

מדריך ליצואן הביטחוני להגשת בקשה לחידוש/עדכון במרשם הייצוא הביטחוני באופן מקוון באמצעות אתר eCom

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני
יח' הדרכה, אפריל 2017

תוכן

3	הקדמה
4	שלב א' - כניסה לאתר קהילת היצואנים הביטחוניים eCom
6	שלב ב' - רישוי מקוון
28	הערות ומידע כללי
30	אתר העלאת מסמכים אישיים

הקדמה

- לתשומת ליבכם,
- האתר תומך בדפדפן Chrome ודפדפן Internet Explorer מגרסה 11 ומעלה.
 - הכניסה לאתר אפשרית רק ליצואנים הרשומים רישום תקף במרשם היצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י).
 - כניסה ונגישות להגשת בקשות באופן מקוון, אפשרית רק לבעלי תפקידים אשר רשומים ברישומי היצוא במרשם היצוא הביטחוני רישום תקף כ- 'מגיש בקשות' מטעם היצואן. וברשותם שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom.
 - **למשתמשים חדשים בלבד –**
לקבלת שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom :
ניתן להפנות בקשה בכתב לכתובת מייל: ecom1@mod.gov.il
או
להגיע לאחר תיאום מראש, למשרדי סיב"ט
בזמני קבלת קהל בימים א' – ה' 08:00-15:00
כתובת משרדי האתר: הקריה תל אביב בניין סיב"ט קומה 2 חדר 203
יש לתאם הגעה מראש בטלפון - 03-6977600

• תמיכה והדרכה

✓ תמיכה והדרכה מיחשובית

לאחר כניסה לאתר, ובמהלך ההגשה המקוונת, ניתן לפנות לאפ"י לקבלת תמיכה וסיוע באמצעות:



כתוב אלינו

Api_outreach@mod.gov.il

שאל אותנו

מרכז השירות ליצואן

המרכז פעיל בימים: א'-ה'

בין השעות 08:30 - 16:00

מענה באמצעות טלפון 073-2067400



✓ תמיכה טכנית

באם ישנה חסימה או תקלה כלשהי בשלבי הכניסה לאתר, ניתן לקבל תמיכה באמצעות -
מלנדסק

מענה באמצעות טלפון 073-3876340 (שלוחה 3).

שלב א' - כניסה לאתר קהילת היצואנים הביטחוניים ECom

א. כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: [/https://www.exporters.mod.gov.il](https://www.exporters.mod.gov.il)

ב. מתקבל מסך הכניסה לאתר:

* האתר תומך בדפדפן Chrome ודפדפן Internet Explorer מגרסה 9 ומעלה.

תמיכה

הכניסה לאתר אפשרית רק ליצואנים הרשומים מרשם תקף במרשם היצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפי).
יצואנים שטרם הסדירו רישום במרשם היצוא הביטחוני – אמא פנו לאפי בטל. 073-2067400
לקבלת קוד משתמש וסיסמה למשתמשים חדשים בלבד - 03-6977600
לתמיכה טכנית - 073-3876340 (שלוחה 3)

קבלת קהל

בימים א' - ה' 08:00-15:00
כתובת משרדי האתר: הקריה תל אביב בניין סיב"ט קומה 2 חדר 203
ניתן לפנות גם במייל: ecom1@mod.gov.il
יש לתאם הגעה מראש בטלפון - 03-6977600

ג. כניסה ונגישות לאתר אפשרית רק ליצואנים הרשומים רישום תקף במרשם היצוא הביטחוני של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפי), וברשותם שם משתמש וסיסמה לכניסה לאתר eCom.

ד. במידה והנך מבקש להירשם כיצואן חדש באפי יש ללחוץ על יצואן חדש. (ראה מדריך ליצואן חדש).

ה. כניסה ונגישות להגשת בקשות באופן מקוון, אפשרית רק לבעלי תפקידים אשר רשומים ברישומי היצואן במרשם היצוא הביטחוני רישום תקף כ- **'מגיש בקשות'** מטעם היצואן.

ו. לכניסה למשתמשים רשומים יש להזין בשדה **'שם משתמש'** את שם המשתמש ובשדה **'סיסמה'** את הסיסמה שקיבלתם בעת רישומכם, ולאחר מכן יש ללחוץ על כפתור על **'כניסה'**.

2. אתר eCom משמש כפורטל היצואנים הביטחוניים בישראל, והוא נועד להציג ליצואנים הביטחוניים מידע רלוונטי ועדכני אשר מפורסם על ידי אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני ואגף סיב"ט במשרד הביטחון.

ההודעות באתר מעודכנות בזהה להודעות שמעודכנות באתר אפ"י.

The screenshot displays the eCom website interface. At the top, there is a navigation bar with the eCom logo and the text 'אתר קהילת היצואנים הביטחוניים'. Below this is a main content area with several sections:

- הודעות (Messages):** A list of messages with dates and status indicators. A red arrow points to a message dated 17.02.14.
- מאגר מידע (Data Warehouse):** A section with a table of data. A red arrow points to a value '2.2' in the table.
- בלוגים (Blogs):** A section with a list of blog posts. A red arrow points to a post titled 'בלוג אפ"י'.
- מרכז ידע לשימוש באתר (Knowledge Center):** A section with three columns of information: 'בקשה לרישון שיווק', 'שאלה נפוצה לחגמה', and 'מנגנון ההתראות באתר'.

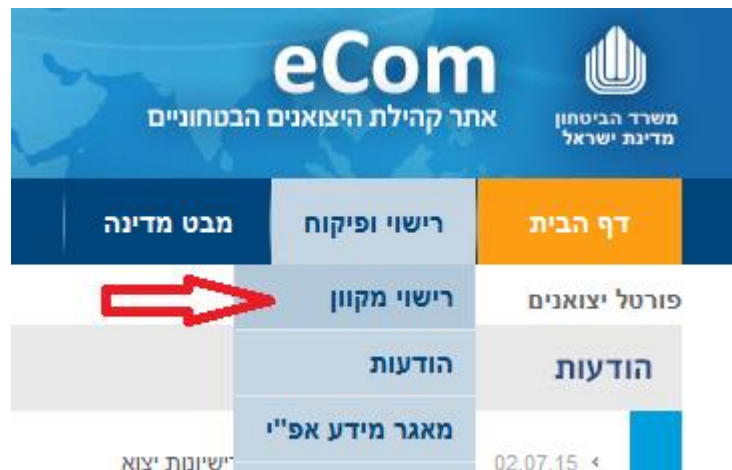
At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a search bar.

שלב ב' - רישוי מקוון

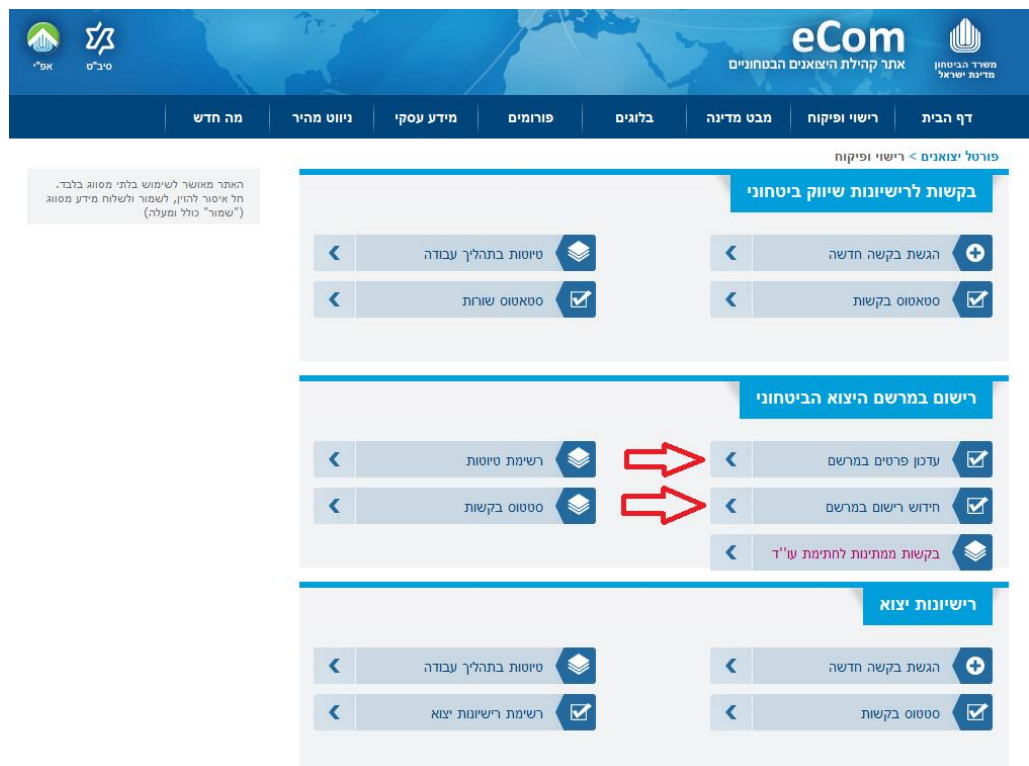
שים ♥ - 'מגיש בקשה' יוכל להגיש בקשה מקוונת באתר.
'מקבל מידע' יוכל לצפות בלבד בסטטוסים באתר.

א. לכניסה להגשת בקשה מקוונת

בתפריט הראשי לחץ על **רישוי ופיקוח** ← **רישוי מקוון**



ב. יפתח עמוד 'רישוי מקוון' המכיל את כל האפשרויות המקוונות שניתנות ליצואן.



ג. לחץ על **עדכון פרטים במרשם** או **חידוש רישום במרשם** בהתאם לצורך תחת הכותרת 'רישום במרשם היצוא הביטחוני'

שים ♥

חידוש רישום במרשם נדרש כל 5 שנים ודורש העלאת מסמכים אישיים מכל אישיות מחדש.

ד. הגשת בקשה מורכבת מ-5 שלבים המחולקים ללשוניות הזנה + במידת הצורך, שלב אחרון של העלאת הבקשה חתומה ע"י עו"ד.

ה. לא ניתן להתקדם ללשונית ההזנה הבאה, טרם סיום הזנה בלשונית בה הנך נמצא.



ו. לאחר סיום הזנה, ניתן לחזור אחורה ללשוניות הקודמות ע"י לחיצה על

ז. שמירת טיוטא

1) ניתן לעצור בכל שלב במהלך מילוי הבקשה. בקשה במצב זה נשמרת בסטטוס טיוטא למשך 14 יום. במהלכם ניתן לחזור ולהמשיך את מילוי הבקשה מאותה נקודה ואף לערוך ולשנות את הבקשה.

שים ♥

2) לאחר 14 יום, טיוטת הבקשה תמחק ללא יכולת לשחזרה.
3) אפשרות עריכת מסמך בסטטוס טיוטא, קיימת רק ליוצר הבקשה.
4) מילוי ושליחת בקשה מקוונת תתאפשר רק למשתמש המוגדר כ'מגיש בקשות' מטעם היצואן, ובתנאי שהוא יוצר הבקשה.

ח. שים ♥

קיימים שדות חובה, בדרך כלל מסומנים ע"י * (כוכבית) צמודה למלל המתאר את השדה. לא ניתן להתקדם שלב/לעבור ללשונית הבאה באם לא הוזנו הפרטים המלאים בכל השדות כנדרש.

ט. מלא את פרטי הבקשה עפ"י המצוין בלשוניות ובהתאם לתוכן בקשתך.

- י. בקשה תוחזר לשולח ללא טיפול במידה ולא תמולא במלואה או שלא יצורפו לה המסמכים הנלווים הנדרשים, או לא תהיה חתומה כנדרש.
- יא. לא יתקבלו מסמכים מתוקנים בכתב יד, עם מחיקות או תוספות לבקשה.
- יב. מבלי לגרוע מחובות הדיווח החלות על הרשום במרשם היצוא הביטחוני כאמור בחוק, יצוין כי אם חל שינוי בזרות הרשומים תחת מרשם החברה, מחויב המבקש ו/או הרשום במרשם לדווח על כך לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון בתוך 30 ימים ממועד השינוי.
- יג. מסמכים שיש לצרף (בהתאם לתוכן הבקשה):
- מכתב מלווה רשמי מאת המבקש המפרט את מהות הבקשה.
 - מכתב מינוי ממונה פיקוח; על כל תאגיד לדאוג לכך שבמרשם היצוא הביטחוני ימונה ממונה פיקוח על היצוא הביטחוני מטעם החברה. ניתן לרשום במרשם התאגיד במעמד של ממונה פיקוח, את מנכ"ל התאגיד, או לחילופין, עובד של התאגיד המקיים יחסי עבודה עם התאגיד (ולא יועץ) הכפוף ישירות למנכ"ל התאגיד.
 - מבקש שהוא תאגיד; במידה ונעשו שינויים בבעלי המניות בחברה, יצרף נסח חברה מעודכן מרשם החברות, כולל ספח בעלי מניות.
 - ניתן להגדיר אישיות במרשם החברה (שאינה במעמד של נושא משרה/ממונה פיקוח) כך שתוכל לקבל מידע מאפ"י באשר לכל נושאי החברה. לצורך כך יש למלא את המכתב מאתר אפ"י ולצרפו לבקשה.
 - ניתן להגדיר עובד חברה (שאינו נכלל תחת הגדרת "נושא משרה" כפי שמופיעה בחוק) כבעל סמכות חתימה להגשת בקשות באפ"י. לצורך כך יש למלא את המכתב מאתר אפ"י ולצרפו לבקשה.
 - במידה והנך מעוניין לרשום תחת מרשם התאגיד אישיות שאין לה יחסי עובד-מעביד עם התאגיד, יש למלא כתב התחייבות יועצים חיצוניים מאתר אפ"י ולצרפו לבקשה.
- יד. מובהר כי כאשר מדובר בתאגיד, סמכות החתימה תינתן לנושאי משרה בלבד כמשמעו בחוק החברות, התשנ"ט, 1999 – או לעובדים בתאגיד, שצורף עבורם מכתב סמכות חתימה להגשת בקשות, מנומק וחתום ע"י המנכ"ל לפי נוסח שמפורסם באתר אפ"י.
- טו. במקרים של הוספת אישים למרשם החברה, אישים אלו יידרשו למלא טופס אבחון ביטחוני וטפסי בדיקה ביטחונית (טפסים 1.03, 1.05, 1.04) ולצרפם באופן אישי באתר [העלאת מסמכים אישיים](#) המיועד לכך.
- שים ♥ - יש לסיים עם העלאת טפסים אלה באתר המסמכים האישיים בטרם הגשת הבקשה המקוונת.

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

- 1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

בקשה לרישום / חידוש / עדכון במרשם היצוא הביטחוני

נתונים כלליים

מהות הבקשה*
שינוי ברישום יצואן

סימוכין בקשת היצואן*
ראם בדיקה

תאריך הבקשה
19/03/2017

פרטי היצואן מגיש הבקשה

שם היצואן (עברית)*
יצואן בדיקה בבנין סגול ניסוי 8886 8k

שם היצואן (אנגלית)*
sagol shel8k

סוג היצואן*
עצמאי - עוסק מורשה

מספר היצואן באפ"י
115303

מספר יצואן במכס
5

ח.פ.ו.ת.ז. \ מספר במרשם הרשיונות/העמותות
5 849

כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.

מספר בית*
42

מיקוד*
6912524

דוא"ל*
sagol@echla.com

טלפון נייד*
0508299617

רחוב בדיקה

יישוב*

עיר בדיקה

פקס
8454

טלפון*
697-8999

יש לשלוח דואר לת.ד ולא לכתובת הרגילה

ת.ד

יישוב ת.ד

**** שדה חובה ****

כאשר עומדים עם סמן העכבר על שדה יפתח שדה מידע רלוונטי

1.1 שים ♥

ישנם סעיפים בהם המערכת מציגה ברירת מחדל עבור הסעיף. בעת הזנת המידע/מילוי הטופס הנך נדרש לבדוק באם ברירת המחדל המוצגת מתאימה עבור בקשתך. באם לא, אנא וודא לשנותה בהתאם.

1.2 גלול את המסך מטה להמשך הזנת המידע .

כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר

מספר בית	רחוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>
מיקוד	יישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	מדינה
	<input type="text"/>

פרטי מגיש הבקשה

שם מגיש הבקשה*	קוד מגיש הבקשה*
<input type="text"/>	0000115633
ראם וסקר	
תואר תפקיד	ראם הסגל
<input type="text"/>	<input type="text"/>

פרטי איש קשר למשלוח דואר

שם	טלפון נייד
<input type="text"/>	0547883680
צפריית	טלפון נייד
<input type="text"/>	0732582074
פקס	דוא"ל
097667295	k@k.com

הערות נוספות

שמור ועבור לאישים
ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפ"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

שמור ועבור לאישים

1.3 לאחר סיום הזנת המידע ולמעבר ללשונית הבאה, לחץ על

1.4 הגדרות:

בעל סמכות חתימה על בקשות (מגיש בקשות) – נושא משרה בתאגיד, או מי מעובדי החברה שהתאגיד הסמיכו לחתום על בקשות ואושר ע"י ר' אפ"י.

בעל שליטה – כהגדרתו בחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז-2007.

נושא משרה – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999: "דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סמנכ"ל, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי".

עובד (בשיווק וביצוא ביטחוני) – כל עובד אחר של היצואן העוסק ביצוא ביטחוני / בקשר עם לקוחות זרים לנושאי יצוא ביטחוני בטובין/ידע/מתן שירותים.

ממונה פיקוח – עובד שנקבע כאיש הקשר לאפ"י לנושאים שונים. (ראה תקנה 3 (4) לתקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישיונות), התשס"ח – 2008).

מקבל מידע – מי שהתאגיד הסמיכו לקבל מידע מאפ"י בנוגע לתאגיד והוגש עבורו מכתב בקשה לקבלת מידע.

יועץ – אישיות הפועלת מטעם התאגיד אך אינה ביחסי עובד מעביד עם התאגיד ושמשפק לתאגיד שרותי ייעוץ או מבצע מטעם התאגיד פעולות שיווק ביטחוני ויצוא ביטחוני.

מדריך לוט"ר – יש לסמן גם אם המדריך עובד בתאגיד או יועץ בתאגיד.

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

אישים
 אישיות
 אישיות חדשה
 צרופות

טבלה מרכזת לכלל האישים בבקשה

שם	תעודת זהות	משרה ביצואן	פעולה	מעמד האישיות
[Empty Table]				

חזור

הוסף אישיות

עבור לטעינת צרופות

הצג אישיות מרשימה

רא X

ראם וסקר

המערכת מאפשרת מנגנון השלמה אוטומטית

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז
 לביטחון בנשא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון : 08.300.1000
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.1 לעדכון אישיות קיימת התחל להקליד את שם האישיות ולחץ על **הצג אישיות מרשימה**

2.2 להוספת אישיות חדשה, לחץ על **הוסף אישיות**

2.2.1 מילוי שדות בטופס

במילוי השדות בטופס הדיגיטלי, המערכת מאפשרת למשתמש לקבל עזרה באמצעות מנגנון 'השלמה אוטומטית' אשר מנגיש למשתמש את מאגר המידע הקיים עבורו. על מנת להשתמש במנגנון זה יש להקליד את תחילת מספר/שם הנתון המבוקש, ניתן גם להקליד אותיות אמצע מהמילה ולבחור את השלמה המתאימה מתוך האפשרויות שיוצגו.

2.3 הזן את פרטי האישיות, במקרה של הסרת אישיות קיימת בחר "הסר שיוך האישיות ליצואן"

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים
eCom אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנת הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרפות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

בקשה לעדכון פרטי אישיות/רישום אישיות חדשה במרשם היצוא הביטחוני

הסרה או שיוך האישיות ליצואן* אישיות פעילה

בקשת רישום העובד

<p><input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש</p> <p><input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר</p> <p><input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש</p> <p><input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני</p> <p><input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני</p>	<p><input type="checkbox"/> מעמד האישיות במבקש (ניתן לסמן יותר מאחד) מנכ"ל</p> <p><input type="checkbox"/> משא משרה במבקש</p> <p><input type="checkbox"/> ממונה פיקוח</p> <p><input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרישונות</p> <p><input type="checkbox"/> מדריך לטי"ר</p> <p>קישור להורדת טפסים באתר אפי"י</p> <p>תיאור תפקיד של האישיות המבקשת לרישום במרשם*</p> <p>ראש הסגל</p>
---	---

פרטים אישיים

תעודת זהות*	קוד האישיות באפי"י
<input type="text" value="026930825"/>	<input type="text" value="0000115633"/>
שם האישיות(שם ושם משפחה באנגלית)	שם האישיות(שם ושם משפחה בעברית)*
<input type="text" value="Reem Vasker"/>	<input type="text"/>
ראש וסקר	

אזרחיות נוספות

בבעלותי אזרחיות נוספות

יש בבעלותי דרכון זר. (הזן מספרו)

הוסף לסבלה

דרכון	מדינה	הסר	ערך

פרטי התקשרות

חוב	*ישוב*
<input type="text" value="corsair lane, ardmore airport"/>	<input type="text" value="נתניה"/>
מספר בית	*מיקוד*
<input type="text" value="425"/>	<input type="text" value="2582"/>
טלפון נייד	*טלפון לברורים*
<input type="text"/>	<input type="text" value="8421388407"/>
דואר אלקטרוני	פקד
<input type="text" value="reem_v@mod.gov.il"/>	<input type="text" value="1"/>

הצהרת המבקש

הנני הח"מ מצהיר בזאת, כי:

* הריני לאשר כי האישיות חתומה על טפסים 1.03, 1.04, 1.05 שהועלו באתר המסמכים האישיים של משהב"ט. או לחילופין, במידה ומדובר בעדכון של אישיות אשר קיימת במרשם החברה: הריני לאשר כי האישיות חתומה על טפסים 1.03, 1.04, 1.05 בעת רישומה תחת מרשם החברה.

שים לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

במקרה של בנייה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.4. שים ♥

כל אישיות חדשה נדרשת למלא טפסים 1.03, 1.04, 1.05 מכיוון שמדובר במסמכים אישיים - כל אישיות נדרשת למלא הטפסים ולהעלותם באתר המסמכים האישיים של משהב"ט באופן אישי.

לאחר מכן נדרש להגיש את הבקשה עבור האישיות החדשה. לינק לאתר המסמכים האישיים ניתן למצוא בתחתית כל מסך. הסבר מפורט על נושא זה ניתן [בסוף החוברת](#).

2.5. בסיום הזנת פרטי האישיות לחץ על שמור ועבור להוספת צרופות

2.6. לחץ על + הוסף צרופות /או על + הוסף צרופות רשות

צרופות רשות הן צרופות שהמבקש רואה לנכון להוסיף לבקשה, במידה ויש כאלה. צרופות נדרשות הן צרופות שהמבקש חייב לצרף לבקשה, בהתאם לפרטים שמולאו קודם לכן. ליד כל צרופות חובה מצוין שם הצרופה המבוקשת.

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom

מקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

יצואן 1 | אישים 2 | צרופות היצואן 3 | בעלים והצרות נוספות 4 | שליחת בקשה 5

טעינת צרופות ברמת האישיות

שם לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

שם האישיות - רח ראובן

העלה את כל הצרופות שהוספו

+ הוסף צרופות רשות

העלאה

סוג הקובץ הדרוש

מכתב בקשה לרישום מקבל מידע שאינו נושא משרה או ממונה פיקוח

+ הוסף צרופה

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה

שמור ועבור לאישים | ביטול

במקרה של בנייה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי", ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340
לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה בין השעות 08:30-16:00
קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.7. בחר את כל הקבצים שברצונך להעלאות ולחץ על העלה את כל הצרופות שהוספו (הקבצים צריכים להיות בעלי שם משמעותי שמעיד על תוכנם). במקרה של קובץ רשות בחר את סוג הקובץ בשדה סוג, אם לא נמצא הסוג המבוקש בחר אחר.

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טעינת צרופות ברמת האישיות

שם לב - ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד!

שם האישיות - ראם וסקר

הוסף צרופות רשות + העלה את כל הצרופות שהוספו

סוג הקובץ הדרוש העלאה

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	העלה מחק		
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	העלה מחק		

בחר סוג קובץ
סיכום מינוי מנכ"ל בישיבת דירקטוריון
אישור עורך דין לגבי בעל עניין במבקש שאינו עוסק בשיווק ולא יצא ביטחוני.
אחר

שמור ועבור לאישים ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340
ליברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00
קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.8. המתן מספר שניות עד לקבלת סטטוס 'התקבל בהצלחה' עבור כל אחד מן הקבצים.

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt	העלה מחק	התקבל בהצלחה	14:53:54 19/03/2017
אחר	מסמך טקסט חדש.txt	העלה מחק	התקבל בהצלחה	14:53:54 19/03/2017

שמור ועבור לאישים ביטול

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקש"ב, לטלפון 073-3876340
ליברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00
קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

2.9. להמשך - לחץ על שמור ועבור לאישים

2.10. אם ברצונך להזין/לעדכן אישים נוספים חזור על הפעולות המפורטות בסעיפים הקודמים, החל מסעיף 2.1 - עבור כל אישיות בנפרד.

עבור לטעינת צרופות

2.11. בסיום הזנת כלל האישים, עבור לצרופות היצואן: לחץ על

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom | משרד הביטחון | מדינת ישראל

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טבלה מרכזת לכלל האישים בבקשה

שם	תעודת זהות	משרה ביצואן	פעולה	מעמד האישי	הסר	ערוך
ראם וסקר	026930825	ראם הסגול	אישיות פעילה	בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרישונות	הסר	ערוך
בודק אי קום	307707133		הסר שיוך אישיות ליצוא		הסר	ערוך

חזור | הוסף אישיות | עבור לטעינת צרופות

הצג אישיות מהרשימה

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפ"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340
 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפ"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00
 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

צרופות היצואן 3

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים eCom

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנת הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טעינת צרופות ברמת הבקשה

יצואן יקר, להלן מספר הסברים בנוגע לצרופות שעליך לצרף בהתאם לפירוט הרשום מטה:

1. מכתב מלווה- יש לצרף מכתב המפרט את מהות הבקשה.
2. נסח חברה מעודכן מרשם החברות - בעת רישום תאגיד חדש / בעת חידוש רישום במרשם / בעת שינוי בעליו המניות בחברה.
3. תעודת עסק מורשה - במידה והנך עוסק מורשה.
4. תעודת שינוי שם חברה - במידה ובוצע שינוי בשם החברה.
5. תעודת רישום עמותה מרשם העמותות - במידה וברצונך לרשום עמותה.

שים לב - ניתן להעלות מידע ברמת סיווג בלמי"ס בלבד!

הוסף צרופות רשות + העלה את כל הצרופות שהוספו

סוג הקובץ הדרוש	העלאה
מכתב מלווה	הוסף צרופה +

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב מלווה	מכתב מלווה.docx	מחקר	התקבל בהצלחה	19/03/2017 15:07:48

להצטרות חזור

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

3.1 העלה צרופות ברמת הבקשה (היצואן) הכוללות מכתב מלווה רשמי וצרופות נוספות על פי הצורך.

3.2 המתן מספר שניות עד לקבלת סטטוס 'התקבל בהצלחה' עבור כל אחד מן הקבצים, ולאחר מכן עבור להצטרות.

סוג הקובץ הדרוש	העלאה
מכתב מלווה	הוסף צרופה +

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאה
מכתב מלווה	מכתב מלווה.docx	מחקר	התקבל בהצלחה	19/03/2017 15:07:48

להצטרות חזור

במקרה של בעיה טכנית במילוי הטפסים או שידורם לאפי"י, ניתן לפנות למרכז התקלות באגף תקשורת, לטלפון 073-3876340 לברורים בנושא מילוי הטפסים, ניתן לפנות אל מרכז השירות של אפי"י בטלפון: 073-2067400 בימים א-ה' בין השעות 08:30-16:00 קישור לאתר להעלאת מסמכים אישיים

בעלים והצרות נוספות

4

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom
מקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנת הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

יצואן 1 אישים 2 צרופות היצואן 3 בעלים והצרות נוספות 4 שליחת בקשה 5

טבלת בעלים

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון) / אזרחות / מדינת רישום

מס' ת.ז. / מס' דרכון / מס' פ.נ. / מס' תאגיד

הוסף לטבלה

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / מס' פ.נ. / מס' תאגיד	בעלות %	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך

הצגת המבקש

- הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היצואן מבקש הבקשה בכל המגע לרישום/חידוש/עדכון פרטים במרשם היצוא הביטחוני.
- הנני מזהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמולאו בטופס זה ומסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שיינתן לי, והיה ויינתן.
- ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים, או החסרת פרטים, או אי מתן דיווח בכתב על שינוי שחל בפרטים שנמסרו, עלולים להביא לסירוב לבקשת המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני, להסרת או להשעיית הרישום ו/או לביטול רישון, אם יינתן בעתיד.
- ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטים ומסמכים הנמסרים בבקשה והם מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי רישון שיינתן לי, ככל שיינתן.
- הנני מתחייב לדווח בכתב לאלתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל, וידוע לי כי אי עמידה בכך עלולה להביא לענישה פלילית ואזרחית, כמוגדר בחוק
- ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקול מחדש את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומתן רישונות בכל עת ולרבות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

אישור טרם שליחה | חזור

4.1 הוסף/עדכן את טבלת הבעלים, כל פעם בעלים אחד ולחץ על **הוסף לטבלה**

4.2 חזור על פעולה זו עבור כל בעלים נוסף.

4.3 על מנת לערוך טבלת בעלים קיימת לחץ ערוך בשורה הרלוונטית, עדכן את הפרטים ולחץ על **הוסף לטבלה**

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / מס' פ.נ. / מס' תאגיד	בעלות %	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך
דונלד טראמפ	US, ארה"ב	0365489874	25	הסר	ערוך

4.4 שים לב: מילוי טבלת הבעלים הינה חובה רק ליצואן חדש שהוא תאגיד (לא עצמאי/עוסק מורשה).

אישור טרם שליחה

4.5 בסיום הזנת טבלת בעלים וסימון כל ההצהרות לחץ על

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom | אתר קהילת היצואנים הממונים | משרד הביטחון | מועד ישראלי

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
 לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרופות יצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

טבלת בעלים

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון) / אזרחות / מדינת רישום

מס' ת.ז. / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד / % בעלות

הוסף לסבלה

שם (כמופיע במרשם החברות או לפי דרכון)	מדינה	מס' ת.ז. / מס' דרכון / ח.פ. / מס' תאגיד	% בעלות	הסר	ערוך
ראם וסקר	IL, ישראל	03214565456	15	הסר	ערוך
דונלד טראמפ	US, ארה"ב	0365489874	25	הסר	ערוך

הצהרת המבקש

הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היצואן מבקש הבקשה בכל הנוגע לרישום/חידוש/עדכון פרטים במרשם היצוא הביטחוני.

הנני מצהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמולאו בטופס זה והמסמכים שצורפו אליו, נכונים ומלאים והם מהווים חלק בלתי נפרד מרישון שיינתן לי, היה ויינתן.

ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים, או החסרת פרטים, או אי מתן דיווח בכתב על שינוי שחל בפרטים שנמסרו, עלולים להביא לסירוב לבקשת המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני, להסרת או להשעיית הרישום /או לביטול רישון, אם יינתן בעתיד.

ידוע לי כי החלטת הרשות המוסמכת, כמשמעה בחוק, בדבר רישום במרשם, ניתנת גם בהסתמך על פרטים ומסמכים הנמסרים בבקשה והם מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי רישון שיינתן לי, ככל שיינתן.

הנני מתחייב לדווח בכתב לאלתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל, וידוע לי כי אי עמידה בכך עלולה להביא לענישה פלילית ואזרחית, כמוגדר בחוק

ידוע לי כי הרשות המוסמכת רשאית לשקול מחדש את החלטתה בנושא הרישום במרשם ומתן רישונות בכל עת ולרבות לאור כל שינוי בפרטים כאמור.

אישור טרם שליחה | חזור

שליחת בקשה לאפי"י / נעילת הטייטא והדפסה לאישור עו"ד

5

הגשת בקשה לרישום במרשם היצואנים | eCom | אתר קהילת היצואנים הבטחוניים

בקשה לרישום/חידוש/עדכון במרשם היצוא הביטחוני
לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז 2007 (להלן - החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - התקנות).

1 יצואן 2 אישים 3 צרפות היצואן 4 בעלים והצרות נוספות 5 שליחת בקשה

סיכום הבקשה
בקשה הושלמה

אלה פרטי הבקשה כפי שנקלטו במערכת אנא בדוק שאכן כל הפרטים נכונים ולאחר מכן לחץ על כפתור שלח בקשה הנמצא בסוף המסמך.

פרטי הבקשה

מהות הבקשה	שינוי ברישום יצואן	סימוכין בקשת היצואן	ראם בדיקה
פרטי היצואן מגיש הבקשה			
שם היצואן (עברית)	יצואן בדיקה בצבע סגול ניסי 9k 6666	שם היצואן (אנגלית)	sagol shel9k
סוג היצואן	עצמאי - עוסק מורשה	מספר יצואן במכס	115303
ח.פ.ו.ת.ז.א. מספר במרשם	510023849	מספר היצואן באפי"י	15:30:30 19/03/2017
הרשיונות/העמותות		תאריך הבקשה	
קוד מגיש הבקשה	0000115633	שם מגיש הבקשה	ראם וסקר
תיאור תפקיד	ראם הסגול		
כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.			
רחוב	רחוב בדיקה	מספר בית	42
יישוב	עיר בדיקה	מיקוד	6912524
דוא"ל	sagol@achla.com	פקס	6454
טלפון נייד	0506299617	טלפון	697-6999
<input type="checkbox"/> יש לשלוח דואר לת.ד. ולא לכתובת הרגילה		ת.ד.	
יישוב ת.ד.			
מיקוד ת.ד.			
כתובת נוספת במידה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר			
רחוב		מספר בית	
יישוב		מיקוד	
מדינה			
פרטי מגיש הבקשה			

5.1 מתקבל מסך טייטא, המסך מחולק בהתאם ללשוניות תהליך מילוי הבקשה. מסך זה מכיל את כל פרטי הבקשה כפי שנקלטו במערכת.

הטייטא מוצגת כאן בחלקים. בפועל זהו מסך גלילה ארוך.

5.2 בדוק שאכן כל הפרטים שנקלטו הינם אכן נכונים ומתאימים לבקשתך.

חזור ל.....

5.3. ניתן לחזור ולעדכן בכל כותרת לשונית, בהתאם לצורך – ראה לחצני בתחתית כל כותרת לשונית.

פרטי הבקשה			
מהות הבקשה	שינוי ברישום יצואן	סימוכין בקשת היצואן	ראם בדיקה
פרטי היצואן מגיש הבקשה			
שם היצואן (עברית)	יצואן בדיקה בצבע סגול ניסוי 9k 6666	שם היצואן (אנגלית)	sagol shel9k
סוג היצואן	עצמאי - עוסק מורשה	מספר יצואן במכס	115303
ח.פ.ת.ז \ מספר במרשם	510023849	מספר היצואן באפ"י	15:30:30 19/03/2017
הרשיונות/העמותות		תאריך הבקשה	ראם וסקר
קוד מגיש הבקשה	0000115633	שם מגיש הבקשה	
תיאור תפקיד	ראם הסגול		
כתובת היצואן (בתוך ישראל בלבד) - כתובת זו תשמש למשלוח דואר.			
רחוב	רחוב בדיקה	מספר בית	42
יישוב	עיר בדיקה	מיקוד	6912524
דוא"ל	sagol@achla.com	פקס	6454
טלפון נייד	0506299617	טלפון	697-6999
<input type="checkbox"/> יש לשלוח דואר לת.ד. ולא לכתובת הרגילה		ת.ד.	
יישוב ת.ד.			
מיקוד ת.ד.			
כתובת נוספת במדינה והיא שונה מהכתובת למשלוח דואר			
רחוב		מספר בית	
יישוב		מיקוד	
מדינה			
פרטי מגיש הבקשה			
שם מגיש הבקשה	ראם וסקר	תיאור תפקיד	ראם הסגול
קוד מגיש הבקשה	0000115633		
פרטי איש קשר למשלוח דואר			
שם	צפרי"ת		
טלפון נייד	0547883680	טלפון נייד	0732582074
פקס	097667295	דוא"ל	k@k.com
הערות נוספות			
חזרה לפרטי היצואן			

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת – לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

רשימת אישים

אישיות 1 - הוספה / שינוי

נתוני האישיות

026930825	תעודת זהות	0000115633	קוד האישיות באפ"י
Reem Vasker	שם האישיות(אנגלית)	ראם וסקר	שם האישיות (עברית)

נתוני האישיות

<input type="checkbox"/> מנכ"ל	<input type="checkbox"/> נושא משרה במבקש
<input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש	<input type="checkbox"/> ממונה פיקוח
<input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר	<input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש
<input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש	<input checked="" type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשיונות
<input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני	<input type="checkbox"/> מדריך לוס"ר
<input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני	

תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום
 ראם הסגול
 במרשם:

פרטי התקשרות

יישוב	נתניה	רחוב	,corsair lane, ardmore airport
מיקוד	2582	מספר בית	425
טלפון לבירורים	6421386407	טלפון נייד	05245454545
פקס	1	דואר אלקטרוני	reem_v@mod.gov.il

צרופות ברמת אישיות

מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות שאינו נושא משרה בתאגיד	מכתב ייפוי כוח למינוי מגיש בקשות.txt
אחר	מסמך טקסט חדש.txt 1

אישיות 2 - גריעה

נתוני האישיות

307707133	תעודת זהות	0000112083	קוד האישיות באפ"י
56456465	שם האישיות(אנגלית)	בודק אי קום	שם האישיות (עברית)

נתוני האישיות

<input type="checkbox"/> מנכ"ל <input type="checkbox"/> בעל עניין במבקש <input type="checkbox"/> איש קשר למשלוח דואר <input type="checkbox"/> מקבל מידע של המבקש <input type="checkbox"/> עובד אחר של המבקש העוסק ביצוא בטחוני <input type="checkbox"/> יועץ חיצוני של המבקש העוסק ביצוא בטחוני	<input type="checkbox"/> נושא משרה במבקש <input type="checkbox"/> ממונה פיקוח <input type="checkbox"/> בעל שליטה במבקש <input type="checkbox"/> בעל סמכות חתימה להגשת בקשות לרשימות <input type="checkbox"/> מדר"ר לוס"ר	תיאור תפקיד של האישיות המבוקשת לרישום במרשם: empty
--	--	---

פרטי התקשרות

המסגר	1	קרית ביאליק	יישוב
0507261540		2711200	מיקוד
k@k.co.il		048777650	טלפון לבירורים
		048761713	פקס

חזרה לרשימת אישים

הדפס בקשה

צרופות הבקשה

מכתב מלווה.docx

מכתב מלווה

חזרה לטעינת צרופות הבקשה

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת - לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

באם ברצונך לשנות פרטים כפי שנקלטו במערכת - לחץ כאן לחזרה למסך ההזנה

5.6. שליחת הבקשה לאפי"י הינה פעולה סופית, לאחריה לא ניתן לתקן, לשנות ו/או לערוך את הבקשה.

5.7. לאחר שליחת הבקשה לאפי"י, תתקבל ההודעה הבאה ובה מספר האסמכתא:

5.8. מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפי"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישוי באפי"י.

5.9. קישור לקובץ אקרויט: ע"י לחיצה על "מצ"ב קישור לקובץ אקרויט" יפתח בפניך קישור לקובץ PDF המכיל את תדפיס בקשתך. ניתן לראות ו/או להדפיס ו/או לשמור את הקובץ במחשבך האישי.

5.10. ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה במסך "סטטוס בקשות" באתר קהילת היצואנים הביטחוניים eCom.

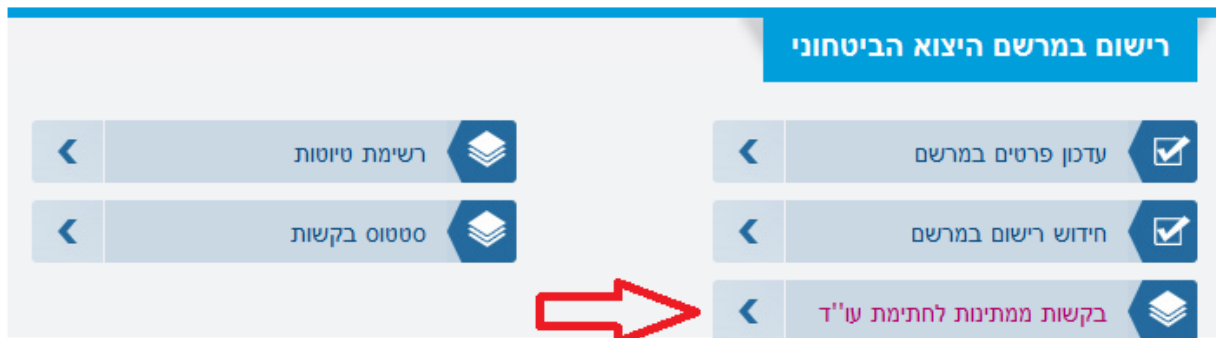
העלאת טיוטא חתומה ע"י עו"ד

6

6.1. לאחר שיש בידך את הטיטא חתומה ע"י עורך דין כקובץ ממוחשב (לאחר סריקה). יש להיכנס שוב ל eCom בתפריט הראשי לחץ על רישוי ופיקוח ← רישוי מקוון



6.2. לחץ על בקשות ממתניות לחתימת עו"ד תחת רישם במרשם היצוא הביטחוני.



6.3. לחץ על סיום הבקשה בשורה המתאימה.

תפריט נגישות | אתרי משרד הביטחון | סיב"ס | אפי"ר

שלום ראם וסקר נסו | תברת אלביט מע... ביחול התראות שנה סימטה יצאה

משרד הביטחון מדינת ישראל | אתר קהילת היצואנים הבטחוניים | eCom

דף הבית | רישוי ופיקוח | מבט מדינה | בלוגים | פורומים | מידע עסקי | ניווט מהיר | מה חדש

פורטל יצואנים < רישוי ופיקוח > בקשות ממתניות לחתימת עו"ד



יצואן שים לב:
 1. להלן רשימת הבקשות הממתניות להגשה לאפי"ר. טרם ציחוף הטפסים משהם חתומים על ידי עו"ד.
 2. במידה וברצונך להחזיר את מסמך הבקשה ל"רשימת טיוטות" ולבצע שינויים לחץ על "החזר לטיטא".
 3. במידה וברצונך להעלות טפסי בקשה חתומים ע"י עו"ד לחץ על "סיום הבקשה".

חזרה למסך רישוי מקוון

האתר מאפשר לשימוש בלתי מסוג בלבד. תל אסור להדפי, לשמור ולשלוח מידע מסוג ("שמור" סלל ומעלה)

אסמכתא יצואן	ת. סטטוס ממתין לעו"ד	סימוכין בקשה	שם מגיש בקשה	PDF	סיום הבקשה	החזר לטיטא
6fdd869	11:03:55 06/03/2017	סימוכין 2	ראם וסקר		סיום הבקשה	החזר לטיטא
c04c6b1	10:43:45 05/03/2017	2 טטו	ראם וסקר		סיום הבקשה	החזר לטיטא

6.4. העלה את הקובץ החתום ע"י עורך דין ואשר את ההצהרה.

העלאת בקשה חתומה על ידי עורך דין

צרופות

לתשומת ליבך:

- אין לבצע שינויים בפרטי הבקשה שהוקלדו לאחר הפקת פלט 'טיוטא' לבקשה להחתמת עו"ד.
- במידה ובוצעו שינויים בפרטי הבקשה לאחר חתימת עו"ד, יש להחתים מחדש את עו"ד על תדפיס חדש של טיוטא לבקשה, הכולל את הנתונים החדשים.
- ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, rtf, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg
- המערכת ממירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.
- אין אפשרות לצרף קבצים בגודל העולה על 5MB

צרופות

אישור שליחה

העלאת	סוג הקובץ הדרוש
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ➔ + הוסף צרופה </div>	מסמך חתום על ידי עורך דין

סוג	שם	פעולות	סטטוס	תאריך העלאת
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ❑ <p>הנני מאשר כי התצהיר החתום ע"י עו"ד, אשר צרפתי לבקשה זו הינו תדפיס 'טיוטא' של בקשה זו בגרסתה הנוכחית.</p> <p style="color: red; font-size: 0.9em;">למען הסר ספק, במידה שקיימת אי-התאמה בין הנתונים שהוקלדו לבין הפרטים המצוינים בנוסח המודפס, הנתונים המוקלדים במערכת הם הקובעים.</p> </div>				

שלח לאפי"י

6.5. לחץ על שלח לאפי"י

6.6. שליחת הבקשה לאפי"י הינה פעולה סופית, לאחריה לא ניתן לתקן, לשנות ו/או לערוך את הבקשה.

6.7. לאחר שליחת הבקשה לאפי"י, תתקבל ההודעה הבאה ובה מספר האסמכתא:

6.8. מספר אסמכתא הינו מספר בעזרתו תוכל לפנות לאפי"י לצורך זיהוי הבקשה במערכת הרישוי באפי"י.

6.9. ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה במסך "סטטוס בקשות" באתר קהילת היצואנים הביטחוניים eCom.

הערות ומידע כללי

♥ שים

האתר מאושר לשימוש בסיווג בלמ"ס בלבד.
חל איסור להזין, לשמור ולשלוח מידע מסווג – 'שמור' ומעלה

1. דפדוף וחזרה בין לשוניות הבקשה

בכל שלב בתהליך ניתן לחזור מסך אחד אחורה ע"י לחיצה על לחצן חזור המופיע בחלקו הימני התחתון של המסך. וכך באופן משורשר ניתן לחזור אחורה עד למסך הראשון.



2. שדות חובה

♥ שים

שדות עם * כוכבית הם תמיד שדות חובה ונדרש למלא אותם על מנת להתקדם שלב במילוי הבקשה.

א. במידה ולא תמלא שדה חובה תוקפץ הודעה מתאימה, בה יפורטו השדות הנדרשים להשלמה.

ב. ייתכנו שדות שלא יהיה לידם סימון כוכבית. אך, הם יהיו שדות חובה. שדות אלו הם שדות המקושרים לפרטים קודמים רלוונטיים שמילאת בבקשה.

ג. עבור כל שדה שהוא שדה חובה, ולא הוזן בו מידע. בשלב מעבר ללשונית הבאה בבקשה - תפתח תיבת טקסט אדומה ובה יפורטו כל שדות החובה שלא הוזן בהם מידע.

3. עצירה / הפסקת הזנת בקשה

ניתן לעצור הזנה של בקשה כלשהי בכל שלב ולחזור ולהמשיך מאותה נקודה.

♥ שים

זאת, בתנאי שסיימת להזין מידע בלשונית או בצעת שמירה (במסכים בהם ישנה אפשרות בעזרת כפתור - שמירה). הבקשה נשמרת בסטאטוס טיוטא למשך 14 יום, לאחריהם תמחק ללא יכולת שחזור.

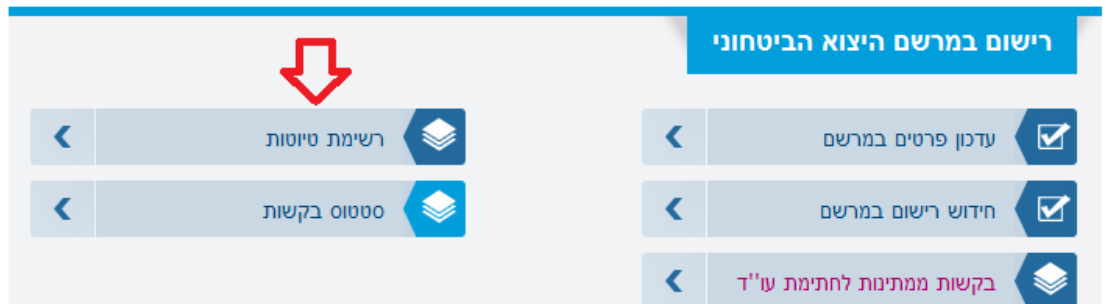
4. חזרה להזנת בקשה שנמצאת בסטטוס טיוטא

על מנת לשוב לעבוד על בקשה שנמצאת בסטטוס טיוטא:

א. בתפריט הראשי לחץ על רישוי ופיקוח ← רישוי מקוון



ב. לחץ על רשימת טיוטות תחת רישום במרשם היצוא הביטחוני.



ג. לחץ על מספר סימוכין בקשה והמשך כרגיל.

סימוכין בקשה	תאריך עדכון אחרון	תאריך יצירה	שם מגיש בקשה
45435relgd	15:08:45 19/03/2017	11:38:24 19/03/2017	טל סגי מתמטיקה דיסקרטית
aaaaa	14:07:51 16/03/2017	14:02:13 16/03/2017	טל סגי מתמטיקה דיסקרטית
ddudud	10:52:29 16/03/2017	10:52:29 16/03/2017	טל סגי מתמטיקה דיסקרטית
4545	09:38:38 16/03/2017	09:26:00 16/03/2017	טל סגי מתמטיקה דיסקרטית
454	16:53:10 15/03/2017	14:27:50 14/09/2016	טל סגי בודק
גריעה	11:18:05 15/03/2017	14:46:25 13/02/2017	ראם וסקר

בהצלחה!

אתר העלאת מסמכים אישיים

- א. כניסה לאתר הינה באמצעות הכתובת הבאה: <https://documentsuploader.mod.gov.il>
 ב. מתקבל מסך הכניסה לאתר, לחץ על העלאת צרופות יצואנים.

העלאת מסמכים אישיים

דברי הסבר למגיש הבקשה

בעת הגשת בקשה להקמת לקוח במשרד הבטחון או חידוש, נדרש להגיש מסמכים אישיים רגישים של אנשי הקשר תחת אותו לקוח (להלן - מסמך אישי)

מסך זה מיועד להעלאת מסמכים אישיים המיועדים לצפיה רק עבור מגיש המסמך וגורמים מאושרים במשרד הבטחון.

המסמכים אינם נשמרים באינטרנט ומועברים לגורם המטפל ברשת הפנימית של המשרד (אין אפשרות לעיין בהם לאחר שליחתם).

בסיום כל העלאת מסמך אישי במערכת, יסומן ליד כל צרופה איזו פעילות בוצעה ואם הסתיימה בהצלחה.

לפני כניסה למסך העלאת צרופות נדרש להזדהות בהתאם להנחיות המפורטות במסך הבא. בכל בעיה או שאלתא ניתן לפנות לטל' 073-3876340.

[העלת צרופות יצואנים](#)

- ג. הכנס את פרטיך האישיים לאימות ולחץ על שלח.

העלאת מסמכים אישיים

אימות משתמש להעלאת צרופות

כדי להעלות קבצים עליך לעבור אימות משתמש באופן הבא:

- אנא הזן את מספר הטלפון שלך.
- תוך מספר שניות ישלח לך קוד אימות אותו תזין לאימות לתשומת ליבך:

1. ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
 2. סיומות קבצים מותרות doc, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg

שם פרטי*



שם משפחה*

ת"ד* (ציון מספר מלא בין תשע ספרות)

טלפון נייד*

[שלח](#)

ד. הכנס את קוד האימות שקיבלת לסלולארי ולחץ על שלח.



העלאת מסמכים אישיים

אימות משתמש להעלאת צרופות


כדי להעלות קבצים עליך לעבור אימות משתמש באופן הבא:

1. אנא הזן את מספר הטלפון שלך.
2. תוך מספר שניות ישלח לך קוד אימות אותו תזין לאימות

לתשומת ליבך:

1. ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
2. סיומות קבצים מותרות pdf, jpg ... יש להשלים בלבד

קוד שנשלח למכשירך



הזנת טלפון

אימות קוד

צרופות

אישור שליחה

- ה. לחץ על הוסף צרופות.
- ו. בחר מהמחשב את הצרופה הרצויה.
- ז. בחר את סוג הקובץ מהרשימה.
- ח. חזור על 3 הסעיפים האחרונים עבור כל הצרופות שברצונך להעלות.
- ט. לחץ על העלה ליד כל צרופה או על העלה את כל הצרופות שהוספו.
- י. בסוף העלאת כל הצרופות לחץ על שלח.

צרופות

לתשומת ליבך:

- ניתן להעלות תכנים ברמת סיווג בלמ"ס בלבד.
- ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים בלבד: doc, xls,.xlsx, ppt, pptx, pdf, docx, txt, png, jpg, html, htm, pps, ppsx, tiff, jpeg
- המערכת ממירה את התכנים המועלים לקובץ PDF.
- מסך זה מיועד להעלאת צרופות נוספות לבקשה במידה ויש בכך צורך.
- אין אפשרות לצרף קבצים בגודל העולה על 5MB

הזנת טלפון

אימות קוד

צרופות

אישור שליחה



העלה את כל הצרופות שהוספו

+ הוסף צרופות רשות

העלאה		סוג הקובץ הדרוש		
תאריך העלאה	סטטוס	פעולות	שם	סוג
		<input type="checkbox"/> מחק <input type="checkbox"/> העלה	טבלה.docx	בחר סוג קובץ
01-09-2016 14:45	נשלח בעבר	<input type="checkbox"/> מחק	צרופה אחרת.docx.pdf	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי
05-04-2016 10:39	נשלח בעבר	<input type="checkbox"/> מחק	צרופה docx.pdf.2	הצהרת בריאות
05-04-2016 10:29	נשלח בעבר	<input type="checkbox"/> מחק	צרופה docx.pdf.3	טופס לעריכת איבחון בטחוני
05-04-2016 10:29	נשלח בעבר	<input type="checkbox"/> מחק	צרופה docx.pdf.1	תעודת זהות

שלח

יא. מתקבל מסך אישור שליחת הפנייה.



משרד הביטחון

העלאת מסמכים אישיים

אישור שליחת הפנייה

הזנת טלפון

אימות קוד

צירפות

פנייתך נשלחה למערכת
קוד האישור שלך הוא: 5fbca237-06ec-4b7b-88a4-84295561406e

בהצלחה!