצואן במכס 5
מספר היצואן באפ"י 115303	ח.פ.ו.ת.ז. \ מספר במרשם הרשיונות/העמותות 51849

כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.

רחוב* רחוב בדיקה	מספר בית* 42
יישוב* עיר בדיקה	מיקוד* 6912524
פקס 8454	דוא"ל* sagol@echla.com
טלפון* 697-8999	טלפון נייד* 0508299617

יש לשלוח דואר לת.ד ולא לכתובת הרגילה

T.ד. יישוב T.ד.

כאשר עומדים עם סמן העכבר על שדה רלוונטי - יפתח שדה מידע

1.1 שים ♥

ישנם סעיפים בהם המערכת מציגה ברירת מחדל עבור הסעיף. בעת הזנת המידע/מילוי הטופס הנך נדרש לבדוק באם ברירת המחדל המוצגת מתאימה עבור בקשתך. באם לא, אנא וודא לשנותה בהתאם.

## 1.2. גלול את המסך מטה להמשך הזנת המידע.

כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר

מספר בית	רחוב
מיקוד	יישוב
	מדינה

פרטי מגיש הבקשה

שם מגיש הבקשה\*  
ראם וסקר

קוד מגיש הבקשה\*  
0000115633

תיאור תפקיד  
ראם הסגול

פרטי איש קשר למשלוח דואר

שם  
צפריית

טלפון נייד  
0547883680

טלפון ניח  
0732582074

פקס  
097667285

דוא"ל  
k@k.com

הערות נוספות

שמור ועבור לאישים

ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
 לביירוים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 במימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

## 1.3. לאחר סיום הזנת המידע ולמעבר ללשונית הבאה, לחץ על **שמור ועבור לאישים**

## 1.4. הגדרות:

**בעל סמכות חתימה על בקשות (מגיש בקשות)** – נושא משרה בתאגיד, או מי מעובדי החברה שהתאגיד הסמיכו לחתום על בקשות ואושר ע"י ר' אפי.

**בעל שליטה** – כהגדרתו בחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז-2007.

**נושא משרה** – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999: "דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סמנכ"ל, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי".

**עובד (בשיווק וביצוא ביטחוני)** – כל עובד אחר של היצואן העוסק ביצוא ביטחוני / בקשר עם לקוחות זרים לנושאי יצוא ביטחוני בטובין/ידע/מתן שירותים.

**ממונה פיקוח** – עובד שנקבע כאיש הקשר לאפי לנושאים שונים. (ראה תקנה 3 (4) לתקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישיונות), התשס"ח – 2008).

**מקבל מידע** – מי שהתאגיד הסמיכו לקבל מידע מאפי בנוגע לתאגיד והוגש עבורו מכתב בקשה לקבלת מידע.

**יועץ** – אישיות הפועלת מטעם התאגיד אך אינה ביחסו עובד מעביד עם התאגיד ושמשקף לתאגיד שרותי ייעוץ או מבצע מטעם התאגיד פעולות שיווק ביטחוני ויצוא ביטחוני.

**מדריך לוט"ר** – יש לסמן גם אם המדריך עובד בתאגיד או יועץ בתאגיד.

**הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים** | eCom

*בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני*  
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנת הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן | 2 אישים | 3 צרופות היצואן | 4 בעלים והצרות נוספות | 5 שליחת בקשה

**טבלה מרכזת לכלל האישים בבקשה**

שם	תעודת זהות	משרה ביצואן	פעולה	מעמד האישי
<p>חזור</p> <p>הוסף אישיות</p> <p>עבור לטעינת צרופות</p>				

ראו X

ראו וסקר

הצג אישיות מהרשימה

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, בטלפון 073-3876340  
 ביורורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להנלאת מסמכים אישיים

**2.1. להוספת אישיות חדשה, לחץ על הוסף אישיות**

**2.2. הזן את פרטי האישיות.**

**הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים** | eCom

*בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני*  
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנת הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן | 2 אישים | 3 צרופות היצואן | 4 בעלים והצרות נוספות | 5 שליחת בקשה

**בקשה לעדכון פרטי אישיות/רישום אישיות חדשה במרשם היצוא הביטחוני**

הסרה או שיוך האישי ל"יצואן"  אישיות פעילה

בקשת רישום העובד

מעמד האישי במבקש (ניתן לסמן יותר מאחד)

- מנכ"ל
- נושא משרה במבקש
- ממונה פיקוח
- בעל שליטה במבקש
- בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרישונות
- מדריך לט"ר

קישור להורדת טפסים באתר אפי\*

תיאור תפקיד של האישי המבוקשת לרישום במרשם\*

ראו הסוד

פרטים אישיים

קוד האישי באפי\* 0000115633

שם האישי(שם ושם משפחה בעברית)\*

ראו וסקר

תעודת זהות\* 0206030825

שם האישי(שם ושם משפחה באנגלית) Reem Vasker

## 2.3. חובה למלא את סעיף אזרחויות נוספות רק במידה והאישיות בעלת אזרחות נוספת, שאינה אזרחות ישראל.

**אזרחויות נוספות**

בבעלותי אזרחויות נוספות

אזרחות / מדינת רישום

יש בבעלותי דרכון זר. (חזן מספרו)

דרכון	מדינה	הסר	ערוך

**פרטי התקשורת**

יישוב\*  נתניה

רחוב\*  corsair lane, ardmore airport

מיקוד\*  2582

מספר בית\*  425

טלפון לבירוים\*  6421386407

טלפון נייד\*

פקס  1

דואר אלקטרוני\*  reem\_v@mod.gov.il

**הצהרת המבקש**

הנני הח"מ מצהיר בזאת, כי:

\* הריני לאשר כי האישיות חתומה על טפסים 1.03, 1.04, 1.05 שהועלו באתר המסמכים האישיים של משהב"ט. או לחילופין, במידה ומדובר בעדכון של אישיות אשר קיימת במרשם החברה: הריני לאשר כי האישיות חתמה על טפסים 1.04, 1.03 ו-1.05 בעת רישומה תחת מרשם החברה.

שים לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

## 2.4. מילוי שדות בטופס

במילוי השדות בטופס הדיגיטלי, המערכת מאפשרת למשתמש לקבל עזרה באמצעות מנגנון 'השלמה אוטומטית' אשר מנגיש למשתמש את מאגר המידע הקיים עבורו. על מנת להשתמש במנגנון זה יש להקליד את תחילת מספר/שם הנתון המבוקש, ניתן גם להקליד אותיות אמצע מהמילה ולבחור את השלמה המתאימה מתוך האפשרויות שיוצגו.

## 2.5. **שים ♥**

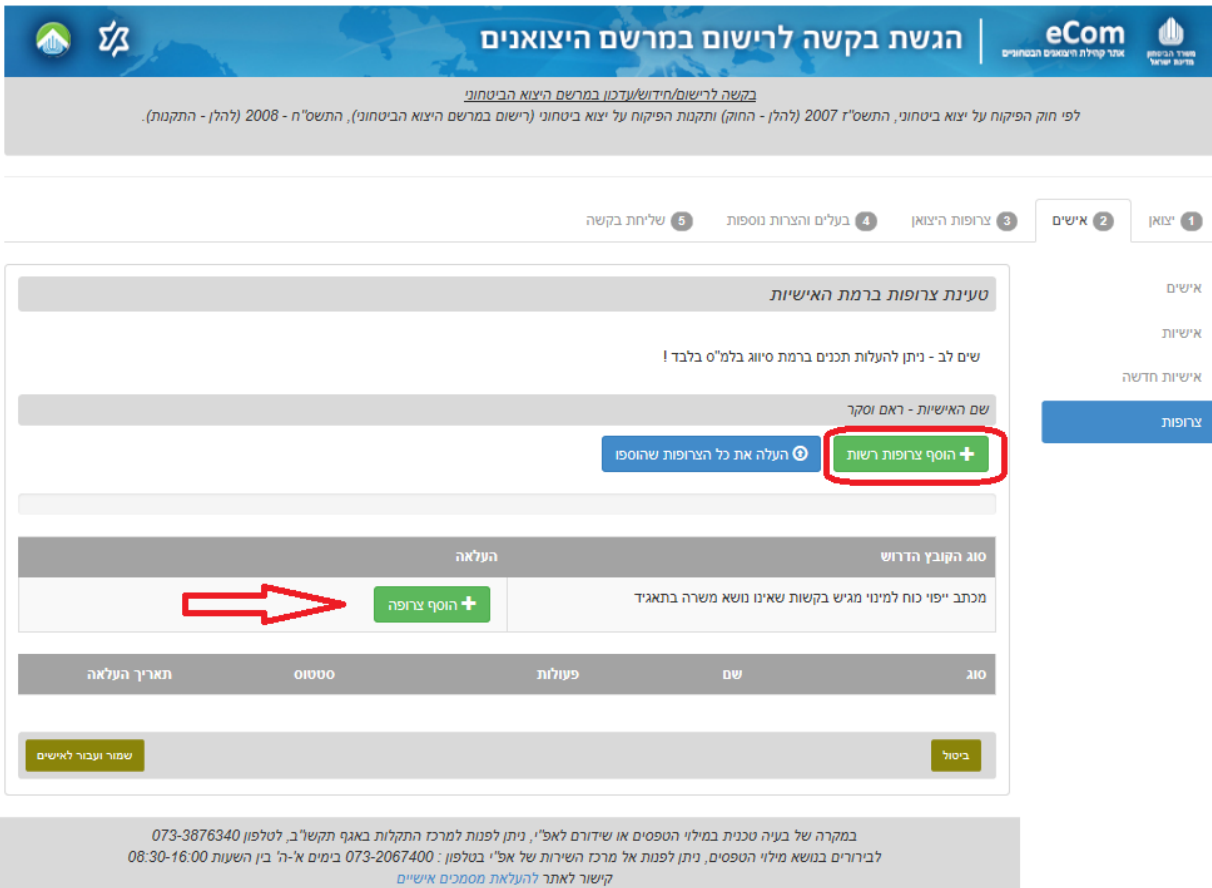
כל אישיות חדשה נדרשת למלא טפסים 1.03, 1.04, 1.05 מכיוון ומדובר במסמכים אישיים - כל אישיות נדרשת למלא את הטפסים ולהעלותם באתר המסמכים האישיים של משהב"ט באופן אישי. לאחר מכן ניתן להגיש את הבקשה עבור האישיות החדשה. לינק לאתר המסמכים האישיים ניתן למצוא בתחתית כל מסך. הסבר מפורט על נושא זה ניתן

[בסוף החוברת.](#)

**שמור ועבור להוספת צרופות**

## 2.6. בסיום הזנת פרטי האישיות לחץ על

**2.7.** לחץ על **+ הוסף צרופות** ו/או על **+ הוסף צרופות רשות**.  
 צרופות רשות הן צרופות שהמבקש רואה לנכון להוסיף לבקשה, במידה ויש כאלה.  
 צרופות נדרשות הן צרופות שהמבקש חייב לצרף לבקשה, בהתאם לפרטים שמולאו קודם  
 לכן. ליד כל צרופות חובה מצוין שם הצרופה המבוקשת.



**הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים** | eCom

אנר קולט היצואנים הבטחוניים

משרד המגן  
הגנת הטבע

בקשה לרישום/חיזור/עדכון במרשם היצוא הביטחוני  
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

יצואן 1 | אישים 2 | צרופות היצואן 3 | בעלים והצרות נוספות 4 | שליחת בקשה 5

טעינת צרופות ברמת האישיות

שים לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

שם האישיות - ראם וסקר

העלה את כל הצרופות שהוספו

**+ הוסף צרופות רשות**

סוג הקובץ הדרוש

העלאה

מכתב ייפוי כוח למיני מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד

**+ הוסף צרופה**

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה

שמור ועבור לאישים

ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשלה, לטלפון 073-3876340  
 לביורום בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

**2.8.** בחר את כל הקבצים שברצונך להעלאות ולחץ על העלה את כל הצרופות שהוספו (הקבצים צריכים להיות בעלי שם משמעותי שמעיד על תוכנם). במקרה של קובץ רשות בחר את סוג הקובץ בשדה סוג, אם לא נמצא הסוג המבוקש בחר אחר.

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

**טעינת צרופות ברמת האישיות**

שים לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בל"ס בלבד!

שם האישיות - ראם וסקר

**+** הוסף צרופות רשות **⊕** העלה את כל הצרופות שהוספו

**צרופות**

אישים  
אישיות  
אישיות חדשה

**סוג הקובץ הדרוש** **העלאה**

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	העלה <input type="checkbox"/> מחק <input type="checkbox"/>		
אחר	מסמך טקסט חדש.txt	העלה <input type="checkbox"/> מחק <input type="checkbox"/>		

**בחר סוג קובץ**  
 סיווג מינוי מנכ"ל בישיבת דירקטוריון  
 אישור עורך דין לגבי בעל עניין במבקש שאינו עוסק בשיווק ולא יצוא ביטחוני.  
 אחר

שמור ועבור לאישים ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי", ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
 ביורורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי" בטלפון : 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

**2.9.** המתן מספר שניות עד לקבלת סטטוס 'התקבל בהצלחה' עבור כל אחד מן הקבצים.

**סוג הקובץ הדרוש** **העלאה**

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	העלה <input type="checkbox"/> מחק <input type="checkbox"/>	התקבל בהצלחה	19/03/2017 14:53:54
אחר	מסמך טקסט חדש.txt	העלה <input type="checkbox"/> מחק <input type="checkbox"/>	התקבל בהצלחה	19/03/2017 14:53:54

שמור ועבור לאישים ביטול

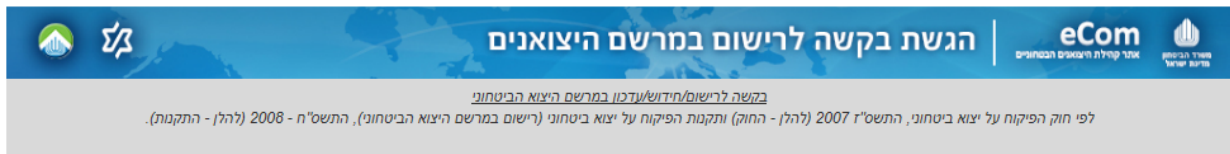
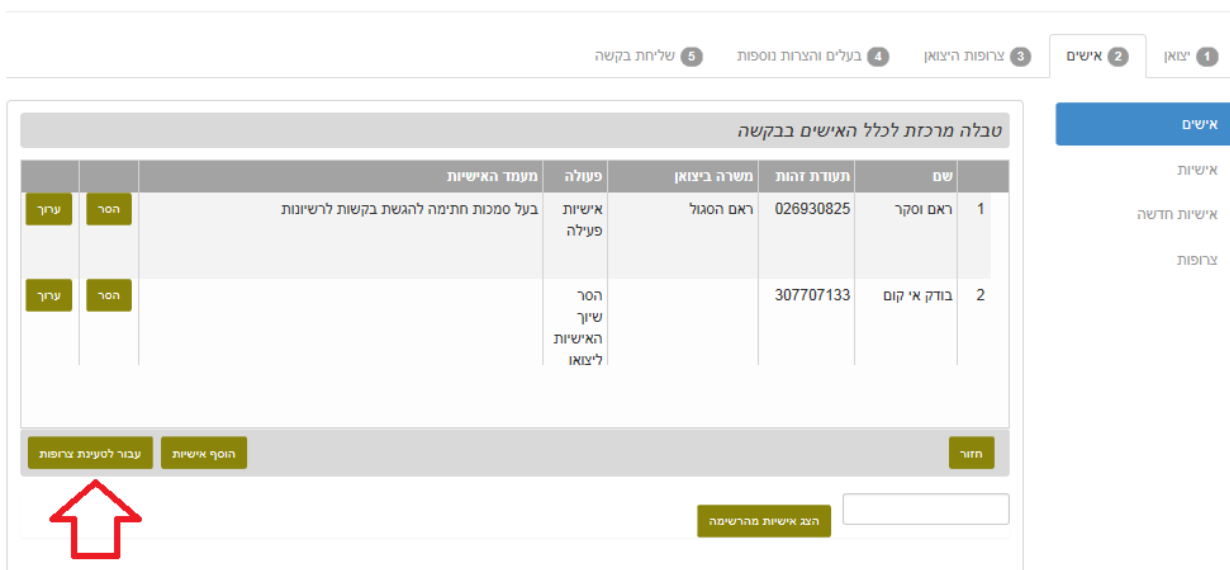
במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי", ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
 ביורורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי" בטלפון : 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

**2.10.** להמשך - לחץ על שמור ועבור לאישים

**2.11.** אם ברצונך להזין אישים נוספים חזור על הפעולות המפורטות בסעיפים הקודמים, החל מסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא... - עבור כל אישיות בנפרד.

עבור לטעינת צרופות

**2.12.** בסיום הזנת כלל האישים, עבור לצרופות היצואן: לחץ על

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00  
קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

**טעינת צרופות ברמת הבקשה**

שים לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

[הוסף צרופות רשות](#) [העלה את כל הצרופות שהוספו](#)

סוג הקובץ הדרוש	העלאה
מכתב מלווה	<a href="#">+ הוסף צרופה</a>

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה

[חזור](#) [להצטרות](#)

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
לביוראים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00  
קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

**3.1** העלה צרופות ברמת הבקשה (היצואן), הכוללות מכתב מלווה רשמי ונוספות על פי הצורך.

**3.2** המתן מספר שניות עד לקבלת סטטוס 'התקבל בהצלחה' עבור כל אחד מן הקבצים. ולאחר מכן עבור להצטרות.

סוג הקובץ הדרוש	העלאה
מכתב מלווה	<a href="#">+ הוסף צרופה</a>

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב מלווה	מכתב מלווה.docx	<a href="#">מחק</a>	התקבל בהצלחה	15:07:48 19/03/2017

[חזור](#) [להצטרות](#)

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
לביוראים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00  
קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים



**בעלים והצרות נוספות** **4**

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom | אתר קולת היצואנים הממוזנים

לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

הצרות נוספות

**טבלת בעלים**

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	אזרחות / מדינת רישום
מס' ת.ז. / מס' דרכון / פ.נ. / מס' תאגיד	% בעלות

הוסף לטבלה

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / פ.נ. / מס' תאגיד	בעלות %	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך

**הצהרת המבקש**

\* הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היצואן מבקש הבקשה בכל המוגע לרישום/לחידוש רישום/לעדכון פרטים במרשם היצוא הביטחוני.

\* הנני מצהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמולאו בטופס זה והמסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שינתן לי, היה ויינתן.

\* ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים, או החסרת פרטים, או אי מתן דיווח בכתב על שינוי שחל בפרטים שנמסרו, עלולים להביא לסירוב לבקשת המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני, להסרת או להשעיית הרישום ו/או לביטול רישיון. אם יינתן בעתיד.

\* ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטים ומסמכים הנמסרים בבקשה והם מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי רישון שינתן לי, ככל שינתן.

\* הנני מתחייב לדווח בכתב לאלתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל, וידוע לי כי אי עמידה בכך עלולה להביא לענישה פלילית ואזרחית, כמוגדר בחוק.

\* ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקול מחדש את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומתן רישונות בכל עת ולרבות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

חזור
אישור טרם שליחה



- 4.1** הוסף/עדכן את טבלת הבעלים, כל פעם בעלים אחד ולחץ על הוסף לטבלה
- 4.2** חזור על פעולה זו עבור כל בעלים נוסף.
- 4.3** על מנת לערוך שורה קיימת לחץ ערוך בשורה הרלוונטית, עדכן את הפרטים ולחץ על הוסף לטבלה

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / פ.נ. / מס' תאגיד	בעלות %	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך
דונלד טראמפ	US, ארה"ב	0365489874	25	הסר	ערוך

**4.4** שים לב: מילוי טבלת הבעלים הינה חובה רק ליצואן חדש שהוא תאגיד (לא עצמאי/עוסק מורשה).

**אישור טרם שליחה**

**4.5. בסיום הזנת טבלת בעלים וסימון כל ההצהרות לחץ על**



**הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים**

בקשה לרישום/חיידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני  
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן | 2 אישים | 3 צרופות יצואן | 4 בעלים והצרות נוספות | 5 שליחת בקשה

**טבלת בעלים**

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון) / אזרחות / מדינת רישום  
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד / מס' תאגיד  
 % בעלות

[הוסף לטבלה](#)

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד	% בעלות	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	<a href="#">הסר</a>	<a href="#">ערוך</a>
דונלד טראמפ	US, ארה"ב	0365489874	25	<a href="#">הסר</a>	<a href="#">ערוך</a>

[הצהרות נוספות](#)

**הצהרת המבקש**

הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היצואן מבקש הבקשה בכל הנוגע לרישום/חיידוש/עדכון פרטים במרשם היצוא הביטחוני.  
 הנני מצהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמולאו בטופס זה והמסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שיינתן לי, היה ויינתן.  
 ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים, או החסרת פרטים, או אי מתן דיווח בכתב על שינוי שחל בפרטים שנמסרו, עלולים להביא לסירוב לבקשת המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני, להסרת או להשעיית הרישום /או לביטול רישון, אם יינתן בעתיד.  
 ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטים ומסמכים הנמסרים בבקשה והם מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי רישון שיינתן לי, ככל שיינתן.  
 הנני מתחייב לדווח בכתב לאלתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל, וידוע לי כי אי עמידה בכך עלולה להביא לענישה פלילית ואזרחית, כמוגדר בחוק  
 ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקול מחדש את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומתן רישונות בכל עת ולרבות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

[חזור](#) | [אישור טרם שליחה](#)



5 שליחת בקשה לאפ"י / נעילת הטייטא והדפסה לאישור עו"ד

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom אתר קהילת היצואנים הבטחונים

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני  
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרפות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

סיכום הבקשה  
 בקשה הושלמה

אלה פרטי הבקשה כפי שנקלטו במערכת אגא בדוק שאכן כל הפרטים נכונים ולאחר מכן לחץ על כפתור שלח בקשה הנמצא בסוף המסמך.

פרטי הבקשה	מהות הבקשה	שינוי ברישום יצואן	סימוכין בקשת היצואן	ראם בדיקה
שם היצואן (עברית) 9k 6666	יצואן בדיקה בצבע סגול ניסוי	שם היצואן (אנגלית) sagol shel9k	מספר יצואן במכס 115303	
סוג היצואן ח.פ.ו.ת.ז. \ מספר במרשם הרשיונות/העמותות	עצמאי - עוסק מורשה 510023849	מספר היצואן באפ"י תאריך הבקשה 15:30:30 19/03/2017	שם מגיש הבקשה ראם וסקר	
קוד מגיש הבקשה תיאור תפקיד	0000115633 ראם הסגול			

כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.

רחוב	רחוב בדיקה	מספר בית	42
יישוב	עיר בדיקה	מיקוד	6912524
דוא"ל	sagol@achia.com	פקס	6454
טלפון נייד	0506299617	טלפון	697-6999
<input type="checkbox"/> יש לשלוח דואר לת.ד. ולא לכתובת הרגילה		ת.ד.	
יישוב ת.ד.			
מיקוד ת.ד.			

כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר

רחוב	מספר בית	
יישוב	מיקוד	
מדינה		

פרטי מגיש הבקשה

5.1 מתקבל מסך טייטא – המסך מחולק בהתאם ללשוניות תהליך מילוי הבקשה. מסך זה מכיל את כל פרטי הבקשה כפי שנקלטו במערכת.

הטייטא מוצגת כאן בחלקים. בפועל זהו מסך גלילה ארוך.

5.2 בדוק שאכן כל הפרטים שנקלטו הינם אכן נכונים ומתאימים לבקשתך.

חזור ל.....

### 5.3. ניתן לחזור ולעדכן בכל כותרת לשונית, בהתאם לצורך – ראה לחצני בתחתית כל כותרת לשונית.

פרטי הבקשה			
מהות הבקשה	שינוי ברישום יצואן	סימוכין בקשת היצואן	ראם בדיקה
פרטי היצואן מגיש הבקשה			
שם היצואן (עברית)	יצואן בדיקה בצבע סגול ניסוי 9k 6666	שם היצואן (אנגלית)	sagol shel9k
סוג היצואן	עצמאי - עוסק מורשה	מספר יצואן במכס	115303
ח.פ.ת.ז \ מספר במרשם	510023849	מספר היצואן באפ"י	15:30:30 19/03/2017
הרשיונות/העמותות		תאריך הבקשה	ראם וסקר
קוד מגיש הבקשה	0000115633	שם מגיש הבקשה	
תיאור תפקיד	ראם הסגול		
כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.			
רחוב	רחוב בדיקה	מספר בית	42
יישוב	עיר בדיקה	מיקוד	6912524
דוא"ל	sagol@achla.com	פקס	6454
טלפון נייד	0506299617	טלפון	697-6999
<input type="checkbox"/> יש לשלוח דואר לת.ד. ולא לכתובת הרגילה		ת.ד.	
יישוב ת.ד.			
מיקוד ת.ד.			
כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר			
רחוב		מספר בית	
יישוב		מיקוד	
מדינה			
פרטי מגיש הבקשה			
שם מגיש הבקשה	ראם וסקר	תיאור תפקיד	ראם הסגול
קוד מגיש הבקשה	0000115633		
פרטי איש קשר למשלוח דואר			
שם	צפרירית	טלפון נייד	0732582074
טלפון נייד	0547883680	דוא"ל	k@k.com
פקס	097667295		
הערות נוספות			
חזרה לפרטי היצואן			

**באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת – לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה**

**רשימת אישים**

אישיות 1 - הוספה / שינוי

**נתוני האישיות**

026930825	תעודת זהות	0000115633	קוד האישיות באפ"י
Reem Vasker	שם האישיות (אנגלית)	ראם וסקר	שם האישיות (עברית)

**נתוני האישיות**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> מנכ"ל                                   | <input type="checkbox"/> נושא משרה במבקש                                 |
| <input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש                         | <input type="checkbox"/> ממונה פיקוח                                     |
| <input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר                     | <input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש                                 |
| <input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש                      | <input checked="" type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשיונות |
| <input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני    | <input type="checkbox"/> מדריך לוט"ר                                     |
| <input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני |  |

תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום  
ראם הסגול  
במרשם:

**פרטי התקשרות**

יישוב	נתניה	רחוב	,corsair lane, ardmore airport
מיקוד	2582	מספר בית	425
טלפון לבירורים	6421386407	טלפון נייד	05245454545
פקס	1	דואר אלקטרוני	reem_v@mod.gov.il

**צרופות ברמת אישיות**

מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד  
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות. [txt](#)  
מסמך טקסט חדש. [txt](#) 1  
אחר

אישיות 2 - גריעה

נתוני האישיות

307707133	תעודת זהות	0000112083	קוד האישיות באפ"י
56456465	שם האישיות(אנגלית)	בודק אי קום	שם האישיות (עברית)

נתוני האישיות

<input type="checkbox"/> מנכ"ל	<input type="checkbox"/> נושא משרה במבקש
<input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש	<input type="checkbox"/> ממונה פיקוח
<input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר	<input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש
<input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש	<input type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשימות
<input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני	<input type="checkbox"/> מדר"ר לוט"ר
<input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני	
תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום במרשם: empty	

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת - לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

פרטי התקשרות

המסגר	קרית ביאליק	יישוב
1	2711200	מיקוד
0507261540	048777650	טלפון לבידורים
k@k.co.il	048761713	פקס

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת - לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

חזרה לרשימת אישים

הדפס בקשה

צרופות הבקשה

מכתב מלווה.docx

מכתב מלווה

חזרה לטעינת צרופות הבקשה

טבלת בעלי שליטה / עניין

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	אזרחות / מדינת רישום	מס' ת.ד. / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד	% בעלות
דונלד טראמפ	ארה"ב		25.00
ראם וסקר	ישראל		15.00

**באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת - לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה**

**הצהרות**

- הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היצואן מבקש הבקשה בכל הנוגע לרישום/לחידוש רישום/לעדכון
- הנני מצהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמולאו בטופס זה והמסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם
- ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים, או החסרת פרטים, או אי מתן דיווח בכתב על שינוי שחל בפרט
- היצוא הביטחוני, להסרת או להשעיית הרישום ו/או לביטול רישונו, אם יינתן בעתיד.
- ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטים ומסמכים הנמסרים בבקשה
- רישונו שיינתן לי, ככל שיינתן.
- הנני מתחייב לדווח בכתב לאלתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל, וידוע לי כי אי עמידה בכך עלולה להביא לענישה
- פלילית ואזרחית, כמוגדר בחוק
- ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקול מחדש את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומתן רישונות בכל עת ולרבות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

### 5.4

בסיום בדיקת הטייטא, תיקונה ואישורה לצורך העברת הבקשה לאפי לחץ על

### 5.5

שים ♥

ישנם מקרים בהם נדרשת חתימת עו"ד על הבקשה. במקרה זה לא יופיע כפתור שליחת הבקשה לאפי ויופיע כפתור

במקרים אלה יש להדפיס את הטייטא להחתים עו"ד ולהיכנס שוב כיצואן חדש.

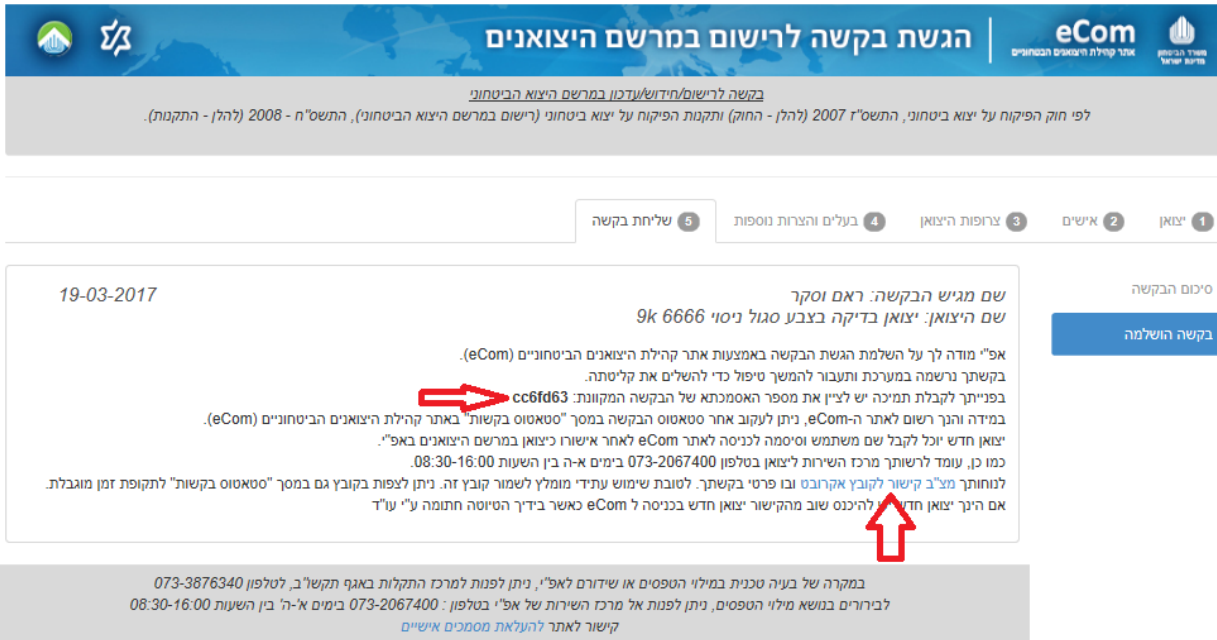
ב. הנני מאשר כי מגיש בקשה זאת מטעם התאגיד הינו בעל סמכות לעשות כן בשם התאגיד.  
 ג. האישים המסומנים לעיל כבעלי סמכות חתימה על בקשות הוסמכו ע"י התאגיד כבעלי סמכות חתימה על טופסי הגשת בקשות לאפי בשם התאגיד.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340  
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי בטלפון: 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00  
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

**5.6.** שליחת הבקשה לאפי"י הינה פעולה סופית, לאחריה לא ניתן לתקן, לשנות ו/או לערוך את הבקשה.

**5.7.** לאחר שליחת הבקשה לאפי"י, תתקבל ההודעה הבאה ובה מספר האסמכתא:



שם מגיש הבקשה: ראם וסקר  
שם היצואן: יצואן בדיקה בצבע סגול ניסוי 9k 6666

אפי"י מודה לך על השלמת הגשת הבקשה באמצעות אתר קהילת היצואנים הביטחוניים (eCom). בקשתך נרשמה במערכת ותעבור להמשך טיפול כדי להשלים את קליטתה. בפנייתך לקבלת תמיכה יש לציין את מספר האסמכתא של הבקשה המקוונת: cc6fd63 במידה והנך רשום לאתר ה-eCom, ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה במסך "סטטוס בקשות" באתר קהילת היצואנים הביטחוניים (eCom). יצואן חדש יוכל לקבל שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom לאחר אישורו כיצואן במרשם היצואנים באפי"י. כמו כן, עומד לרשותך מרכז השירות ליצואן בטלפון 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00. לנוחתך מצ"ב קישור לקובץ אקרויבט ובו פרטי בקשתך. לטובת שימוש עתידי מומלץ לשמור קובץ זה. ניתן לצפות בקובץ גם במסך "סטטוס בקשות" לתקופת זמן מוגבלת. אם הינך יצואן חדש, להיכנס שוב מהקישור יצואן חדש בכניסה ל eCom כאשר בידך הסיסמה חתומה ע"י עו"ד

סיכום הבקשה  
בקשה הושלמה

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340  
לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00  
קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

**5.8.** מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפי"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישוי באפי"י.

**5.9.** קישור לקובץ אקרויבט: ע"י לחיצה על "מצ"ב קישור לקובץ אקרויבט" יפתח בפניך קישור לקובץ PDF המכיל את תדפיס בקשתך. ניתן לראות ו/או להדפיס ו/או לשמור את הקובץ במחשבך האישי.

**5.10.** אם הנך צריך לחזור לבקשה קיימת כטיטא או להעלות מסמך חתום ע"י עו"ד חזור על שלבים הקודמים כיצואן חדש. ויתקבל מסך זהה עם כפתור אחר בהתאם לשלב בו הנך נמצא.



העלאת טיוטא חתומה ע"י עו"ד

6

- 6.1 לאחר שיש בידך את הטיטוא חתומה ע"י עורך דין כקובץ ממוחשב (לאחר סריקה). יש להיכנס שוב ל eCom כיצואן חדש.
- 6.2 העלה את הקובץ החתום ע"י עורך דין ואשר את ההצהרה.

**העלאת בקשה חתומה על ידי עורך דין**

**צרופות** צרופות  
 אישור שליחה

לתשומת ליבך:  
 1. אין לבצע שינויים בפרטי הבקשה שהוקלדו לאחר הפקת פלט 'טיטוא' לבקשה להחמת עו"ד.  
 2. במידה ובוצעו שינויים בפרטי הבקשה לאחר חתימת עו"ד, יש להחתים מחדש את עו"ד על תדפיס חדש של טיוטא לבקשה, הכולל את הנתונים החדשים.  
 3. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, rtf, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg  
 4. המערכת ממירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.  
 5. אין אפשרות לצרף קבצים בגודל העולה על 5MB

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
סוג הקובץ הדרוש	העלאה	<input type="button" value="+ הוסף צרופה"/>		
מסמך חתום על ידי עורך דין				

הנני מאשר כי התצהיר החתום ע"י עו"ד, אשר צרפתי לבקשה זו הינו תדפיס 'טיטוא' של בקשה זו בגרסתה הנכחית.

למען הסר ספק, במידה שקיימת אי-התאמה בין הנתונים שהוקלדו לבין הפרטים המצוינים בטיטוא, הנתונים כפי שהוקלדו הם הקובעים.

שלח לאפ"י

6.3 לחץ על

- 6.4 שליחת הבקשה לאפ"י הינה פעולה סופית, לאחריה לא ניתן לתקן, לשנות ו/או לערוך את הבקשה.

6.5. לאחר שליחת הבקשה לאפ"י, תתקבל ההודעה הבאה ובה מספר האסמכתא:

משרד הביטחון

העלאת בקשה חתומה על ידי עורך דין

19-03-2017

שם מגיש הבקשה: ראם וסקר  
שם היצואן: אלביט מערכות בע"מ

צרפוט

אישור שליחה

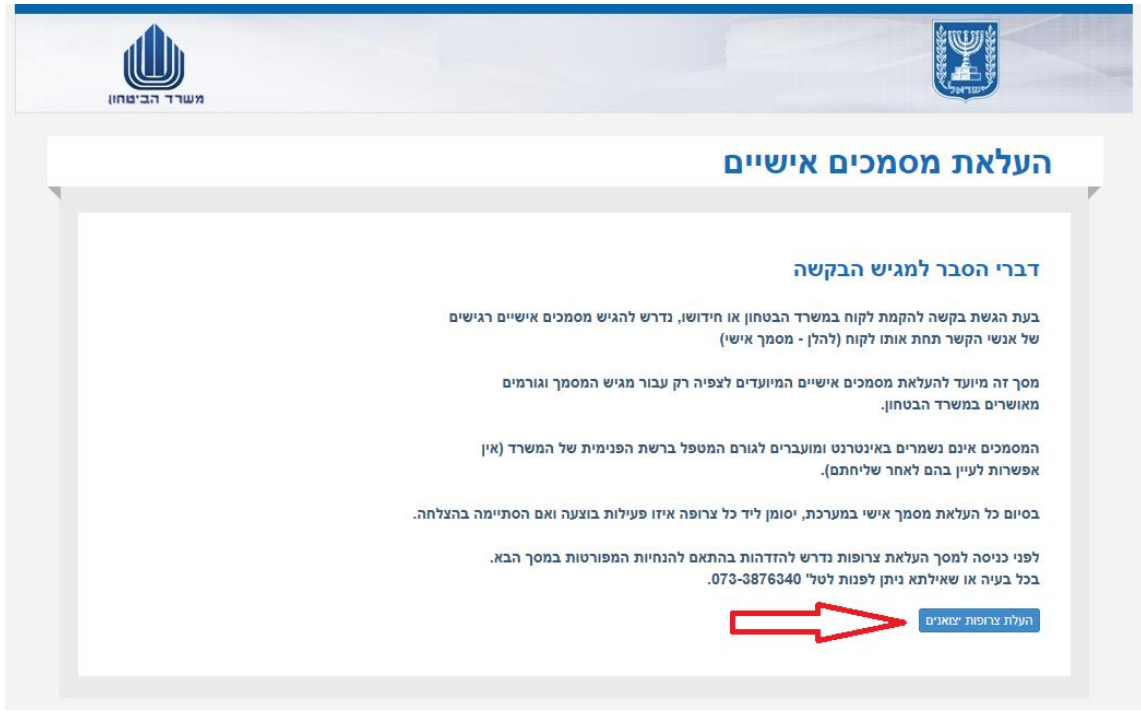
אפ"י מודה לך על השלמת הגשת הבקשה באמצעות אתר קהילת היצואנים הביטחוניים (eCom).  
בקשתך נרשמה במערכת ותעבור להמשך טיפול כדי להשלים את קליטתה.  
בפנייתך לקבלת תמיכה יש לציין את מספר האסמכתא של הבקשה המקוונת: **6fdd869**  
במידה והינך רשום לאתר ה-eCom, ניתן לעקוב אחר סטאטוס הבקשה במסך "סטאטוס בקשות" באתר קהילת היצואנים הביטחוניים (eCom).  
יצואן חדש יוכל לקבל שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom לאחר אישורו כיצואן במרשם היצואנים באפ"י.  
כמו כן, עומד לרשותך מרכז השירות ליצואן בטלפון 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00.

6.6. מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפ"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישוי באפ"י.

בהצלחה!

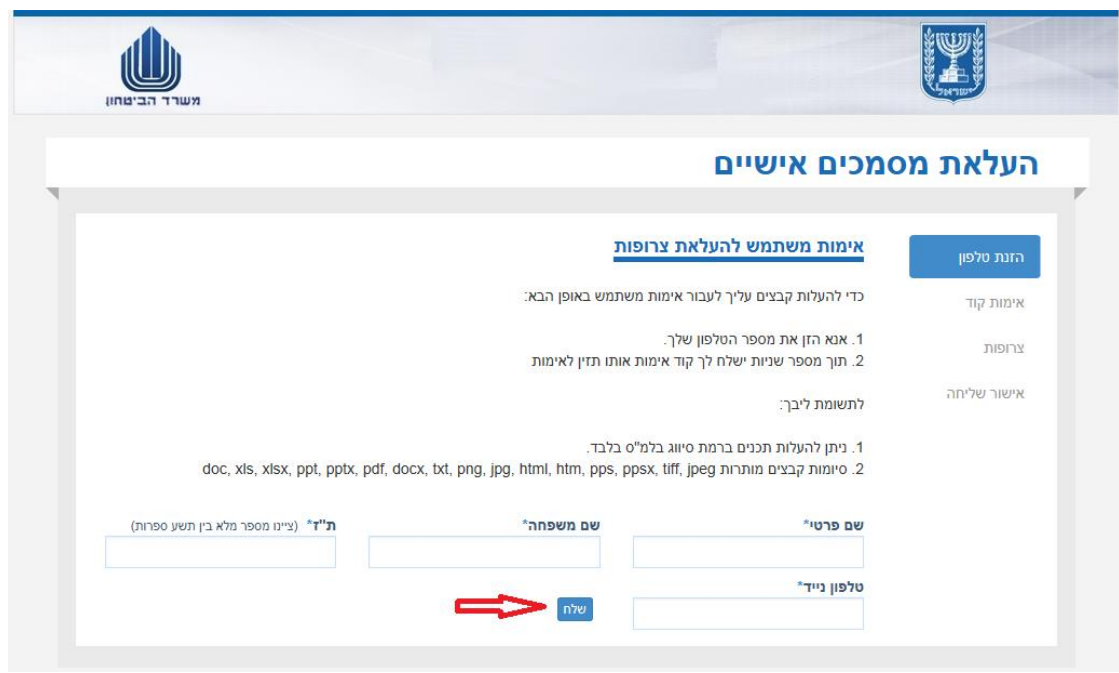
## אתר העלאת מסמכים אישיים

- א. כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: <https://documentsuploader.mod.gov.il>
- ב. מתקבל מסך הכניסה לאתר, לחץ על העלאת צרופות יצואנים.





The screenshot shows the 'העלאת מסמכים אישיים' (Upload Personal Documents) page. At the top, there are logos for the Ministry of Education and Higher Education and the Ministry of Defense. The main heading is 'העלאת מסמכים אישיים'. Below it, the text reads: 'דברי הסבר למגיש הבקשה' (Explanatory text for the applicant). The text explains that the applicant must be a citizen of Israel or a resident of Israel, and that the documents must be submitted in Hebrew. It also mentions that the applicant must be at least 18 years old and that the documents must be submitted in a specific format. At the bottom right, there is a blue button labeled 'העלת צרופות יצואנים' (Upload Documents) with a red arrow pointing to it.

- ג. הכנס את פרטיך האישיים לאימות ולחץ על שלח.



The screenshot shows the 'אימות משתמש להעלאת צרופות' (User Verification for Document Upload) page. At the top, there are logos for the Ministry of Education and Higher Education and the Ministry of Defense. The main heading is 'העלאת מסמכים אישיים'. Below it, the text reads: 'אימות משתמש להעלאת צרופות' (User Verification for Document Upload). The text explains that the user must provide their personal information to verify their identity. It lists the required information: 1. Name, 2. ID number, 3. Phone number, and 4. Email address. At the bottom, there are four input fields for this information, followed by a blue button labeled 'שלח' (Send) with a red arrow pointing to it.

ד. הכנס את קוד האימות שקיבלת לסלולארי ולחץ על שלח.

## העלאת מסמכים אישיים

**אימות משתמש להעלאת צרופות**

כדי להעלות קבצים עליך לעבור אימות משתמש באופן הבא:

1. אבא הזן את מספר הטלפון שלך.
2. תוך מספר שניות ישלח לך קוד אימות אותו תזין לאימות לתשומת ליבך:

1. ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
2. סיומות קבצים מותרות pdf,jpg ... יש להשלים בלבד

הזנת טלפון


**אימות קוד**

צרופות:

אישור שליחה

קוד שנשלח למכשירך

שלח



- ה. לחץ על הוסף צרופות.
- ו. בחר מהמחשב את הצרופה הרצויה.
- ז. בחר את סוג הקובץ מהרשימה.
- ח. חזור על 3 הסעיפים האחרונים עבור כל הצרופות שברצונך להעלות.
- ט. לחץ על העלה ליד כל צרופה או על העלה את כל הצרופות שהוספו.
- י. בסוף העלאת כל הצרופות לחץ על שלח.

**צרופות**

לתשומת ליבך:

1. ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
2. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls,.xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg
3. המערכת ממירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.
4. מסך זה מיועד להעלאת צרופות נוספות לבקשה במידה ויש בכך צורך.
5. אין אפשרות לצרף קבצים בגודל העולה על 5MB

הזנת טלפון

אימות קוד

**צרופות**


אישור שליחה

העלה את כל הצרופות שהוספו


+ הוסף צרופות רשות

העלאה		סוג הקובץ הדרוש	
סוג	שם	פעולות	סטטוס
בחר סוג קובץ	טבלה.docx	<input type="checkbox"/> העלה <input type="checkbox"/> מחק	
הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי	צרופה אחרת.docx.pdf	<input type="checkbox"/> מחק	נשלח בעבר 01-09-2016 14:45
הצהרת בריאות	צרופה docx.pdf.2	<input type="checkbox"/> מחק	נשלח בעבר 05-04-2016 10:39
טופס לעריכת איבחון בטחוני	צרופה docx.pdf.3	<input type="checkbox"/> מחק	נשלח בעבר 05-04-2016 10:29
תעודת זהות	צרופה docx.pdf.1	<input type="checkbox"/> מחק	נשלח בעבר 05-04-2016 10:29

**שלח**



משרד הביטחון



העלאת מסמכים אישיים

**אישור שליחת הפנייה**

הזנת טלפון

פנייתך נשלחה למערכת

אימות קוד

קוד האישור שלך הוא: 5fbca237-06ec-4b7b-88a4-84295561406e

צרופות

בהצלחה!

## הערות ומידע כללי

### שיים ♥

האתר מאושר לשימוש בסיווג בלמ"ס בלבד.  
חל איסור להזין, לשמור ולשלוח מידע מסווג – 'שמור' ומעלה

אחורה ע"י לחיצה על לחצן המסך.



### 1. דפדוף וחזרה בין לשוניות הבקשה

בכל שלב בתהליך ניתן לחזור מסך אחד חזור המופיע בחלקו הימני התחתון של וכך באופן משורשר ניתן לחזור אחורה עד למסך הראשון.

### 2. שדות חובה

#### שיים ♥

שדות עם \* כוכבית הם תמיד שדות חובה ונדרש למלא אותם על מנת להתקדם שלב במילוי הבקשה.

**א.** במידה ולא תמלא שדה חובה תוקפץ הודעה מתאימה, בה יפורטו השדות הנדרשים להשלמה.

**ב.** ייתכנו שדות שלא יהיה לידם סימון כוכבית. אך, הם יהיו שדות חובה. שדות אלו הם שדות המקושרים לפרטים קודמים רלוונטיים שמילאת בבקשה.

**ג.** עבור כל שדה שהוא שדה חובה, ולא הוזן בו מידע. בשלב מעבר ללשונית הבאה בבקשה - תפתח תיבת טקסט אדומה ובה יפורטו כל שדות החובה שלא הוזן בהם מידע.



**בקשת רישום העובד**

מעמד האישיות במבקש (ניתן לסמן יותר מאחד)

מנכ"ל

נושא משרה במבקש

ממונה פיקוח

בעל שליטה במבקש

בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשיונות

מנכ"ל לוו"ר

קישור להורדת טפסים באתר אפי\*

תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום במרשם\*

בעל עניין במבקש

איש קשר למשלוח דואר

מקבל מידע של המבקש

עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני

יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני

**הנך נדרש לאשר כי האישיות חתמה על טפסים הדרושים**

**שדה תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום במרשם הינו שדה חובה**

### 3. עצירה / הפסקת הזנת בקשה

ניתן לעצור הזנה של בקשה כלשהי בכל שלב ולחזור ולהמשיך מאותה נקודה.

#### שיים ♥

זאת, בתנאי שסיימת להזין מידע בלשונית או בצעת שמירה (במסכים בהם ישנה אפשרות בעזרת כפתור - שמירה). הבקשה נשמרת בסטאטוס טיוטא למשך 14 יום, לאחריהם תמחק ללא יכולת שחזור.